

## PLE DE L'AJUNTAMENT

A la vila de Montmeló, a un quart menys cinc de nou del vespre del dia 28 de setembre de 2021, es van reunir, sota la presidència del senyor alcalde, els regidors anomenats a continuació, assistits per la secretària de la Corporació, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de primera convocatòria.

### ASSISTENTS:

PERE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ ; ALCALDE  
ARIADNA OJEDA LAFUENTE ; REGIDORA - DELEGADA  
LLUÍS ESTEBAN GARCÍA ; REGIDOR - DELEGAT  
MARIA MAR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ ; REGIDORA - DELEGADA  
ALFONSO JIMÉNEZ MARTÍN ; REGIDOR - DELEGAT  
IMANOL MARTÍN GARCÍA ; REGIDOR - DELEGAT  
MARCEL COMAS SUBIRÀ ; REGIDOR  
JORDI MANILS TAVIO ; REGIDOR  
MARI CRUZ RAMAL MATA ; REGIDORA  
ALBA SERRANO PÉREZ ; REGIDORA  
JOSÉ BENACH DUCTUYAT ; REGIDOR  
SILVIA GUERRERO ESCRIBANO ; REGIDORA  
ALBERT MONSERRAT I SOLDEVILA ; REGIDOR - DELEGAT

ROSA MARCH ESCUÉ ; SECRETÀRIA  
JORDI INES MONCLÚS ; INTERVENTOR ACCTAL.

Aquesta sessió es farà mitjançant sistemes electrònics de conformitat amb l'habilitació que efectua l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la D.F. segona del Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març. També en concordança a les previsions de la Disposició Addicional tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica i amb el Decret de data 7 de novembre de 2020 pel qual l'Ajuntament adquireix una llicència Pro del programa Zoom de vídeoconferències i reunions virtuals.

---

Obert l'acte per la presidència, es va procedir a debatre els assumptes següents, inclosos a l'ordre del dia:

- 1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR: 27 DE JULIOL DE 2021

### ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- 2.- APROVAR DEFINITIVAMENT LA CONSTITUCIÓ I ELS ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ.
- 3.- APROVACIÓ DE LES FESTES LOCALS ANY 2022.

### ÀREA DE GOVERN I ECONOMIA

- 4.- APROVACIÓ EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST 4/2021
- 5.- AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT PEL SR. ALBERT PLANAS AULADELL

## **ÀREA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ , SOSTENIBILITAT I HABITATGE**

- 6.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN
- 7.- APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI AÏLLAT PER A RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN A MONTMELÓ
- 8.- APROVACIÓ TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM ÀMBIT DEL SECTOR PM04-ESCUPTOR LLIMONA I PA18-SOTERRAMENT DEL FERROCARRIL
- 9.- APROVACIÓ TEXT REFÓS MODIFICACIÓ PUNTUAL POUM SUBZONA 8B3
- 10.- APROVACIÓ CONVENI URBANÍSTIC PMU3 VALLESANA

## **GRUPS MUNICIPALS**

- 11.- MOCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ EN AGRAÏMENT I RECONeixEMENT A TOTES LES PERSONES QUE HAN COL·LABORAT EN LA LLUITA CONTRA LA COVID-19
- 12.- MOCIÓ MUNICIPAL EN DEFENSA DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES VIABLES PER REDUIR EL PREU DEL SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC

## **GRUP MUNICIPAL ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)**

- 13.- MOCIÓ PER AL RETORN A L'IVA REDUÏT DEL 10% DEL SECTOR DE LA PERRUQUERIA, BARBERIA I ESTÈTICA

## **GRUP MUNICIPAL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)**

- 14.- MOCIÓ FP 2021 SOBRE L'IMPULS I MILLORA DEL SISTEMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL A CATALUNYA
- 15.- MOCIÓ SOBRE LA SITUACIÓ DE LES DONES A L'AFGANISTAN
- 16.- MOCIONS
- 17.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDE, I DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE LA DARRERA SESSIÓ.
- 18.- PRECS I PREGUNTES

---

### **1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

La secretària procedeix a donar lectura de l'acta de la sessió ordinària anterior, corresponent al passat 27 de juliol de 2021, la qual és aprovada per unanimitat dels presents.

---

### **2. APROVAR DEFINITIVAMENT LA CONSTITUCIÓ I ELS ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ.**

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. En data 29 de maig de 2001 el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment la constitució de la Residència Can Dotras com a organisme autònom de caràcter administratiu, per desenvolupar el servei públic d'atenció a la gent gran, i va

aprovar els Estatuts i la relació de béns a adscriure-li.

2. En data 25 de setembre de 2001 el Ple va aprovar definitivament la creació de l'organisme autònom de caràcter administratiu anomenat "Residència Can Dotras", per la prestació del servei públic d'atenció a la gent gran i va aprovar definitivament els Estatuts i la relació de béns que se li adscrivien per al desenvolupament de les seves funcions.

3. En data 27 de juliol es aprovar pel ple la constitució de la Fundació LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ per la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a la gent gran al municipi, així com qualsevol activitat relacionada amb la finalitat fundacional i inicialment els Estatuts.

4 Durant el termini de 30 dies es va sotmetre a informació pública i no s'ha presentat cap al·legació. L'anunci va ser publicat al BOPB del dia 5 d'agost, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i als anuncis oficials de la pàgina web de l'Ajuntament.

Vist l'informe de secretaria 6/2021.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot l'exposat l'Alcalde proposa al Ple l'adopció dels següents

#### **A C O R D S**

**PRIMER.-** Aprovar la constitució de la Fundació amb el nom FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ per la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a la gent gran al municipi, així com qualsevol activitat relacionada amb la finalitat fundacional.

**SEGON.-** Aprovar definitivament els estatuts de la Fundació amb el nom FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ que a continuació es transcriuen.

**TERCER.-** Autoritzar i facultar l'Alcalde president tan àmpliament en dret com sigui per elevar a escriptura pública el present acord i signar els tràmits legals que resultin preceptius.

**QUART.-** Publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província el text dels Estatuts i inserir una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**CINQUÈ.-** Inscriure-la en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, inscripció que sols es podrà practicar si s'acredita davant del protectorat que han acceptat el càrrec un nombre de patrons suficient, d'acord amb els estatuts, per constituir vàlidament el patronat, actuar i dur a terme acords.

#### **ANNEX**

### **ESTATUTS FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ**

#### **CAPÍTOL I DENOMINACIÓ, NATURALESA, DURADA, DOMICILI, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I RÈGIM JURÍDIC**

##### **Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests Estatuts.

La Fundació es denomina Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

#### **Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a Plaça de la Vila, nº 1, amb Codi Postal 08160, de Montmeló, Barcelona.

#### **Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com internacionalment.

#### **Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i altres disposicions legals que li són aplicables, per les establertes en aquests Estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

La Fundació donarà compliment als requisits previstos a l'article 3 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de Règim Fiscal de les Entitats sense fins lucratius i d'incentius fiscals al mecenatge.

### **CAPÍTOL II FINALITATS FUNDACIONALS I ACTIVITATS**

#### **Article 5. Finalitats fundacionals**

La Fundació té per objecte oferir un complex de serveis d'assistència a les persones grans, desenvolupant les seves activitats amb caràcter solidari i suport social.

#### **Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

1. Residència assistida:

Allotjament, manutenció, acolliment i convivència, atenció personal en les activitats de la vida diària (AVD), hàbits d'autonomia, dinamització sociocultural, manteniment de les funcions físiques i cognitives, bugaderia i repàs de la roba, higiene personal, suport social, assistència sanitària, assistència farmacèutica.

2. Centre diürn:

Acolliment i convivència, manutenció, atenció personal en els AVD, readaptació funcional i social, dinamització sociocultural, suport familiar, garantir el seguiment i la prevenció de les alteracions de la salut. I, opcionalment: perruqueria, bugaderia, podologia i transport.

3. Serveis complementaris:

- Punt d'informació i gestió:

L'objectiu d'ubicar aquest servei a centre residencial, és concentrar tota la informació i gestió de tots els aspectes relacionats amb aquest sector de població, que fins ara es gestiona des dels serveis socials del municipi. D'aquesta manera podrem garantir el seguiment dels casos i l'adequada solució

per cada cas, i optimitzar els recursos que pot oferir l'equipament a la població de Montmeló, per ajudar a les persones grans i a les seves famílies.

- Serveis d'atenció domiciliària per a gent gran:

Té com objectiu principal mantenir a les persones grans el màxim temps possible al seu domicili, o bé donar suport a les famílies; que pot estar complementat per estades temporals o bé amb el servei de centre de dia. També podem oferir des dels serveis d'atenció domiciliària altres serveis que ara no tenim com auxiliar de la llar per fer neteges a fons, serveis d'àpats a domicili, servei de bugaderia, gestió de la medicació diària, etc. en funció de les demandes i necessitats existents.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### **Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no discriminació, entre les persones que compleixin les circumstàncies següents: formar part del sector de població atès per la Fundació, demandar la prestació o servei que la Fundació pugui oferir i complir els requisits específics que, complementàriament, pugui acordar el Patronat.

### **CAPÍTOL III RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a. Per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b. Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació.
- c. Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

#### **Article 10. Actes de disposició**

**10.1.-** Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions imposades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

**10.2.-** Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no reinversió.

També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.

**10.3.-** La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

**10.4.-** Es requereix l'autorització prèvia del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a. Si el donant ho ha exigit expressament.
- b. Si ho estableix una disposició estatutària.
- c. Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

**10.5.-** El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

**10.6.-** Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria simple i el compliment dels requisits legalment previstos.

**10.7.-** Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interès amb la Fundació.

### **Article 11. Règim comptable**

**11.1.-** La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

**11.2.-** El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

**11.3.-** Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a. El balanç de situació.
- b. El compte de resultats.
- c. El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net.
- d. El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu.
- e. La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

**11.4.-** La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

**11.5.-** El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

**11.6.-** El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

**11.7.-** Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les

circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim d'un (1) mes a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no realització de l'auditoria de comptes sol·licitada.

Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi Civil de Catalunya.

#### **Article 12. Recursos anuals**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a. Les rendes i els rendiments produïts per l'actiu.
- b. Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c. Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

#### **Article 13. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació de com a mínim el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

#### **Article 14. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

#### **Article 15. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia del Protectorat, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de trenta (30) dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

### **CAPÍTOL IV ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

#### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no estigui inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

### **Article 18. Càrrecs**

El Patronat estarà constituït per un mínim de tres (3) membres i un màxim de nou (9) membres.

Formaran part del Patronat, en tot cas:

- a. L'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Montmeló, que serà Patró per raó del seu càrrec, i exercirà el càrrec de President/a.
- b. El/La Regidor/a de Gent Gran o d'Acció Social de l'Ajuntament de Montmeló, que serà Patró per raó del seu càrrec, i exercirà el càrrec de Secretari/a.
- c. El/La Regidor/a d'Economia de l'Ajuntament de Montmeló, que serà Patró per raó del seu càrrec, i exercirà el càrrec de Tresorer.
- d. El/La President/a de l'associació Famílies de Can Dotras, que serà Patró per raó del seu càrrec, i exercirà el càrrec de vocal.
- e. Fins a cinc Patrons que exerciran el càrrec de vocals a proposta del Ple, que tindran la condició de regidors, garantint-se en tot moment la representació de cada grup polític amb representació municipal.

El Patronat nomenarà un president o presidenta i un secretari o secretària que podrà no tenir la condició de patró. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

### **Article 19. Designació, renovació i exercici del càrrec**

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional.

Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 26.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre (4) anys reelegibles per períodes successius de quatre anys, a excepció de l'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Montmeló, el/La Regidor/a de Gent Gran o d'Acció Social de l'Ajuntament de Montmeló, el/La Regidor/a d'Economia de l'Ajuntament de Montmeló, i el/La President/a de l'associació Famílies de Can Dotras, que cessaran en el càrrec quan cessin en tal càrrec a l'Ajuntament de Montmeló.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els patrons han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.



Els patrons han de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, i de seguir criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació.

Els patrons, per complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la Fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. També han de complir els deures comptables, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar el secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

### **Article 20. Gratuïtat**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

### **Article 21. Facultats i delegació de funcions**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests Estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests Estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a. La modificació dels Estatuts.
- b. La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c. L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d. Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e. La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f. La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g. La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h. Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i. L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

### **Article 22. Règim de convocatòria**

**22.1.-** El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, amb la convocatòria prèvia i a iniciativa del seu President, tantes vegades com aquest ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

**22.2.-** El Patronat es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president.

En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència.

La convocatòria de les reunions correspon al President i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

**22.3.-** La reunió s'ha de convocar, mitjançant un correu dirigit al domicili postal o a l'adreça de correu electrònic, almenys amb set (7) dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

**22.4.-** Acords sense reunió. A proposta del president del Patronat o d'un mínim de dos terços del total dels patrons, quan les circumstàncies ho requereixin, es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

### **Article 23. El president o presidenta**

El president i, en la seva absència, el vicepresident tenen les facultats següents:

- a. Representar institucionalment la Fundació.
- b. Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c. Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d. La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

### **Article 24. El Secretari o Secretària**

El Secretari convoca, en nom del president, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president o per ordre, en la seva absència, del vicepresident.

Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

### **Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hi hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president.

El director, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

### **Article 26. Majoria qualificada**

Serà necessari el vot favorable de tres quartes parts dels membres del Patronat, per al:

- a. Nomenament dels nous Patrons, exceptuant aquells indicats a l'article 22, apartats "a - e".

- b. Cessament de patrons.
- c. Modificació dels Estatuts, l'agregació o fusió en una altra Fundació i la dissolució; serà necessari complir també els requisits previstos en la Llei 4/2008.

L'adopció de declaracions responsables pel Patronat ha d'ésser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació. En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància d'aquests acords s'ha de fer constar el sentit del vot dels patrons.

### **Article 27. De les actes**

De cada reunió, el secretari n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari amb el vistiplau del president i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

### **Article 28. Conflicte d'interessos**

**28.1.-** Per evitar conflictes entre l'interès de la fundació i els interessos personals o professionals dels patrons, seran d'aplicació les següents normes:

- a. Els membres del Patronat i les persones indicades a l'apartat 28.2. han de comunicar al Patronat qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans que el Patronat adopti un acord en el qual pugui existir un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, la persona afectada ha de proporcionar al Patronat la informació rellevant i ha d'abstenir-se d'intervenir en la deliberació i votació.
- b. Els patrons i les persones indicades a l'apartat 28.2. han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la fundació.
- c. Els patrons i les persones que s'hi equiparen, només poden realitzar operacions amb la fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent.

**28.2.-** S'equipara a l'interès personal dels patrons, a efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les següents persones:

- a. En el cas que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui s'estigui especialment vinculat per vincles d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta i, en línia col·lateral, fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat.
- b. En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que formin amb la mateixa una unitat de decisió.

**28.3.-** Els patrons, les persones amb funcions de direcció o els empleats de la fundació, no poden intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què s'estigui en conflicte d'interessos amb la Fundació.

### **Article 29. Cessament**

Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b. Incapacitat o inhabilitació.
- c. Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d. Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e. Renúncia notificada al Patronat.
- f. Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g. Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## **CAPÍTOL V REGULACIÓ D'ALTRES ÒRGANS. COMPOSICIÓ I FUNCIONS**

### **Article 30. El director o directora general**

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació.

Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

### **Article 31.- Funcions del director o directora general**

Correspon al director o directora general, per delegació del Patronat l'exercici i el compliment de les facultats i funcions següents:

- a. Amb les més àmplies facultats delegades pel Patronat, la gestió i execució dels acords i directrius adoptats per aquest, la direcció dels serveis de la Fundació i, en general, totes aquelles funcions d'ordenació que siguin necessàries per al millor assoliment de les finalitats de l'entitat
- b. Portar la signatura administrativa de l'entitat en la correspondència i documentació de qualsevol caire, i també per a la motivació de fons i valors, obertura i liquidació de comptes corrents i de crèdit, constitució i cancel·lació de dipòsits a les caixes d'estalvis, bancs i establiments de crèdit, i en general, portar la signatura de la Fundació en les relacions amb les autoritats i els organismes oficials.
- c. Assumir la gestió i execució dels pressupostos aprovats pel Patronat.
- d. Preparar, proposar i dirigir els programes d'actuació que dins de cada any econòmic la Fundació pugui realitzar.
- e. Presentar al Patronat tots els projectes sobre noves instal·lacions de serveis tècnics o administratius, i també l'ampliació o la reforma dels ja existents.
- f. Organitzar la comptabilitat general i l'auxiliar de qualsevol instal·lació o servei.
- g. Executar i fer complir els acords del Patronat.
- h. El comandament directe, la contractació i rescissió de contractes i la remuneració del personal

destinat a la Fundació. Aplicar el règim disciplinari i sancionador.

- i. Representar la Fundació per delegació o autorització del president a judici o fora, exercint totes les accions administratives, de recurs contenciós administratiu, les civils, socials i criminals que siguin competència de l'entitat, representar-la en cas que sigui demandada, així com desistir, transigir o sotmetre-la, en l'àmbit del dret del treball, a arbitratges de dret, tot això d'acord amb les disposicions legals vigents.
- j. Ordenar els pagaments de la Fundació d'acord amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Patronat.
- k. Efectuar cobraments, qualsevol que sigui la quantia, origen o naturalesa del crèdit, amb les facultats incloses de percebre de les Delegacions d'Hisenda i d'altres centres o dependències de l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi, tota classe de lliuraments i devolucions de pagaments indeguts, signant cartes de pagament, rebuts i tots els documents que siguin necessaris a aquests efectes.
- l. Escollir l'equip directiu de la Fundació.
- m. Contractar, rescatar, modificar, pignorar, rescindir i liquidar les assegurances de tota classe, pagar les primes i reclamar i percebre de les entitats asseguradores les indemnitzacions si fos el cas.
- n. Atorgar i signar quants documents públics i privats siguin congruents amb les facultats anteriors.
- o. La resta de facultats i funcions pròpies del càrrec no enumerades expressament o que hagin estat objecte de delegació per part del Patronat amb les limitacions establertes a l'article 332-1.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### **Article 32.- Consell de Participació**

El Patronat podrà crear un Consell de Participació, de caràcter consultiu, integrat per un mínim de tres (3) i un màxim de cinc (5) membres que podran ser nomenats i revocats pel Patronat.

El nomenament serà per un termini de quatre (4) anys, renovables.

El Patronat designarà, entre els membres del Consell, els que ostentin els càrrecs de President i Secretari del Consell. El President convocarà les reunions del Consell per escrit almenys amb set (7) dies naturals d'antelació respecte la data prevista per a la seva celebració.

Per a adoptar acords hauran d'assistir com a mínim tres (3) membres. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents.

Són funcions del Consell de Participació, l'assessorament, consulta, seguiment i suport al Patronat sobre totes aquelles consultes i qüestions que li siguin sotmeses. Els membres del Consell Assessor podran ser convidats a assistir a les reunions del Patronat.

El càrrec de membres del Consell de Participació no podrà ser retribuït.

## **CAPÍTOL VI MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES I ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ**

#### **Article 33. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

### **Article 34. Causes de dissolució**

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a. Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b. Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c. Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d. Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

### **Article 35. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni**

El Patronat escollirà dur a terme la liquidació del patrimoni fundacional d'acord amb un dels sistemes de liquidació que preveu el Codi civil de Catalunya: realització dels béns (operacions dirigides a liquidar tant l'actiu com el passiu de la Fundació) o cessió global d'actius i passius, donant, en tot cas, compliment als requisits previstos en l'article 3 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de Règim Fiscal de les Entitats sense fins lucratiu i d'incentius fiscals al mecenatge.

Sistemes de liquidació aplicables:

- a. Realització dels béns:
  1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.
  2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat. El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. Es procurarà que les entitats destinatàries del patrimoni siguin preferentment entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
  3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.
- b. Cessió global:
  1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.
  2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat. L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. Es procurarà que les entitats destinatàries del patrimoni siguin preferentment entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
  3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la realització dels béns, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació que estableix l'apartat 2.

Voten a favor: 6 PSC-CP; 2 FEM; 1 ERC-AM  
Voten en contra: 4 CANVIEM  
S'abstenen: -

L'Alcalde explica que una vegada transcorregut el període d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació es continua amb la

tramitació de l'expedient i avui s'aproven definitivament tant la constitució com els estatuts de la Fundació.

El senyor Marcel Comas portaveu del grup municipal CANVIEM diu que mantenen el vot en contra pels mateixos motius exposats en l'aprovació inicial.

### 3. APROVACIÓ DE LES FESTES LOCALS ANY 2022.

Atès que l'article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, s'indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local, i d'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a proposta dels municipis respectius.

Atesa la proposta del departament d'Empresa i Treball, de la mà del Consell de Relacions Laborals, en la sessió plenària del passat dia 23 de juny de 2021, va ratificar la proposta dels dies festius laborals per a l'any 2022 a Catalunya i l'Ordre corresponent publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8446, de 30 de juny de 2021, els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació:

1 de gener (Cap d'any)  
6 de gener (Reis)  
15 d'abril (Divendres Sant)  
18 d'abril (dilluns de Pasqua Florida)  
6 de juny (Dilluns de Pasqua Granada)  
24 de juny (Sant Joan)  
15 d'agost (l'Assumpció)  
12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)  
1 de novembre (Tots Sants)  
6 de desembre (Dia de la Constitució)  
8 de desembre (La Immaculada)  
26 de desembre (Sant Esteve)

Així doncs i donat que el Dilluns de Pasqua Granada és festiu a tot Catalunya, havent valorat la major conveniència per al municipi de Montmeló, es proposa escollir com a festa local el mateix dia que a Barcelona i el divendres de Festa Major, per tant, es proposen com a festa local per a Montmeló els dies:

Divendres 1 de juliol de 2022. Festa Major  
Dilluns 26 de setembre de 2022. Festiu a Barcelona

Per tot l'exposat i vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General, l'alcalde proposa al Ple l'adopció dels següents

#### A C O R D S :

**Primer.-** Proposar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya que fixi com a festes locals, retribuïdes i no recuperables, del municipi de Montmeló per a l'any 2022, els dies:

Divendres 1 de juliol de 2022. Festa Major  
Dilluns 26 de setembre de 2022. Festiu a Barcelona

**Segon.-** Traslladar aquesta proposta al Govern de la Generalitat, al Govern espanyol, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis perquè tinguin constància d'aquest acord.

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'Alcalde llegeix quins són els dies proposats.

---

**4. APROVACIÓ EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST 4/2021**

Vista la necessitat de suplementar diferents partides pressupostàries i habilitar crèdits extraordinaris finançats amb baixes de crèdits.

D'acord amb el que disposa, en referència a les modificacions de pressupost, el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe de la Intervenció Municipal de Fons.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot l'exposat i a proposta del regidor de l'àrea d'Hisenda, el Ple de l'Ajuntament adopta els següents

**A C O R D S**

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de pressupost 04/2021, de l'Ajuntament de Montmeló, referent a suplementació de crèdits i crèdits extraordinaris, finançats amb baixes per anul·lació de crèdits, segons detall següents:

SUPLEMENTACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL I	318.600,00
CAPÍTOL II	130.000,00
CAPÍTOL VI	66.600,00

CRÈDITS EXTRAORDINARIS

CAPÍTOL VI	10.000,00
------------	-----------

Aquestes modificacions es financien amb:

BAIXES PER ANUL·LACIÓ

CAPÍTOL I	276.500,00
CAPÍTOL II	19.000,00
CAPÍTOL V	14.000,00
CAPÍTOL VI	215.700,00

**SEGON.-** Exposar al públic en el termini reglamentari de quinze dies hàbils mitjançant un edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província.

**TERCER.-** En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.



Voten a favor: 6 PSC-CP; 2 FEM; 1 ERC-AM  
Voten en contra: 4 CANVIEM  
S'abstenen: -

Exposa el punt el senyor Lluís Esteban com a Regidor d'Hisenda. Explica quines són les partides que es suplementen i quines es donen de baixa.

El senyor Pep Benach portaveu del grup municipal FEM pregunta en relació a l'increment en la partida de la Festa Major.

El senyor Comas manifesta el vot en contra del seu grup i diu que voldrien saber l'import total de la instal·lació de plaques fotovoltaïques a la coberta del Pavelló municipal.

El senyor Esteban explica que la suplementació de crèdit de la partida de la Festa Major s'ha degut no tant a les actuacions, sinó pel protocol (la normativa) que calia seguir pel tema de la pandèmia.

L'Alcalde, en quant a la instal·lació fotovoltaïca al Pavelló, aclareix que per al que s'havia dotat era per al projecte executiu per dur a terme aquesta instal·lació. Comenta que quan tinguin el cost total definit seran degudament informats.

La senyora Ariadna Ojeda com a Regidora de Festes i Tradicions, en quant a la Festa Major, corrobora les paraules del senyor Esteban: la suplementació de crèdit ha vingut majoritàriament pel tema de la pandèmia. Explica que per complir amb la normativa ha calgut contractar més personal per a la seguretat; habilitar més espais per descentralitzar les actuacions, i així evitar aglomeracions, i dotar-los de la infraestructura suficient perquè es poguessin realitzar.

---

## **5. AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT PEL SR. ALBERT PLANAS AULADELL**

Vista la instància presentada el 28 de juliol de 2021 número registre d'entrada 6381 pel Sr. Albert Planas Auladell, funcionari interí d'aquest ajuntament que ocupa una vacant d'enginyer tècnic de la plantilla de personal funcionari, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana, grup de titulació A subgrup A2, adscrit al lloc de treball d'enginyer tècnic, en la què exposa la voluntat de compatibilitzar una segona activitat pública.

Vist l'informe de l'ajuntament de Vilalba Sasserra en el que es reconeix la comptabilitat del Sr. Albert Planas Auladell per interès públic.

Vist que són d'aplicació els articles 3 i següents de la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

L'article 2.c de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració pública estableix dintre del seu àmbit d'aplicació el personal al servei de les corporacions locals com és el cas.

L'article 3 disposa que l'activitat objecte de compatibilitat només podrà prestar-se en règim laboral a temps parcial, no suposarà la modificació de la jornada de treball i horari dels dos llocs i es condiona els seu estrictes compliment en tots dos. L'autorització s'efectuarà per raó de l'interès públic.

D'acord amb l'article 9 l'autorització de la compatibilitat correspon al Ple de la corporació, previ informe favorable d'ambdues administracions.

L'informe de l'ajuntament de Vilalba Sasserra posa de manifest que la tasca del Sr. Planas és essencial per al normal desenvolupament de l'activitat pròpia de la corporació, raó per la qual concorre un evident interès públic.

Per l'ajuntament de Montmeló les funcions que el Sr. Planas desenvolupa com a enginyer tècnic són igualment essencials i estratègiques pel que l'interès públic és inherent.

La realització de la jornada a l'ajuntament de Vilalba Sasserra no interfereix en el normal compliment de la jornada a l'ajuntament de Montmeló i no impedeix ni menyscaba l'estricta compliment dels seus deures, ni compromet la seva imparcialitat o independència.

L'article 7 estableix els límits retributius per autoritzar la compatibilitat. Serà requisit necessari per a autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el que la quantitat total percebuda per tots dos llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els Pressupostos Generals de l'Estat per al càrrec de Director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- Un 30 per 100, per als funcionaris del grup A o personal de nivell equivalent.
- Un 35 per 100, per als funcionaris del grup B o personal de nivell equivalent.
- Un 40 per 100, per als funcionaris del grup C o personal de nivell equivalent.
- Un 45 per 100, per als funcionaris del grup D o personal equivalent.
- Un 50 per 100, per als funcionaris del grup E o personal equivalent.

La superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals sobre la base de raons d'especial interès per al servei.

El Sr. Albert Planas Auladell, que pertany al grup A percep una retribució anual de 40.930,08€ bruts anuals, el 30% d'aquesta quantitat és 12.279,02€, la quantitat que percep a l'Ajuntament de Vilalba Sasserra és de 9.095,94€ bruts, inferior al límit del 30%, per tant compleix el requisit per autoritzar la compatibilitat.

Vist l'informe de la tècnica de recursos humans.

Per tot l'exposat el regidor de Govern i Economia proposa al Ple l'adopció dels següents

#### A C O R D S

**Primer.-** Autoritzar la compatibilitat del Sr. Albert Planas Auladell DNI 77605430A, enginyer tècnic, perquè pugui desenvolupar, dins de les seves capacitats, l'activitat del sector públic d'enginyer a l'ajuntament de Vilalba Sassera per interès públic, amb una jornada de 3,5 hores/setmanals, sempre i quan no impedeixi l'estricta compliment dels deures i obligacions a l'Ajuntament de Montmeló, i no comprometin la seva imparcialitat o independència, tenint en compte les limitacions que imposi la legislació aplicable.

**Segon.-** El Sr. Planas haurà de comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les modificacions de la seva situació laboral objecte d'autorització i es fa l'advertiment que en cap cas l'anterior autorització originarà cap tipus de dret individual respecte de valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

**Tercer.-** Notificar els anteriors acords a les persones interessades i a l'ajuntament de Vilalba Sasserra.

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

Exposa el punt el senyor Esteban com a Regidor de recursos humans.

**6. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN**

En data 16 de febrer de 2021 la Junta de Govern Local va acordar adjudicar el contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu de la Residència assistida i Centre de dia per a gent gran a Montmeló a l'empresa, GUARNER GARRETA VIOLA ARQUITECTURA, SLP (NIF B-66707050) per un import de 54.510,00 euros, més 11.447,10 euros en concepte d'IVA.

Vist el projecte d'obra ordinària titulat "Projecte bàsic i executiu de la Residència Assistida i Centre de Dia per a la gent gran", redactat per Guarner, Garreta Viola Arquitectura, SLP.

El Ple de l'Ajuntament en data 27 de juliol de 2021 va aprovar inicialment el projecte d'obra municipal ordinària titulat "Projecte bàsic i executiu de la Residència Assistida i Centre de Dia per a la gent gran", redactat per Guarner, Garreta Viola Arquitectura, SLP, amb un pressupost d'execució per contracte de 2.528.683,37 € (PEC), amb càrrec a la partida 2310-622000 (Construcció nova residència Gent Gran) del pressupost únic per a l'any 2021, 2022 i 2023.

Vist que l'anunci d'informació pública de l'aprovació inicial del projecte d'obra municipal ordinària titulat "Projecte bàsic i executiu de la Residència Assistida i Centre de Dia per a la gent gran" es va publicar en el BOPB de data 5 d'agost de 2021, i va ser exposat al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la web municipal en data 29 de juliol de 2021, i un cop finalitzada l'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, procedeix la seva aprovació definitiva.

Vist l'informe de l'arquitecte municipal.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot el que s'ha exposat, l'Alcalde proposa al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S

APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte d'obra municipal ordinària titulat "Projecte bàsic i executiu de la Residència Assistida i Centre de Dia per a la gent gran", redactat per Guarner, Garreta Viola Arquitectura, SLP, amb un pressupost d'execució per contracte de 2.528.683,37 € (PEC), amb càrrec a la partida 2310-622000 (Construcció nova residència Gent Gran) del pressupost únic per a l'any 2021, 2022 i 2023.

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'Alcalde presenta conjuntament els punts 6 i 7. Explica que amb l'aprovació definitiva del projecte bàsic i executiu de la residència assistida i centre de dia per a la gent gran ja es pot iniciar la tramitació de la licitació de les obres. Remarca que el finançament és totalment públic. Comenta que, si tot va bé, de cara al gener-febrer es

podria ja procedir a l'adjudicació de les obres.

La resta de grups municipals manifesten el seu vot a favor a tots dos punts.

A més la senyora M. Cruz Ramal del grup municipal CANVIEM pregunta sobre quina és la situació actual de la Residència Can Dotras, Centre de Dia i el Casal de la Gent Gran.

L'Alcalde explica que amb la situació generada per la pandèmia el fet de tenir el Casal de la Gent Gran al costat de la Residència ha permès gaudir de l'espai addicional que es necessitava reglamentàriament per diferenciar els usuaris del Centre de Dia dels usuaris de la Residència, ja que no poden estar junts. Informa que el dia 4 d'octubre està previst que el Casal de la Gent torni a obrir però es continua necessitant part del seu espai per als usuaris del Centre de Dia. Comenta que la reforma que s'ha fet al Casal permet que continuïn sense tenir cap contacte, perquè no poden tenir-lo. La resta d'equipaments municipals estaran a disposició de la gent gran per a la realització de les seves activitats. Diu que una vegada s'acabin les obres de la nova residència caldrà estudiar quin model de Casal volem.

---

**7. APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI AÏLLAT PER A RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN A MONTMELÓ**

**Antecedents**

Montmeló compta amb servei de centre de dia i de residència assistida municipal. En l'actualitat el recurs compta amb 15 places residencials, 13 d'aquestes són concertades, i amb 30 places de centre de dia de les quals 19 són concertades. El recurs presta el servei tant a la població del municipi com a aquelles persones que es trobin empadronades a qualsevol altre municipi de Catalunya i s'accedeix mitjançant l'alta a la llista d'espera.

La llista d'espera per accedir al recurs residencial concertat del municipi és de més de tres anys, per tenir accés al servei de centre de dia concertat la llista d'espera supera l'any.

Per tal de concretar l'ampliació dels serveis de residència assistida i de centre de dia, el dia 29 d'octubre de 2019 l'Alcalde de Montmeló i la Regidora d'Acció Social van sol·licitar, en reunió amb el Director General de Protecció Social Sr. Joan Ramón Ruiz i Nogueras la concertació de les noves places de residència i centre de dia. En aquesta reunió es va arribar al compromís de realitzar el concert d'un percentatge de les noves places que es volen construir, també es va acordar la signatura d'un document previ a l'atorgament del concert.

L'ampliació del servei de Residència assistida està previst que sigui d'un total de 21 places, i es contempla també l'ampliació del servei de Centre de dia en 15 places més.

Can Dotras	Places actuals	Places previstes
Places Residència assistida	15	36
Places Centre de dia	30	45

Atès que la situació derivada de la pandèmia del Covid-19 fa inviable l'ampliació de l'equipament actual, per increment de les necessitats d'espais, ens veiem en la necessitat de plantejar la construcció d'un nou edifici que contempli un total de 36 noves places de residència i 45 places de centre de dia.

En data 22 de desembre de 2020 es van aprovar els plecs per a l'inici de la licitació del contracte de serveis per la redacció del projecte bàsic i executiu de la Residència assistida i Centre de dia per a la gent gran.

En data 16 de febrer de 2021 es va adjudicar el contracte de serveis per la redacció del projecte bàsic i executiu de la Residència assistida i Centre de dia per a la gent gran a l'empresa GUARNER GARRETA VIOLA ARQUITECTURA, S.L.P.

En data 27 de juliol el Ple de la corporació va aprovar inicialment el Projecte bàsic i d'execució de la Residència assistida i Centre de dia per a la gent gran a Montmeló.

En data 28 de setembre de 2021 el Ple de la corporació aprova definitivament el Projecte bàsic i d'execució de la Residència assistida i Centre de dia per a la gent gran a Montmeló.

Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació.

Atès que els serveis tècnics de l'Ajuntament no disposen de mitjans tècnics ni personals per dur a terme l'obra de construcció d'un edifici aïllat per a Residència Assistida i Centre de Dia per a gent gran a Montmeló.

Vist que el risc per a la correcta prestació del contracte procedeix de la naturalesa de l'objecte mateix, al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. La necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

La licitació conjunta del contracte sense divisió en lots, el que es pretén es dotar d'una major eficiència i coordinació dels treballs i, a més, l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguiria en cas de fraccionament del seu objecte en diferents lots.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

- 45215212-6 Treball de construcció de residències de gent gran.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 2.044.618,08 € IVA exclòs.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és un import total de 2.473.987,88 € € (IVA inclòs), amb un període d'execució de 12 mesos des de l'inici de les obres.

#### **Fonaments de dret**

1. Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de contracte administratiu d'obres, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 13 de la LCSP.

3. L'article 25.1 a) i el capítol I del títol II del llibre II (art. 231 a 246) de la LCSP, que regulen el contracte administratiu d'obres.

4. L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.

5. L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul de l'import total estimat s'hi ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com la possibilitat de que el contracte sigui modificat.

6. L'article 131.2. de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert.

7. L'article 20.1) de la LCSP, segons el qual per l'import del valor estimat, el present contracte no es considera subjecte a regulació harmonitzada.

8. Els articles 135 i 156.6 de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament Montmeló, amb una antelació mínima de 26 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

9. L'article 63 de la LCSP, relatiu al perfil del contractant.

10. Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

Vist els següents informes:

- Informe sobre la necessitat de contractació.
- Informe d'existència i retenció de crèdit.
- Informe jurídic de secretaria 2021/26 OBRES
- Informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot el que s'ha exposat, l'alcalde, proposa a la comissió informativa que elevi al Ple l'adopció dels següents

#### A C O R D S

**Primer.-** Iniciar i tramitar l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del contracte d'obres per la construcció d'un edifici aïllat per a Residència assistida i Centre de dia per a gent gran a Montmeló:

Pressupost màxim contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost màxim contracte IVA inclòs
2.044.618,08 €	429.369,80 €	2.473.987,88 €

**Segon.-** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el contracte.

**Tercer.-** Autoritzar la despesa pluriennal, per un import de 2.473.987,88 € (IVA inclòs) d'aquesta contractació que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2310 622000 Construcció nova residència gent gran, adoptant el compromís de dotar pressupostàriament la partida que correspongui per als anys 2022 i 2023, segons les dades següents:

Any	Partida	Import
2022	2310 622000 Construcció nova residència gent gran	2.102.889,70 €
2023	2310 622000 Construcció nova residència gent gran	371.098,18 €
TOTAL		2.473.987,88 €

**Quart.-** Facultar a l'alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

**Cinquè.-** Publicar l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'ajuntament de Montmeló.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE D'OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI AÏLLAT PER A RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN A MONTMELÓ**

**(Procediment Obert)**

Expedient: 2021/26 Obres

### **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat del contracte.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.

- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa de contractació.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.



- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de realització objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

### **3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES**

- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- 3.3) Pla de seguretat i salut.
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
- 3.5) Legalització de les instal·lacions.
- 3.6) Permisos i llicències.
- 3.7) Gestió dels residus.
- 3.8) Senyalització de les obres.

**Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (a inserir a Sobre A)**

**Annex 2 al PCAP: Model de declaració de documents confidencials (a inserir en Sobre A)**

**Annex 3 al PCAP: Model de Proposició econòmica (a inserir en Sobre B)**

**Annex 4 al PCAP: Model de Proposició de criteris automàtics (a inserir en Sobre B)**

## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló de l'obra consistent en la construcció d'un edifici aïllat per a Residència Assistida i Centre de Dia per a Gent Gran i el seu entorn urbà del jardí i passatge, d'acord amb el Projecte bàsic i executiu aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Montmeló en data 27 de juliol de 2021.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, tal com s'ha motivat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient

El Codi CPV que correspon és:  
45215212-6 Treball de construcció de residències de gent gran

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

#### **□ Pressupost màxim:**

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 2.044.618,08 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 429.369,80

El pressupost base de licitació màxim, IVA inclòs és de:

Pressupost màxim contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost màxim contracte IVA inclòs
2.044.618,08 €	429.369,80 €	2.473.987,88 €

El mètode de càlcul per determinar l'import del Pressupost base de licitació és el dels amidaments del projecte aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Montmeló en data 27 de juliol de 2021.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	
<b>COSTOS DIRECTES</b>	

Costos salarials	450.159,61 €
Materials	1.159.762,35 €
Maquinària	36.940,58 €
Costos indirectes mà d'obra	71.303,91 €
TOTAL	1.718.166,45 €
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals d'estructura (13%)	223.361,64 €
Benefici industrial (6%)	103.089,99 €
TOTAL	326.451,63 €
<b>TOTAL PRESSUPOST SENSE IVA</b>	<b>2.044.618,08 €</b>
IVA 21%	429.369,80 €
<b>TOTAL PRESSUPOST AMB IVA</b>	<b>2.473.987,88 €</b>

El mètode de càlcul per determinar l'import del Pressupost base de licitació és el dels amidaments del projecte aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Montmeló en data 27 de juliol de 2021.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 2.473.987,87 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import
2022	2310 622000 Construcció nova residència gent gran	1.979.190,30 €
2023	2310 622000 Construcció nova residència gent gran	494.797,58 €
TOTAL		2.473.987,88 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

##### **Quant a la durada:**

El contracte tindrà una durada de 12 mesos a comptar des de l'inici de les obres.

Una vegada formalitzat el contracte, les obres hauran de començar en un termini no superior a 15 dies.

##### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

#### **1.6) Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 2.044.618,08 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el dels amidaments del projecte aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Montmeló en data 27 de juliol de 2021.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/8040068/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/8040068/customProf)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

"**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en DOS SOBRES, en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

- c) Model de declaració de documents confidencials, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

<b>ADVERTÈNCIA</b>
--------------------

<b>La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.</b>
--

### **SOBRE B**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

- a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 d'aquest PCAP**.
- b) Oferta econòmica amb els preus unitaris i preus descompostos requerits a cada partida i sense superar l'import total del pressupost net (sense IVA) de la licitació. S'oferirà Fitxer en format .tcq.
- c) Proposició de altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4 d'aquest PCAP**.
- d) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

<b>RECOMANACIÓ:</b>
<b>Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.</b>

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Estar classificat en el/s grup/s, subgrups i categoria/es que tot seguit s'assenyalen:  
 Grup: C Subgrup: 2 Categoria: 4 (Categoria RD 1098/2001 E)  
 Grup: C Subgrup: 4 Categoria: 4 (Categoria RD 1098/2001 E)

- Per a empreses licitadores o candidates no espanyoles d'estats membres de la unió europea:

A. Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de TRES MILIONS D'EUROS (3.000.000,00 €), IVA exclòs. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional al període.

B. Solvència tècnica o professional:

L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en obres de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim d' UN MILIÓ QUATRE-CENTS MIL EUROS (1.400.000,00 €), IVA exclòs.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Mitjans materials:

- 1 Delegat i/o cap d'obra (tècnic superior o mig), amb una dedicació del 100%.
- 1 Cap de producció, ajudant de l'anterior (tècnic superior o mig), amb una dedicació del 100%.
- 1 Encarregat, amb una dedicació del 100%.
- 1 Tècnic Instal·lacions (tècnic superior o mig), amb una dedicació del 40%.
- 1 Tècnic en Seguretat (tècnic superior o mig), amb una dedicació del 70%.

En cap cas un mateix tècnic podrà ocupar dos d'aquests apartats.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**

**- Criteri 1: Preu ofertat (fins a 45 punts)**

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada i que no sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

**- Criteri 2. Per l'increment de garantia (fins a 15 punts).**

Increment del període de garantia de l'obra, respecte el termini legal d'1 any a partir de l'acta de recepció provisional de l'obra.

Es valorarà, l'increment de garantia, amb una puntuació de 5 punts per cada 1 any per sobre el període de garantia establert d'un any, amb un màxim de 15 punts, per 3 anys de garantia addicional (4 anys en total, incloent el termini legal d'1 any a partir de l'acta de recepció de l'obra).

El període de garantia s'iniciarà amb la recepció provisional de l'obra.

Aquesta garantia inclou, la globalitat de l'edifici i els espais exteriors.

**- Criteri 3. Per obres executades de superfície major de 1.000 m2 dels següents edificis: hospitals, residències per a gent gran o centres d'atenció primària : màxim 12 punts**

S'atorgaran 4 punts amb un màxim de 12 punts per cada obra realitzada d'edificis socio-sanitaris de superfície major a 1.000 m2, en els darrers 15 anys

**- Criteri 4. Per les millores relatives al manteniment durant el termini de garantia (fins a 9 punts).**

A) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu i preventiu dels sistemes elèctrics, sistemes de producció, distribució, acumulació i intercanvi d'ACS (Districlima o Ecoenergies, aerotèrmia, fotovoltaica, instal·lació solar o qualsevol altre tipus d'instal·lació similar), el sistema d'aerotèrmia individual on estan inclosos tots els elements, malgrat estiguin situats a l'interior.

Pel termini de 12 mesos .....3 punts

L'inici del manteniment s'iniciarà amb la recepció provisional de l'obra.

Així mateix, no rebrà cap puntuació aquella proposta que ofereixi una limitació d'aquesta millora, ja sigui total o parcial.

B) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu i preventiu de totes les instal·lacions (aigua, reg, sanejament, aigües grises, gas, telecomunicacions,

baixa tensió), dels aparells elevadors, porters electrònics, portes de garatge, i instal·lació de ventilació de tota la promoció, (incloent la instal·lació de la zona de jardí, de les zones comuns i la dels dormitoris), instal·lació de grups de pressió, de sistemes de detecció i extinció d'incendis de l'edifici (Incloent: ventilació CO2, central d'alarmes, BIEs, extintors, ruixadors, detectors,...), línies de vida, etc. segons les gammes de manteniment especificades al llibre de l'edifici.

Pel termini de 12 mesos .....3 punts

L'inici del manteniment s'iniciarà amb la recepció provisional de l'obra.

Així mateix, no rebrà cap puntuació aquella proposta que ofereixi una limitació d'aquesta millora, ja sigui total o parcial.

C) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu i preventiu, dels elements constructius i dels acabats dels elements comuns, dels elements de seguretat, de l'estanquitat global de l'edifici, així com vegetació i de la resta d'especificacions del llibre de l'edifici i/o la legislació aplicable.

Pel termini de 12 mesos .....3 punts

L'inici del manteniment s'iniciarà amb la recepció provisional de l'obra.

Així mateix, no rebrà cap puntuació aquella proposta que ofereixi una limitació d'aquesta millora, ja sigui total o parcial.

**- Criteri 5. Per la reducció del termini d'execució de les obres (fins a 10 punts)**

El termini per l'execució de les obres segons el projecte aprovat és de 12 mesos.

Reducció de 30 dies de termini d'execució.....5 punts

Reducció de 60 dies de termini d'execució.....10 punts

A aquests efectes, serà considerada, en principi, com anormal o desproporcionada la baixa de tota proposició de termini d'execució que excedeixi del termini de projecte 2 mesos.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà d'entregar signat el corresponent Programa detallat de l'obra (diagrama de Gant), amb els terminis parcials.

En cas que no es lliuri el Programa detallat de l'obra (diagrama de Gant) amb els terminis parcials i signat, no es puntuarà aquest apartat.

**- Criteri 6. Per disposar de Pla Igualtat, 1 punt**

S'haurà d'acreditar de disposar-ne en la data de finalització de presentació d'ofertes.

**- Criteri 7. Per disposar a la plantilla de més d'un 2% de persones treballadores amb discapacitat, 2 punts.**

S'haurà d'acreditar de disposar-ne en la data de finalització de presentació d'ofertes.

**- Criteri 8. Per disposar de la ISO 9001, 2 punts.**

S'haurà d'acreditar de disposar-ne en la data de finalització de presentació d'ofertes.



**- Criteri 9. Per disposar de la ISO 14001, 2 punts.**

S'haurà d'acreditar de disposar-ne en la data de finalització de presentació d'ofertes.

**- Criteri 10. Per disposar de la ISO 45001, 2 punts.**

S'haurà d'acreditar de disposar-ne en la data de finalització de presentació d'ofertes.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

- a) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cada una de les empreses.
- b) Sorteig en el cas que l'aplicació de l'anterior criteri no hagués donat un desempat.

**1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

**1.15) Ofertes anormalment baixes**

Si de la valoració dels Criteris d'adjudicació: Criteri 1 (\*) i Criteri 5, s'identifica una o més determinades proposicions com a presumptament anormals o desproporcionades, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(\*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al Criteri d'adjudicació 1 basat en el preu, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals

a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Pòlisses assegurança i rebuts vigents.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Montmeló disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica

o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

### **1.20) Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Alcalde de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Regidora d'Acció Social de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Gerent de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Arquitecte municipal o en qui delegui.
- Coordinador tècnic de Brigada de Serveis i Obres o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a general de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plec. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les

consideracions socials i ambientals.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

- En relació a l'execució dels treballs:

#### En relació a FUMS I GASOS:

- Vehicles:

Els motors únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.

Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques i a una velocitat reduïda.

S'ha de garantir que tots els vehicles emprats a l'obra no emeten més fums/gasos que els que permet la normativa vigent i comprova la ITV.

- Maquinària:

Els motors de la maquinària únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor de la maquinària quan hagi d'estar aturada més de 3 minuts.

S'ha de garantir que tota la maquinària emprada a l'obra no emet més fums o gasos que els que estan fixats a les seves especificacions tècniques. Per aquest motiu, tota la maquinària ha d'estar sotmesa al control periòdic necessari per tal de poder-ho garantir.

- Producció d'olors a l'obra:

Cal que els processos que comportin emissions oloroses que superin el llindar de percepció olfactiva, de reconeixement o de molèstia es duguin a terme en tallers, sempre que sigui possible. Alguns d'aquests processos són, principalment, la pintura i la soldadura.

En els casos que no sigui possible, els processos que comportin emissions oloroses caldrà realitzar-los en condicions de mínima molèstia: en zones el més allunyades possible dels habitatges, en absència de vent, substituint el pintat a pistola per altres mitjans, etc.)

- Fums i gasos a causa de l'encesa de focs a l'obra:

Està prohibit encendre foc dins o fora de l'àrea de treball de l'obra.

#### En relació a POLS:

- Activitats amb materials pulverulents:

En general, en condicions de vents forts, cal evitar la realització d'operacions que impliquin l'ús de materials pulverulents o que puguin generar pols.

- Treballs d'enderroc:

Quan les condicions climatològiques ho permetin es regaran les runes i materials que es vagin desprenent durant l'enderroc per tal de minimitzar la formació de núvols de pols.

Una setmana abans d'iniciar els treballs d'enderroc, cal haver informat els veïns limítrofs del dia i l'hora en que es realitzaran els treballs per tal que es puguin prendre les mesures que considerin oportunes.

- Càrrega i descàrrega de materials pulverulents:

Qualsevol càrrega o descàrrega de runes o material pulverulent es realitzarà en contenidors o saques, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs.

La descàrrega de materials d'edificis es realitzarà mitjançant conducció per tubs, per tal d'evitar les emissions de pols.

- Roderes de fang a la via pública:

Cal prendre les mesures pertinents per tal d'evitar les roderes de fang sobre la xarxa viària a la sortida dels camions de l'obra. Per tal d'evitar-les, en aquelles obres que disposin de l'espai suficient, destinaran un espai mínim de 2x1m, previ a la sortida de l'obra, de neteja de les rodes dels vehicles (per exemple, zona de graves o solera de formigó o planxes tipus "religa" on es realitzarà la neteja de les rodes mitjançant aigua a pressió, emprant aigua reutilitzada d'altres processos sempre que sigui possible).

- Emmagatzematge de materials pulverulents:

Qualsevol emmagatzematge de runes o material pulverulent es realitzarà sempre en contenidors, saques o sitges, cobrint-los sempre amb lones o plàstics estancs.

Els emmagatzematges de material mai superaran en més de 30 cm l'alçada del contenidor que els conté.

El temps màxim permès per a l'emmagatzematge de materials pulverulents a l'obra és de 2 dies, durant els quals hauran d'estar en contenidors o saques.

En les grans obres, en general, s'han de traslladar tal i com es vagin generant a l'abocador de runes controlat i/o gestionar el préstec de terres de qualitat acceptable per rebliments.

- Vehicles:

Els motors únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.

Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques.

- Circulació de vehicles i maquinària:

Quan es tracti d'espais de pas de vehicles o maquinària pavimentats, caldrà escombrar-los mecànicament per tal de minimitzar la formació de núvols de pols deguda a la circulació.

Caldrà posar una capa de graves a les zones de pas dels vehicles i regar-la per tal d'evitar la formació de núvols de pols. El rec es realitzarà quan les condicions meteorològiques ho permetin, és a dir, quan no s'estigui en condicions de sequera.

- Operacions de tall a l'obra:

En treballs de pavimentació, sempre que la geometria i les característiques del tall i del material ho permetin, s'utilitzarà la guillotina com a eina de tall. Quan la guillotina no es pugui utilitzar i sigui necessari l'ús de disc es realitzarà el tall amb aigua per tal de minimitzar els núvols de pols. Quan no hi hagi una altra alternativa, es realitzarà el tall en sec (amb radial), en les zones de l'àmbit d'obra que puguin ocasionar menys molèstia, procurant realitzar l'aspiració de la runa localitzada.

#### En relació a SOROLL:

- Horari de treball:

Les obres es realitzaran de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 21:00 hores excepte les obres de

canalitzacions, que es realitzaran entre les 8:00 i les 18:00 hores. Fora d'aquests dies i horaris, únicament estan permeses les actuacions que tinguin autorització específica per part de l'Ajuntament. L'autorització haurà d'estar disponible, en paper, a peu d'obra.

- Soroll produït per la maquinària:

Totes les màquines i equips utilitzats a les obres realitzades a la ciutat de Barcelona hauran de disposar de certificat d'homologació CE o certificat de conformitat CE i d'una placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica.

S'ha de garantir que la maquinària no supera els nivells de soroll establerts a les seves especificacions tècniques, realitzant un correcte manteniment de la mateixa.

- Característiques de la maquinària:

Els motors de combustió aniran equipats amb silenciadors de gasos de combustió i sistemes esmorteïdors de soroll i vibracions.

Els martells pneumàtics, autònoms o no, disposaran d'un mecanisme silenciador de l'admissió i expulsió de l'aire.

Els compressors i la resta de maquinària sorollosa hauran de funcionar amb el capot tancat i amb tots els elements de protecció instal·lats, bé pel fabricant o bé amb posterioritat, per amortir els sorolls.

Cal evitar les conductes que directament o indirectament suposin la supressió dels elements aïllants o esmorteïdors del soroll de la maquinària, especialment de martells i motors.

- Generadors elèctrics:

Els generadors elèctrics que s'instal·lin a la via pública, donada l'elevada emissió sonora que suposen, hauran de complir una sèrie de requisits:

- Tenir un nivell de potència sonora de com a màxim 95 dB PWL (87 dB de pressió acústica a 1m).

- No presentar components tonals en l'espectre de soroll.

No obstant, en obres que tinguin una durada superior a 3 mesos, no podrà haver-hi generador elèctric, sinó que s'haurà de substituir per una escomesa.

- Soroll produït per vehicles:

Els motors dels vehicles únicament estaran en funcionament el temps estrictament necessari per a desenvolupar l'activitat. S'ha de parar el motor dels vehicles quan aquests hagin d'estar aturats més de 3 minuts.

Cal circular per l'interior del recinte de l'obra sense fer acceleracions brusques i amb una velocitat reduïda.

S'ha de garantir que els vehicles emprats a l'obra no emeten més soroll que el permès per la normativa vigent i que comprova la ITV.

- Soroll produït per planxes metàl·liques i tanques:

S'han de col·locar les planxes metàl·liques sobre les rases fixades correctament, utilitzant elements que evitin el contacte planxa - planxa o planxa - paviment, de manera que no facin soroll al pas de vehicles o vianants.

Mantenir i fixar les tanques de manera que no provoquin soroll al xocar entre elles.

- Soroll produït per l'acció dels operaris:

Cal que el personal de l'obra es comuniqui sense cridar i eviti l'ús d'equips de música per tal d'evitar molèsties a la ciutadania.

Les tanques i les planxes de pas s'han de manipular amb cura, evitant arrossegar-les.

### En relació a NETEJA:

- Neteja de l'exterior de l'obra:

Els contractistes de les obres hauran de protegir l'espai públic que es pugui veure afectat per l'obra amb els mitjans que siguin necessaris, (tanques, lones, etc.) per tal d'impedir el seu embrutiment.

Totes les actuacions que puguin generar brutícia o acumulació de materials es realitzaran dins de l'àmbit de tancament de l'obra i s'hauran de prendre les mesures necessàries per tal de minimitzar la brutícia que puguin generar.

S'haurà de netejar tants cops com sigui necessari, l'espai públic afectat per l'activitat de l'obra, especialment després d'haver efectuat càrregues o descàrregues de materials o altres operacions que potencialment puguin embrutir.

- Embrutiment per operacions de càrrega i descàrrega:

En les operacions de descàrrega de materials, una persona controlarà el procés per tal d'evitar abocaments sobre la calçada o la vorera.

En cas que fortuïtament es produeixi l'embrutiment de la via pública, es netejarà de forma immediata un cop finalitzada l'activitat.

- Neteja de l'interior de l'obra:

Cal que el contractista mantingui net de deixalles i fullaraca l'àmbit d'obra.

S'han d'evitar les acumulacions i restes de materials d'obra, com morter o sorres sobre l'espai públic

de l'àmbit de l'obra, havent-se d'acumular mitjançant sacs o contenidors.

- Acumulació de terres i runa:

No es poden acumular terres ni runa en l'àmbit de domini públic de l'obra, excepte en el cas d'aprofitar les terres procedents de l'excavació per ús posterior a la mateixa obra. En aquest cas: s'apilaran al llarg del traçat de l'obra si el rebliment es realitza el mateix dia, o bé s'acumularan en contenidors o sacs situats dins el mateix perímetre de l'obra si el rebliment es realitza en dies posteriors.

En qualsevol cas s'haurà d'evitar el despreniment de les terres o runes cap a l'exterior de l'àmbit d'obra .

- Contenedors i sacs de runa:

En cap cas l'alçada del contingut del sac o contenidor de runes pot superar en més de 30 centímetres l'alçada del sac o contenidor que el conté.

S'ha de cobrir el contenidor o sac amb lones per tal d'evitar que s'hi dipositin altres residus.

Un cop ple, s'ha de retirar el sac o contenidor de runes abans de les 24 hores següents, tal i com requereix l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà. Material granular a la via pública:

En tot moment s'haurà de mantenir la calçada i la resta d'espais exteriors a l'obra lliures de material granular. A més de constituir una font d'embrutiment de la via pública, pot produir accidents a vehicles i vianants.

S'ha de vetllar per mantenir l'aglomerat en fred aplicat prèviament a la reposició definitiva de l'asfalt en bon estat de conservació, evitant la formació de grava.

- Roderes de fang a la via pública:

Cal prendre les mesures pertinents per tal d'evitar les roderes de fang sobre la xarxa viària a la sortida dels camions de l'obra. Per tal d'evitar-les, en aquelles obres que disposin de l'espai suficient, destinaran un espai mínim de 2x1m, previ a la sortida de l'obra, de neteja de les rodes dels vehicles (per exemple, zona de graves o solera de formigó o planxes tipus "religa" on es realitzarà la neteja de les rodes mitjançant aigua a pressió, emprant aigua reutilitzada d'altres processos sempre que sigui possible).

#### En relació a RESIDUS:

- Gestió dels residus a l'obra:

La gestió dels residus generats a l'obra s'haurà de realitzar a través d'una empresa inscrita al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya. Es poden consultar els gestors inscrits al citat Registre al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

Quan es tracti de residus especials, a més, s'hauran d'haver transportat al Gestor Autoritzat a través d'un transportista autoritzat per la Junta de Residus. Es poden consultar els transportistes autoritzats al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

- Identificació i disposició dels residus:

A l'obra s'han de crear espais per emmagatzemar els residus, correctament identificats, i segregat-los per fraccions dins l'àmbit de l'obra, en contenidors especials o amb tancat perimetral.

En aquest sentit s'ha de disposar d'un llistat dels residus que es generen, identificats per codi, segons el Catàleg Europeu de Residus vigent (codi CER). Segons aquest catàleg els residus es classifiquen en especials i no perillosos.

- Disposició dels residus perillosos a l'obra:

Els materials o residus que puguin ser perillosos, que en obra poden ser olis usats, lubricants, bateries, piles, restes de pintures, etc., s'han d'emmagatzemar separatament de la resta de residus, en indrets estancs i a ser possible, tancats (fora de les zones de trànsit, sobre superfícies impermeabilitzades o cubetes de contenció, protegides de la pluja i els raigs del sol, etc.) Tenir-los molt clarament identificats i localitzats, dins l'obra, indicant la data d'inici de l'emmagatzematge.

Els materials o residus perillosos no podran estar a l'obra més de 6 mesos.

- Residus tòxics o perillosos:

Si en les excavacions i buidats de terres apareixen antics dipòsits o canonades no detectats prèviament que continguin o hagin pogut contenir productes tòxics i contaminants, es buidaran prèviament i s'aïllaran els productes corresponents de l'excavació per tal de ser evacuats independentment de la resta i es lliuraran a un gestor autoritzat, tot seguint el protocol de prevenció de riscos laborals.

Quan es tracti de fibrociment o amiant es procedirà a la retirada dels materials a través d'una empresa inscrita al Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA), tal i com estableix la legislació vigent.

- Reutilització dels residus:

Sempre que sigui possible es reutilitzaran els residus generats a l'obra com roques, terres menys bones i àrids en general.

- Prevenció de la generació de residus:

S'han d'emmagatzemar correctament totes les matèries primeres de l'obra per tal d'evitar que es malmetin i siguin inservibles: sobre palets o contenidors, convenientment tapats amb materials impermeables quan sigui necessari protegir-les de la pluja, protegint dels raigs del sol els materials perillosos o fotosensibles, etc.

- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i Projecte Bàsic i d'Execució que regulen aquest contracte.

### **Obligacions específiques:**

.- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.

.- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.

.- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

.- Garantir la realització de l'obra, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.

.- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.

.- L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

.- Contractar les següents pòlisses d'assegurança:

- Assegurança "Tot Risc Construcció", per un import mínim igual al d'adjudicació.
- Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 2.000.000,00 €.

.- L'empresa contractista haurà de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on conti les dades que permetin comprovar aquest compliment.

.- L'empresa contractista haurà de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

### **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

#### En relació a les condicions laborals:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractada.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'Òrgan de Contractació donarà audiència



a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonaments a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

- Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Es consideraran com a obligacions contractuals essencials del contracte les condicions especials d'execució:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

### **2.4) Règim de pagament**

Al ser la previsió de l'obra d'una durada de 12 mesos des de l'inici de l'obra es realitzaran certificacions mensuals que s'han de presentar per registre d'entrada.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte d'obres per la construcció d'un edifici aïllat per a residència assistida i centre de dia per a gent gran**".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló <https://oficinavirtual.montmelo.cat:8443>

Dades per a la facturació:

- o les dades fiscals de l'Ajuntament de Montmeló seran:

Ajuntament de Montmeló

Plaça de la Vila, 1

08160 – Montmeló

NIF: P-0813400-I

- o en cas de facturació electrònica, els codis DIR3 són:

▪ Oficina comptable: L01081350

▪ Òrgan gestor: L01081350

- Unitat tramitadora: L01081350

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més a més es tipifiquen els incompliments següents:

### **a) Incompliments molt greus:**

- l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- l'incompliment de l'execució parcial indicades al Programa detallat de l'obra presentat de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- la paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
- la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- el falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobrador.
- l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- l'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Montmeló.
- l'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sempre que no es consideri causa de resolució del contracte.
- l'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.
- les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- l'incompliment molt greu de les mesures establertes en l'Estudi de residus.
- totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

### **b) Incompliments greus:**

- la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança. Que perjudiqui l'execució del contracte.
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als

previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de la contractista, si escau.

- l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.

- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.

- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.

- l'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.

- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.

- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les mesures establertes en l'Estudi de residus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

#### c) Incompliments lleus:

- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.

- l'ocupació indeguda d'espais de domini públic.

- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.

- l'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

A més de les penalitats establertes en el punt anterior i de qualsevol altra que es pugui establir en aquest Plec, es podran imposar les següents penalitzacions:

#### 1. Penalitzacions per defectes en el control de qualitat

Per deficiències o endarreriments en facilitar la informació del control de qualitat, fos necessària la realització de treballs suplementaris, segons criteris de la Direcció Facultativa, el cost d'aquests anirà a càrrec del contractista.

Així mateix, en cas que es requerís al contractista l'entrega de la documentació sobre el control de qualitat i aquesta no es proporcionés en el termini màxim de cinc dies naturals, el contractista podrà ser penalitzat amb un import de cinc-cents (500,00 €) euros per cada dia natural de demora. En qualsevol cas, addicionalment, l'Ajuntament de Montmeló podrà contractar a un tercer per tal que dugui a terme el control de qualitat sent a càrrec del contractista el seu cost.

#### 2. Penalitzacions per incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

La penalització serà de mil euros (1.000,00 €) per al primer dia natural d'incompliment, aquest import s'incrementarà en la mateixa quantitat per dia fins al compliment de l'ordre. Així l'import per al

segon dia serà de dos mil euros (2.000,00 €), l'import per al tercer dia serà de tres mil euros (3.000,00 €), i successivament.

Adicionalment a la quantitat econòmica, l'Ajuntament de Montmeló pot encarregar a un tercer l'execució de l'actuació o mesura establerta a l'ordre del Coordinador de Seguretat i Salut la Direcció Facultativa que el Contractista es negui a complir. El cost de la factura del tercer serà deduït del preu convingut.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament de Montmeló podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

### **En relació a la Demora en els terminis establerts en el Programa detallat de l'obra:**

- La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització, d'acord amb allò establert al Plec de prescripcions tècniques.

- La constitució en mora de la contractista no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Ajuntament de Montmeló.

- Quan la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis d'execució previstos en aquest Plec, l'Ajuntament de Montmeló podrà optar alternativament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats establertes en aquest apartat, tot d'acord amb la previsió de l'art. 193 de la LCSP.

En cas d'optar per la imposició d'una penalitat, serà imprescindible que l'endarreriment sigui constatat pel responsable del contracte.

Atesa la importància que té aquest equipament per al municipi, té com a conseqüència per al compliment dels terminis d'execució, la necessitat d'establir les següents penalitzacions:

#### **1. Penalització per demora en el compliment del termini total**

- Durant els set primers dies naturals de demora l'import de la penalització serà l'import resultant de la següent proporció seixanta cèntims d'euro (0,60 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

- A partir del vuitè dia natural de demora, l'import de la penalització a aplicar a cada dia natural de demora serà el resultat de la següent proporció: noranta cèntims d'euro (0,90 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte.

#### **2. Penalitzacions per incompliment dels terminis parcials del Programa detallat de l'obra**

A la signatura del contracte s'afegirà el Programa detallat de l'obra lliurat a l'oferta amb les fites intermèdies, que seran d'obligat compliment i l'incompliment de les quals representarà la corresponent penalització. En cap cas el termini total de l'obra podrà excedir els 12 mesos establerts. Aquest Programa detallat de l'obra d'obra serà validat per la Direcció facultativa i els serveis tècnics de l'Ajuntament de Montmeló abans de la signatura del contracte. Les fites intermèdies que haurà de contemplar són:

- Final de la fase de fonaments

- Final de la fase de l'estructura

- Final de façana i coberta (preparat per a fer prova d'estanquitat tant de façana com de coberta)

L'Acta d'inici d'obres i les fites parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treballs, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat, per la qual cosa en cas de demora justificada, l'empresa contractista podrà demanar formalment una pròrroga, abans de la finalització del termini parcial o final, el qual haurà de ser aprovat per la direcció facultativa i els serveis tècnics de l'Ajuntament de Montmeló.

El compliment d'aquestes fites serà validat per la Direcció Facultativa i la l'Ajuntament de Montmeló, i es donaran per finalitzades amb el lliurament per part de la constructora de l'As-Built parcial, així com amb el vistiplau dels assajos i proves que correspongui a cada fase.

La penalització per la demora en el compliment de cadascun dels terminis fixats en el Programa detallat de l'obra serà el resultat d'aplicar la següent proporció:

- quinze cèntims d'euro (0,15 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

- Un cop transcorreguts set dies naturals de demora l'import serà el resultat d'aplicar la

següent proporció: vint-i-cinc cèntims d'euro (0,25 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte per cada dia natural de demora.

L'Ajuntament de Montmeló compensarà l'import de les penalitzacions deduïnt aquest de les factures de les següents certificacions o, si això no fos possible, en el moment d'efectuar la liquidació de les obres. També podrà executar les garanties que la Contractista hagi prestat.

L'empresa podrà optar, alternativament, per abonar l'import de les penalitzacions mitjançant la realització d'una transferència al compte bancari que indiqui l'Ajuntament de Montmeló. El pagament s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies naturals des de la notificació de la penalització per part de l'Ajuntament de Montmeló.

En el cas de les penalitzacions per incompliment dels terminis parcials del Programa detallat de l'obra, els imports de les penalitzacions seran recuperables en cas que en les següents fites parcials es recuperi el termini ofertat per l'empresa.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

El període de garantia es fixa en un any a comptar des de la recepció provisional. Durant aquest període o aquell altre superior que, en el seu cas, hagués resultat de la proposició, el contractista serà responsable i s'obliga a executar totes les reparacions, esmenes i correccions de les deficiències o defectes que es puguin posar de manifest a l'Obra.

Abans de la recepció provisional de l'obra, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació necessària per a l'elaboració del Pla de manteniment, segons normativa vigent i segons les especificacions del fabricant.

En el cas que l'oferta contingui una proposta en relació al *Criteri 4*. Per les millores relatives al manteniment durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la recepció provisional de l'obra, un Pla de manteniment amb el calendari de les actuacions previstes, segons normativa vigent i segons les especificacions del fabricant, durant tot el període ofertat. Aquest calendari caldrà acompanyar-lo dels contractes de manteniment subscrits entre l'empresa adjudicatària i les empreses instal·ladores i/o de manteniment homologades, on s'especifiqui clarament que es donarà compliment a les actuacions previstes en el calendari.

Mensualment, caldrà presentar un document on es detallin les incidències rebudes i la instal·lacions energètiques, explicitant la data en que s'han comunicat les incidències, la data en la que han quedat resoltes les incidències i les actuacions que s'han dut a terme. Demostrant, en qualsevol cas, que el

funcionament i rendiment energètic de les instal·lacions és l'òptim previst per la instal·lació segons projecte As-Built".

## **2.10) Cessió**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

## **2.11) Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes on la subcontractació representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades a <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Montmeló, <https://oficinavirtual.montmelo.cat:8443>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar de les següents pòlisses d'assegurança:

- Assegurança "Tot Risc Construcció", per un import mínim igual al d'adjudicació.
- Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 2.000.000,00 €.

### **2.17) Lloc de realització objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització dels obres objecte del contracte és :

**Adreça C/ Joan Maragall, 29 Montmeló 08135**

**UTM 436693,74 – 4600116,4**

**Ref. Cadastral 6904701DG3060S**

**La parcel·la es troba situada donant front al carrer Poeta Maragall 29, amb accés des d'aquest mateix carrer. El perímetre posterior limita amb parcel·les privades i els costats amb futurs**

**passatges públics encara no urbanitzats.**

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecte municipal.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

## **3.) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES**

### **3.1) Delegació i personal d'obra del contractista**

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en tècnic superior o mig en arquitectura. Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

### **3.2) Despeses conseqüència d'assajos i anàlisi de materials i unitats d'obra**

El director de les obres ordenarà els assajos de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assajos de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Montmeló. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

### **3.3) Pla de seguretat i salut**

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.



Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Montmeló.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

### **3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres**

Dins un termini no superior a quinze dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Montmeló signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

### **3.5) Legalització de les instal·lacions**

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

### **3.6) Permisos i llicències**

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

### **3.7) Gestió dels residus**

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament de Montmeló, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

### **3.8) Senyalització de les obres**

Es senyalitzarà segons el previst al projecte.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental  
(*signat electrònicament*)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària  
(*signat electrònicament*)

**Annex 1 al PCAP – Procediment Obert**  
**2021/26 Obres – Contracte d'obres per la construcció d'un edifici aïllat per a Residència assistida i Centre de dia per a gent gran a Montmeló.**

**Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional**

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ..* ....., opta a la contractació relativa al **Contracte d'obres per la construcció d'un edifici aïllat per a Residència assistida i Centre de dia per a gent gran a Montmeló** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en:

RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que el perfil de l'empresa és el següent *marcar amb una creu* :

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent .....

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació *marcar amb una creu* :

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<p><i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i></p>	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *marcar amb una creu* :

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *marcar amb una creu* :

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *marcar amb una creu* :

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *marcar amb una creu* :

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *marcar amb una creu* :
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)* .
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

*(signatura electrònica)*

**Model de Declaració de documents confidencials**

*A INSERIR EN EL SOBRE A*

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari .....* de ....(població)....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte d'obres per la construcció d'un edifici aïllat per a Residència assistida i Centre de dia per a gent gran a Montmeló** i DECLARA:

Als efectes del previst a l'Article 133 de la LCSP del 2017.

Que la informació facilitada als documents y dades presentats al Sobre \_\_\_\_\_, considera de caràcter confidencial son els que a continuació es relacionen:

- 
- 
- 

*(signatura electrònica)*

**Annex 3 al PCAP - Procediment Obert  
2021/26 Obres – Contracte d'obres per la construcció d'un edifici aïllat per a Residència assistida i Centre de dia per a gent gran a Montmeló.**

**Model de Proposició econòmica**

**A INSERIR EN EL SOBRE B**

La Proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a ....(població).... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..* ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Contracte d'obres per la construcció d'un edifici aïllat per a Residència assistida i Centre de dia per a gent gran a Montmeló**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Projecte, que accepta íntegrament, per la quantitat anual de:

Pressupost IVA exclòs	% IVA	Pressupost IVA inclòs

Amb el següent detall.

<b>PRESSUPOST D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	
<b>COSTOS DIRECTES</b>	
Costos salarials	
Materials	
Maquinària	
Costos indirectes mà d'obra	
TOTAL	
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals d'estructura (13%)	
Benefici industrial (6%)	
TOTAL	
<b>TOTAL PRESSUPOST SENSE IVA</b>	
IVA 21%	
<b>TOTAL PRESSUPOST AMB IVA</b>	

També caldrà aportar Oferta econòmica amb els preus unitaris i preus descompostos requerits a cada partida i sense superar l'import total del pressupost net (sense IVA) de la licitació. S'oferirà Fitxer en format .tcq.

*(signatura electrònica)*

**Annex 4 al PCAP - Procediment Obert**  
**2021/26 Obres – Contracte d'obres per la construcció d'un edifici aïllat per a Residència assistida i Centre de dia per a gent gran a Montmeló.**

**Model de Proposició d'altres criteris automàtics**

**A INSERIR EN EL SOBRE B**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Contracte d'obres per la construcció d'un edifici aïllat per a Residència assistida i Centre de dia per a gent gran a Montmeló**, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:

**Criteri 2. Per l'increment de garantia (fins a 15 punts).**

A raó de 5 punts per any de garantia addicional ofert, a banda de 1 any de termini de garantia a comptabilitzar des de la recepció provisional de l'obra , oferta (marcar l'oferta):

Ofereix 1 any de garantia addicional (1+1)	
Ofereix 2 anys de garantia addicional (1+2)	
Ofereix 3 anys de garantia addicional (1+3)	

Marcar l'opció presentada.

Increment del període de garantia de l'obra, respecte el termini legal d'1 any a partir de l'acta de recepció provisional de l'obra.

**Criteri 3. Per obres executades de superfície major de 1000 m2 dels següents edificis: hospitals, residències per a gent gran o centres d'atenció primària : màxim 12 punts**

Adjuntar documentació per acreditar aquest criteri.

Acredita 1 obra, 4 punts	
Acredita 2 obres, 8 punts	
Acredita 3 obres, 12 punts	

Marcar l'opció presentada.

**Criteri 4. Per les millores relatives al manteniment durant el termini de garantia (fins a 9 punts).**

A) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu i preventiu dels sistemes elèctrics, sistemes de producció, distribució, acumulació i intercanvi d'ACS (Districlima o Ecoenergies, aerotèrnia, fotovoltaica, instal·lació solar o qualsevol altre tipus d'instal·lació similar), el sistema d'aerotèrnia individual on estan inclosos tots els elements, malgrat estiguin situats a l'interior. Pel termini de 12 mesos, 3 punts	
B) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu i preventiu de totes les instal·lacions (aigua, reg, sanejament, aigües grises, gas, telecomunicacions, baixa tensió), dels aparells elevadors, porters electrònics, portes de garatge, i instal·lació de ventilació de tota la promoció, (incloent la instal·lació de la zona de jardí, de les zones comuns i la dels dormitoris), instal·lació de grups de pressió, de sistemes de detecció i extinció d'incendis de l'edifici (Incloent: ventilació CO2, central d'alarmes, BIEs, extintors, ruixadors, detectors,...), línies de vida, etc. segons les gammes de manteniment especificades al llibre de l'edifici. Pel termini de 12 mesos, 3 punts	
C) Realització a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte del manteniment normatiu i preventiu, dels elements constructius i dels acabats dels elements comuns, dels elements de seguretat, de l'estanquitat global de l'edifici, així com vegetació i de la resta d'especificacions del llibre de l'edifici i/o la legislació aplicable.	



Pel termini de 12 mesos, 3 punts

Marcar l'opció / opcions presentada/es.

L'inici del manteniment s'iniciarà amb la recepció provisional de l'obra.

Així mateix, no rebrà cap puntuació aquella proposta que ofereixi una limitació d'aquesta millora, ja sigui total o parcial.

**Criteri 5. Per la reducció del termini d'execució de les obres (fins a 10 punts)**

El termini per l'execució de les obres segons el projecte aprovat és de 12 mesos.

<input type="checkbox"/> Reducció de 30 dies de termini d'execució, 5 punts	
<input type="checkbox"/> Reducció de 60 dies de termini d'execució, 10 punts	

Marcar l'opció presentada

A aquests efectes, serà considerada, en principi, com anormal o desproporcionada la baixa de tota proposició de termini d'execució que excedeixi del termini de projecte 2 mesos.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà d'entregar signat el corresponent Programa detallat de l'obra (diagrama de Gant), amb els terminis parcials.

En cas que no es lliuri el Programa detallat de l'obra (diagrama de Gant) amb els terminis parcials i signat, no es puntuarà aquest apartat.

**Criteri 6. Per disposar de Pla Igualtat, 1 punt**

Adjuntar document en la proposta presentada.

**Criteri 7. Per disposar a la plantilla de més d'un 2% de persones treballadores amb discapacitat, 2 punts.**

Adjuntar acreditació en la proposta presentada.

**Criteri 8. Per disposar de la ISO 9001, 2 punts.**

Adjuntar acreditació en la proposta presentada.

**Criteri 9. Per disposar de la ISO 14001, 2 punts.**

Adjuntar acreditació en la proposta presentada.

**Criteri 10. Per disposar de la ISO 45001, 2 punts.**

Adjuntar acreditació en la proposta presentada.

*(signatura electrònica)*

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

**8. APROVACIÓ TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM ÀMBIT DEL SECTOR PM04-ESCUPTOR LLIMONA I PA18-SOTERRAMENT DEL FERROCARRIL**

En data 28 de gener de 2020 el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment la modificació puntual del POUM al sector PM-04-Escultor Llimona.

En data 22 de gener de 2020 es va publicar el DECRET LLEI 1/2020, de 21 de gener, pel qual es modifica el Decret llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.

En data 29 de setembre de 2020 el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment la MP del sector PM04 novament per adaptar-se a la nova llei.

En data 30 de març de 2021 el Ple de l'Ajuntament va aprovar provisionalment la modificació puntual del sector PM04 - Escultor Llimona.

La Comissió d'Urbanisme de l'Arc Metropolità en sessió de data 16 de juliol de 2021, sol·licita que es redacti un nou Text Refós incorporant les següents prescripcions:

"-1 Suspendre l'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal al PM04 Carrer Llimona, de Montmeló, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, fins que mitjançant un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i diligenciat, s'incorporin les prescripcions següents:

1.1. Cal completar el tràmit d'informació pública per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 23 del Decret 306/2005, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

1.2. Cal sol·licitar informe al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

1.2 Cal que al títol de la modificació s'inclogui una referència expressa al PAU-18.

1.3 Cal justificar que l'edifici de l'àmbit de l'estació s'ajusta a les determinacions de l'article P32 de la normativa urbanística del POUM pel que fa a la seva alçada.

1.4 Pel que fa al PAU-20, cal evitar la repetició del nom per identificar els polígons delimitats per la Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal a l'àmbit del PM01 Sota el Molí i la Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal al PM04 Carrer Llimona; i excloure de la seva fitxa reguladora la frase següent: "el sostre amb ús aparcament situat en planta baixa no computarà a efectes del sostre edificable màxim sobre rasant en l'àmbit".

1.5 Pel que fa als paràmetres del polígon PAU 18 s'haurà de tenir en compte els establerts al planejament vigent que actualment és el POUM de l'any 2012 i els continguts no la Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal a l'àmbit del PM01 Sota el Molí actualment en tràmit.

-2 Indicar a l'Ajuntament que el text refós inclourà el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, i de l'ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol,"

L'equip redactor aporta un Text Refós incorporant la resta de qüestions tècniques exposades a l'informe de la Comissió.

A continuació es detalla la incorporació de les prescripcions derivades de l'Acord de la Comissió territorial d'Urbanisme de l'Arc metropolità de Barcelona de data 16 de juliol de 2021, en el document del Text Refós de la Modificació puntual:

- S'ha ajustat el títol de la modificació puntual, anomenant-la "Modificació puntual del POUM de Montmeló en els àmbits PM04. Carrer Llimona i PA18. Soterrament del ferrocarril

- Cal justificar que l'edifici de l'àmbit de l'estació s'ajusta a les determinacions de l'article P32 de la normativa urbanística del POUM pel que fa a la seva alçada.

L'article P32 determina que el nombre de plantes màxim s'estableix en els plànols d'ordenació detallada, i que en els llocs on no es defineixen alçades referides a carrer o en el planejament derivat, caldrà respectar les relacions d'amplada de carrer, nombre de plantes i alçades de

l'edificació que es determinen en el punt 3 del mateix article.

La present modificació puntual del POUM estableix el nombre màxim de plantes admeses en cadascun dels edificis i les indica gràficament en els plànols d'ordenació detallada. Per tant, no li és d'aplicació el punt 3 de l'article P32 que determina les condicions per als llocs on aquest paràmetre no està definit en els plànols d'ordenació detallada.

· Pel que fa al PAU-20, cal evitar la repetició del nom per identificar els polígons delimitats per la Modificació puntual del Pla d'Ordenació urbanística municipal a l'àmbit del PM01 Sota el Molí i la Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal al PM04 Carrer Llimona; i excloure de la seva fitxa reguladora la frase següent: "el sostre amb ús aparcament situat en planta baixa no computarà a efectes del sostre edificable màxim sobre rasant en l'àmbit"

El nou polígon delimitat s'anomena PA-21. Carrer Llimona.

S'ha eliminat la frase referent al sostre amb ús aparcament de la fitxa urbanística del PA-21.

· Pel que fa als paràmetres del polígon PAU 18 s'haurà de tenir en compte els establerts al planejament vigent que actualment és el POUM de l'any 2012 i no els continguts en la Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal a l'àmbit del PM01 Sota el Molí actualment en tràmit.

S'han incorporat els paràmetres establerts en el planejament vigent (POUM) pel polígon PA-18.

Atenent a que les condicions han estat observades en la present modificació puntual del POUM de Montmeló, l'arquitecte municipal emet informe favorable.

vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, el regidor de l'Àrea de Desenvolupament Urbà, Sostenibilitat i Habitatge proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

#### A C O R D S

PRIMER.- Aprovar el text refós de la Modificació puntual del POUM en els àmbits PM04 - Carrer Llimona i PA18 - Soterrament del ferrocarril.

SEGON.- Donar trasllat de l'expedient a la Comissió territorial d'urbanisme de Barcelona.

Voten a favor: 6 PSC-CP; 2 FEM; 1 ERC-AM  
Voten en contra: 4 CANVIEM  
S'abstenen: -

Presenta el punt l'Alcalde.

El senyor Comas diu que el seu grup manté el seu vot en contra.

#### 9. APROVACIO TEXT REFÓS MODIFICACIO PUNTUAL POUM SUBZONA 8B3

En data 28 de gener de 2020 el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment la Modificació Puntual de POUM de les Normes Urbanístiques per adequació dels usos i la volumetria de la Subzona 8b3 "Terciari i dotacions privades"-Zona de comerç Administració i oficines sector industrial Circuit, tramitada per l'Ajuntament a sol·licitud de la societat Heritatge Indus SL.

Transcorregut el període d'informació pública no es van rebre al·legacions per part de particulars i/o empreses i van tenir entrada informes dels següents organismes:

- Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, de data 18 de febrer de 2020.
- Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat, de data 3 de març de 2020.
- Agència Catalana de l'Aigua, de 31 de març de 2020.
- Direcció General d'Energia, Seguretat Industrial i Seguretat Minera, de data 8 de juliol de 2020.
- Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona, en data 13 de juliol de 2020.
- Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, en data 8 de setembre de 2020.

En data 26 de gener de 2021 el Ple de l'Ajuntament aprovà el text refòs de la modificació puntual de POUM de les Normes Urbanístiques per adequació dels usos i la volumetria de la Subzona 8b3 "Terciari i dotacions privades"-Zona de comerç Administració i oficines sector industrial Circuit.

En data 9 de juny de 2021 (RE 4833) la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona va remetre el següent acord de la sessió 4 de juny de 2021:

*"-1 Suspendre la Modificació puntual de Pla d'ordenació urbanística municipal de la zona 8b3 - Modificació de les Normes urbanístiques per adequació dels usos i la volumetria de la subzona 8b3 Terciari, dotacions privades, Zona de comerç, administració i oficines sector industrial Circuit , de Montmeló, promogut i tramès per l'Ajuntament de Montmeló, fins que mitjançant un text refòs, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i diligenciat, s'incorporin les prescripcions següents:*

- 1.1. *Cal aportar un certificat conforme s'ha realitzat la informació pública d'acord amb l'article 23 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.*
- 1.2. *Cal recaptar informe de la Diputació de Barcelona pel que fa a les afectacions de la carretera BV-5003.*
- 1.3. *Cal replantejar les condicions d'ordenació volumètrica proposada de la parcel·la podent-se preveure diverses alternatives, d'acord amb l'article 58.3 del TRLU, que s'hauran de concretar atenent a les necessitats dels diferents usos admesos i de la inserció del nou edifici en un entorn plenament consolidat, d'acord amb la part valorativa.*
- 1.4. *Cal fixar normativament el percentatge màxim de sostre industrial i ajustar la cessió de zones verdes que li correspon d'acord amb l'article 100 del TRLU; establir l'obligació de cedir aquesta zona verda; determinar que la cessió es farà en valor monetari com a condició prèvia a l'atorgament de qualsevol llicència urbanística; i indicar el mètode pel qual s'ha de calcular el valor de la cessió.*
- 1.5. *Cal garantir normativament que tots els possibles establiments afrontin a vial públic.*
- 1.6. *Cal incorporar a l'avaluació econòmica i financera una justificació en termes comparatius, del rendiment econòmic de l'ordenació vigent i el de la nova ordenació. Si aquesta justificació conclogués que la modificació comporta increment d'aprofitament, cal preveure la cessió del 10% d'aquest increment, i així regular-ho a l'apartat normatiu.*
- 1.7. *Cal eliminar de l'article 3 tots els apartats de l'article 220 que no es modifiquen."*

Pel que fa a les prescripcions 1.1. i 1.2:

- l'Ajuntament aportarà aquesta documentació a l'expedient, tant la certificació de la realització de l'exposició pública, com l'informe de la Diputació de Barcelona sobre les afectacions de la carretera BV-5003.

- Sobre la prescripció 1.3. s'ha realitzat una modificació en la proposta volumètrica, ajustant-la a les condicions de l'entorn, preveient-se una zona amb una alçada similar a les edificacions que envolten la zona àmbit de la modificació i una altre zona on es permet un edifici "fita" que assenyali la localització de l'edifici com a punt central dels serveis i dotacions que han de servir a les diferents activitats presents al polígon on es troba inserit. La nova proposta ajustada es pot verificar en el document memòria i en la documentació gràfica que acompanya a aquest text refòs de la modificació puntual del POUM.

- En relació a la prescripció 1.4. s'ha inclòs en el cos normatiu de la present modificació la limitació del sostre que es pot destinar als nous usos, i la obligació de la cessió de la zona verda corresponent, així com la metodologia a aplicar per el càlcul en el cas de la substitució de la cessió per el seu equivalent monetari.

- En quant a la prescripció 1.5. s'ha incorporat dins de les normes que regulen la divisió horitzontal de l'edifici en diferents entitats o establiments. De la mateixa manera s'ha ajustat el redactat l'article 3r de les Normes Urbanístiques de la modificació a l'apartat 8b3, mantenint la resta en el seu estat original.

- En relació a la prescripció 1.6 a l'annex de la valoració econòmica s'ha presentat la justificació econòmica en termes comparatius, del rendiment econòmic de l'ordenació vigent i el de la nova ordenació.

- En quant a la prescripció num 1.7:

- S'eliminen de l'article 3 tots els apartats de l'article 220
- S'incorporen alguns dels usos generals de la zona 8, a la zona 8b3
- Es modifica únicament el redactat del punt 8b3 quedant amb el redactat següent:

*Article 220. Condicions particulars d'ús que s'apliquen a les subzones 8a i 8b.*

*...*

*8b3 Zona de comerç, administració i oficines. Sector industrial Circuit.*

*ús dominant: comerç, administratiu, oficines i serveis.*

*usos compatibles: restauració, recreatiu i d'espectacles, indústria tipus A, magatzem, tecnològic, equipaments i dotacions, aparcament i mobilitat.*

*Aquest usos només es podran situar a la planta baixa i el seu desdoblament en planta altell.*

En data 16 de setembre de 2021 (RE 7368) la Diputació de Barcelona tramet el seu informe favorable al document aprovat per l'Ajuntament en data 26 de gener de 2021.

Vist l'informe de l'arquitecte municipal.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, el regidor de l'Àrea de Desenvolupament Urbà, Sostenibilitat i Habitatge proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

#### A C O R D S

PRIMER.- Aprovar el text refós de la modificació puntual de POUM de les Normes Urbanístiques per adequació dels usos i la volumetria de la Subzona 8b3 "Terciari i dotacions privades"-Zona de comerç Administració i oficines sector industrial Circuit.

SEGON.- Donar trasllat de l'expedient a la Comissió territorial d'urbanisme de Barcelona.

#### APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

Exposa el punt l'Alcalde.

La resta dels grups municipals manifesten el seu vot a favor.

#### 10. APROVACIÓ CONVENI URBANÍSTIC PMU3 VALLESANA

El sector del PM03 Vallesana està regulat al POUM amb la corresponent fitxa urbanística contemplant una ordenació que suposa l'enderroc de les edificacions existents i la construcció d'una zona verda en el perímetre que separa el sector de la massa forestal de Can Tacó.

L'Ajuntament es planteja tramitar una modificació en el sector actual de sòl consolidat del polígon Vallesana, introduint la possibilitat d'ús logístic com existeix a la resta del mateix polígon en el terme municipal de Montornès del Vallès però fent obres de millora de la vialitat externa als àmbits, amb la construcció d'un vial al costat del riu Congost i la remodelació del pont que connecta amb el municipi per millorar

l'accessibilitat i l'enllumenat.

Es planteja la tramitació d'una Modificació de POUM que tindrà dos subàmbits:

- Subàmbit Sud, delimitat pel sòl urbà consolidat existent, delimitat pels vials Congost, Gran Vial i Can Tacó. Aquest subàmbit participarà en les despeses d'urbanització externa en un 73,79%.
- Subàmbit Nord, delimitat pel sòl urbà no consolidat i compren tot l'àmbit del PMU Vallesana, situat entre els carrers Vial Congost, Can Tacó i el Turó de les Tres Creus. Aquest subàmbit participarà en les despeses d'urbanització externes al mateix amb un 26,1%.

En el subàmbit Sud la MP de POUM contempla l'ampliació d'usos incorporant el logístic a més dels existents.

En el subàmbit Nord es contempla una modificació de les condicions d'ordenació mantenint les superfícies actuals però que possibiliti el manteniment de les activitats actuals i no s'hagin d'enderrocar les edificacions al col·locar la zona verda més concentrada. Les noves finques tindran qualificació de 7a igual que la resta del polígon

Entre els propietaris del sector PM03 i l'Ajuntament es planteja la signatura d'un conveni que reculli les condicions de la modificació i les obligacions de les parts en relació al subàmbit Nord.

- 1.- L'Ajuntament tramitarà la MP en dos subàmbits establint el sistema d'actuació de cooperació (s'adjunta plànols dels subàmbits). Aquesta Mp recollirà una ordenació en la qual es consolida l'edificació actual.
- 2.-S'adjunta al conveni un quadre de despeses dels propietaris del PM03 que serà base per la reparcel·lació a redactar a futur. Aquest quadre pot tenir modificacions en l'execució de les obres però no en la licitació dels projectes.
- 3.-El projecte de reparcel·lació es tramitarà conjuntament a la MP de POUM i recollirà les quantitats del quadre anterior com a base.
- 4.-Una vegada hagi guanyat fermesa l'acord d'aprovació definitiva de la MP de POUM es podrà ocupar per part de l'Ajuntament els terrenys de cessió
- 5.-En relació als terrenys de cessió es podran destinar a horta fotovoltaica autoritzant els propietaris a que l'ajuntament pugui canviar la qualificació a equipament en cas que sigui necessari.
- 6.-Les despeses de vialitat externa estaran inclosos en el projecte de reparcel·lació com a càrrega externa i formen part de les despeses d'urbanització del sector en la proporció que els correspon segons els antecedents del conveni.
- 7.-Les despeses corresponents a les indemnitzacions substitutòries entre NOCICAO i BAUPI es poden aplaçar i fixar les condicions de pagament segons ho acordin les dos empreses.
- 8.- Les despeses d'enderroc de Can tacó seran a càrrec de l'Ajuntament.
- 9.- Es podran concedir llicències en l'àmbit una vegada s'hagi aprovat la reparcel·lació malgrat l'obra d'urbanització no estigui executada sense perjudici de sol·licitar aval que garanteixi el pagament.
- 10.- Les llicències d'activitats vinculades a l'ús logístic no s'atorgaran fins que no estiguin formalitzades les obres de vialitat externa.

Vist l'informe de l'arquitecte municipal.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot això, el regidor de l'Àrea de Desenvolupament Urbà, Sostenibilitat i Habitatge proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

#### A C O R D S

Primer.- Aprovar inicialment el conveni urbanístic entre l'Ajuntament i els

propietaris del PM03 Vallesana.

Segon.- Sotmetre a informació pública el conveni durant el termini de 20 dies hàbils previ anunci al BOPB i al web municipal.

Tercer.- Indicar en l'anunci que sigui objecte de publicació en el BOPB que, transcorregut dit termini si no s'han presentat al·legacions es considerarà aprovat definitivament, restant a disposició dels interessats l'expedient administratiu íntegre.

Quart.- Notificar-ho als interessats.

ANNEX

"CONVENI URBANÍSTIC PMU 3 VALLESANA

REUNITES

D'una part, el Sr PERE RODRÍGUEZ, Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ, amb N.I.F. P-0813400-I, i domicili a la plaça de la Vila número 1, 08160 Montmeló estant autoritzat expressament per a la signatura del present conveni pel Ple de l'Ajuntament, segons resolució adoptada en sessió del 28 de setembre de 2021 i assistit per la Secretària de la Corporació, Sra. Rosa March Escué, que dóna fe de l'acte.

D'altre part, el Sr. Luis Gutierrez Marin, amb DNI 40953737Y, com apoderat de **NOCICAO,S.L.**, CIF: B08912669, amb domicili Travessera de Gracia, 342-344, 08025 Barcelona.

I d'altra part, el Sr. Oriol Loinaz Baulenas, amb DNI 47274734M, com apoderat de **BAUPI,S.A.**, domiciliada en El Masnou, carrer Antoni Gaudí núm. 11; constituïda per temps indefinit, mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, Baudilio Pagés Quer, amb data onze de juliol de mil nou-cents vuitanta-vuit. INSCRITA al Registre Mercantil d'aquesta província, a la fulla número 78832, foli 35, tom 6620, llibre 5902, de la secció 2a de Societats, amb el C.I.F. núm. A-58024472.

ANTECEDENTS

1.- Per part de l'Ajuntament de Montmeló, en relació a l'àmbit de sòl industrial existent al límit Est del municipi es tramitarà una Modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, que te per objectiu permetre l'ús logístic actualment limitat si no es associat a una activitat principal. Aquesta Modificació puntual dona resposta a diferents peticions dels propietaris inclosos a l'àmbit, i té com a finalitat equiparar els usos que es troben permesos a la resta del Polígon Industrial CIV de Montornès del Vallès.

2.- La Modificació puntual del POUM compren dos Subàmbits:

Subàmbit Sud, sòl urbà consolidat, delimitat pels carrer Vial Congost, Gran Vial i Can Tacó.

Subàmbit Nord, sòl urbà no consolidat, comprèn tot l'àmbit de l'actual PMU3- Vallesana, situat entre els carrers Vial Congost, Can Tacó i el Turó de les Tres Creus.

3.- Si bé el nou ús no comporta canvis substancials a la xarxa viària municipal, esdevé necessari realitzar una millora del carrer del Vial Congost, així com del pont sobre el riu que constitueix el carrer Santiago Rusiñol, a fi de facilitar la circulació que en el seu cas es pogués incrementar en mèrit de l'ampliació dels usos. Les obres d'urbanització corresponents a aquesta millora de la vialitat es considera una càrrega urbanística externa que serà assumida pels dos àmbits en atenció a les següents proporcions:

El subàmbit Sud participarà en les esmentades despeses d'urbanització externes amb un 73,79%.

El subàmbit Nord participarà en les esmentades despeses d'urbanització externes al mateix amb un 26,21%.

La participació referida s'ha determinat en atenció a la part proporcional que representa el sostre possible en cadascun dels dos àmbits compresos en la Modificació de POUM.

4.- Atès que el PMU 3 preveu, segons el POUM vigent, una ordenació que, per poder executar-se. requereix l'enderroc de les naus existents i trasllat de les activitats que a l'actualitat es troben en funcionament, circumstàncies aquestes que dificulten de forma important la seva execució, es planteja una modificació de l'ordenació a mes de l'ampliació d'ús proposada per tot l'àmbit.

La Modificació del POUM proposada per l'Ajuntament en relació al PMU3 VALLESANA (Subàmbit

Nord), incorpora una modificació de la configuració dels espais de cessió, tot mantenint la seva superfície i el contacte amb el Turo de les Tres Creus, tal i com s'especifica en la memòria del POUM vigent. Aquest canvi possibilita el manteniment de les naus existents amb activitat, esdevenint necessàries només les corresponents indemnitzacions substitutòries entre propietaris, a formalitzar en el corresponent instrument de gestió, i a més garanteix l'objectiu d'obtenció de l'espai públic previst.

5.- S'incorpora al conveni la proposta de Modificació de POUM (Annex I) a la que es determinen l'ordenació i obligacions proposades, la delimitació dels subàmbits i el plànol amb la nova delimitació de la zona verda del subàmbit Nord.

6.- **NOCICAO, S.L.** és propietària de les següents finques:

**a)** REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE CANOVELLES, Finca 5544 de MONTMELÓ, Tomo 2727, Libro124, Folio 159.

URBANA.- PORCIÓN DE TERRENO de forma sensiblemente cuadrada, sita en el término municipal de Montmeló, de superficie diecinueve mil ciento noventa y un metros ochenta decímetros cuadrados y LINDA: al Norte, con parcela número 1 que se ha segregado, al Este, con calle Nova y parcela privada, al Sur, con futuro vial que se segregara de esta matriz, y al Oeste, con el vial Congost. La construcción existente en la parcela es: ALMACÉN DE PRODUCTO ACABADO. Edificio de una sola planta de nueve metros cuatrocientos setenta y nueve milímetros cuadrados y una altura bajo cercha de diez metros. Estructura de hormigón armado. Cercha de dos vertientes. Cerramiento de paneles fabricados de hormigón aislados. Cubierta de doble panel de fibrocemento con aislante interior en un almacén y doble panel metálico de tipo "sandwich" en el otro. Pavimento losa de hormigón con tratamientos antipolvo y antiabrasivo. COBERTIZOS. Edificio de una sola planta con una superficie de un metro veinte decímetros cuadrados y una altura de la caseta de oleínas de cinco metros, caseta de bombas de tres metros diez centímetros y altura de la caseta contraincendios de tres metros treinta centímetros. Estructura de hormigón armado aporticada. Cerramiento obra de fabrica revocada. Pavimento de losetas de gres.

REFERENCIA CATASTRAL número 8002805DG3080S0001IG

Dins aquesta finca hi ha construït un Magatzem de producte acabat i diversos coberts, segons consta a la descripció registral.

**b)** REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE CANOVELLES, Finca 5543 de MONTMELÓ, Tomo 2727, Libro124, Folio 156.

URBANA.- PORCIÓN DE TERRENO de forma sensiblemente rectangular, sita en el término municipal de Montmeló, de superficie trece mil doscientos sesenta metros ochenta decímetros cuadrados, y LINDA: al Norte, en parte con finca propiedad de ENHER, y en parte con Vial de Can Tacó, al Este, con calle nova, al Sur, con parcela 2 segregada de esta matriz y al Oeste con el vial Congost. La construcción existente en la parcela es: ESTACIÓN DEPURADORA: Edificio de una sola planta con una superficie cubierta de cincuenta y un metros cuadrados y una altura de cuatro metros. Estructura de hormigón armado aporticada. Cerramiento obra de fabrica. Pavimento de losetas de gres en el cuarto de la centrifugadora y terrazo en el de control.

REFERENCIA CATASTRAL 8002806DG3080S0001JG

Dins aquesta finca hi ha construïda una Estació Depuradora, segons consta a la descripció registral.

7.- **BAUPI, S.A.**, és propietària de les següents finques:

A) "PORCION DE TERRENO, sita en término municipal de MONTMELO, que ocupa una superficie de dos mil seiscientos setenta y cinco metros, veinte decímetros cuadrados. LINDA: Al Sur, en línea de 38 metros, con calle Can Tacó; al Oeste, con finca ocupada por la compañía "Foca,S.A.", en línea de 93,80 metros, hoy con finca de Inmobiliaria Isi, S.A.; al Este, en línea de 47 metros, con resto de finca de que se segregó; y al Norte, con resto de finca destinado a posible via del ferrocarril-apartadero".

Inscrita al Registre de la Propietat de Canovelles, al tom 2012, llibre 53 de Montmeló, foli 169, finca 2.281.

B) "PORCION DE TERRENO, en el término municipal de MONTMELO, lugar denominado "Pla de Can Tacó", de superficie once mil trescientos setenta y seis metros cuadrados, es de figura un pentágono. LINDA: Al Sur, en línea de 90 metros, con una calle en Proyecto abierta en terrenos de la finca matriz; Norte, en línea quebrada formada por dos rectas de 70,53 y 33,70 metros, parte con finca de que se segregó y parte con terraplén de ferrocarril-apartadero; Este, en una línea de 101,80 metros, con finca de que se segregó; y Oeste, en línea de 130 metros, con finca de que se segregó".

Inscrita al Registre de la Propietat de Canovelles, al tom 2012, llibre 53 de Montmeló, foli 175, finca 1.093.

REFERÈNCIA CADASTRAL: Aquesta finca i l'anterior formen una única finca cadastral amb referència 8002802DG3080S0001RG

C) "FINCA URBANA, Una PIEZA DE TIERRA, PARTE VIÑA, PARTE CULTIVADA, con algunos pinos y un



nogal, de cabida cinquenta y siete áreas, setenta y dos centiáreas y ochenta y dos miliáreas.- según título.-, en realidad su superficie actual es de ochocientos cuarenta y siete metros veinticinco decímetros cuadrados, estando el resto destinado a viales, en el cual hay construida una CASA de bajos y primer piso señalada con el número doce, - fiscalmente sin número- hoy con frente a la Calle Vial Nord, número 4 de Montmeló (Barcelona), cuya superficie es de ciento diez metros cuadrados, parte de la cual finca se riega eventualmente con las aguas del Río Congost, por medio de una resclosa y presa, situado todo ello, en el término de Montmeló y lugar llamado vulgarmente Asbirsat, y que en la actualidad tiene la consideración de Zona Urbana Industrial, LINDANTE, en junto, al Sur, parte con finca de Manuel Soler Vilaseca y Francisca Torrents Tarradellas, o sucesores, y parte con la carretera de Barcelona a Hostalrich; al Oeste, con la misma carretera, y parte con finca de la misma procedencia de Nicolás-Riera Marsa Llambí; al Norte, con la viuda de Saturnino Torrents y con Concepción Margarit; y parte con la finca de igual procedencia de Nicolás-Riera Marsa Llambí; y al Este, con Concepción Margarit, con finca de Manuel Soler, y Francisca Torrents, o sucesores, y otra finca de Isidro Vilaplana; formando parte de esta finca, la mitad del portal por el que se entra y sale de la misma”.

Inscrita en el Registre de la Propietat de Canovelles, al tom 2269, llibre 70 de MONTMELÓ, foli 96, Finca 477.

REFERÈNCIA CADASTRAL: 002400900DG30B0001AX.

8.- Les abans descrites finques propietat dels compareixents conformen el 100% de la superfície compresa a l'àmbit del PMU 3 VALLESANA (Subàmbit Nord), i amb aquest conveni i a la vista de la proposta de Modificació puntual, pretenen acordar, en el marc de l'ordenació de les seves finques, unes mesures que facilitin l'execució de les determinacions del planejament i l'obtenció dels espais de cessió per part de l'Ajuntament.

#### ACORDS.-

1.- L'Ajuntament tramitarà la Modificació del Pla d'Ordenació Urbana Municipal amb els dos subàmbits descrits, i amb les obligacions i ordenació que es recullen en el document acompanyat com Annex I, establint com a sistema d'actuació el de cooperació.

2.- En relació al subàmbit Nord es descriu un avanç del que ha de contenir el futur expedient de reparcel.lació, a fi de que tots els propietaris afectats deixin constància de la seva conformitat quant a les despeses i repartiment de càrregues i beneficis que s'hauran de respectar a l'execució del subàmbit.

DETALL PAGAMENTS SUBÀMBIT NORD			
<b>SUBÀMBIT NORD</b>	Despeses	<b>BAUPI, SA</b>	<b>NOCICAO, SL</b>
Aportació inicial		32,81%	67,19%
Adjudicació final		43,35%	56,65%
10% aprofitament mig	169.925,00	73.662,49	96.262,51
Construccions Can Tacó	115.000,00	-115.000,00	
Pagament Construccions Can Tacó		49.852,50	65.147,50
Urbanització zona verda	6.000,00	2.601,00	3.399,00
Obra externa ampliació pont	33.772,87	14.640,54	19.132,33
Obra externa Vial del Congost	159.151,01	68.991,96	90.159,05
Obres enderrocs	0,00	0,00	0,00
Honoraris i gestió	11.102,69	4.813,02	6.289,67
Diferència adjudicació Nocicao		109.020,32	-109.020,32
<b>Total</b>		<b>208.581,83 €</b>	<b>171.369,74 €</b>
Sostre privat 90% (m <sup>2</sup> st)	30.586,00		
Despesa d'urbanització €/m <sup>2</sup> st privat	16,18		
Valor m <sup>2</sup> /st urbanitzat	50,00		
Valor m <sup>2</sup> /st deduïda despesa urbanització	33,82		
Valor st privat deduïda despesa urbanització	1.034.348,43		
Diferència adjudicació Nocicao 10,54%	109.020,32		

3.- El projecte de reparcel.lació del subàmbit Nord es tramitarà simultàniament a la Modificació del POUM, i contemplarà les previsions del quadre exposat.

4.- Una vegada hagi guanyat fermesa l'acord d'aprovació definitiva de la modificació del POUM

amb les determinacions previstes a la proposta que forma part del present conveni, per part de l'Ajuntament podrà tramitar-se l'ocupació directa dels terrenys de cessió del subàmbit Nord.

5.- En relació als terrenys de cessió del subàmbit Nord, l'Ajuntament podrà destinar-los a implantar una horta fotovoltaica, i en el cas que sigui necessari l'Ajuntament requalificarà un terreny municipal qualificat actualment d'equipament, que seria qualificat de zona verda amb la mateixa superfície de la que es recull en el planejament en el subàmbit Nord.

6.- Les despeses d'urbanització externa imputables al sector nord corresponents al Vial Congost i la millora del pont s'hauran de pagar en el moment en què l'Ajuntament faci el requeriment ferm amb la corresponent carta de pagament, una vegada aprovat definitivament el projecte de reparcel.lació, amb les condicions fixades en el present conveni.

7.- Les despeses corresponents a les indemnitzacions substitutòries per diferències d'adjudicació a favor de NOCICAO, i les derivades de la indemnització per les construccions incompatibles amb el planejament a favor de BAUPI es compensaran, i el saldo favorable a NOCICAO, es podrà diferir en el temps fins un màxim de 4 anys, preveient un abonament anual per part de BAUPI A NOCICAO del 25% sense meritjar interessos, des de l'aprovació definitiva de l'expedient de reparcel.lació.

En el cas que per qualsevol mitjà es produís un canvi de la titularitat de la finca actualment propietat de BAUPI, el referit saldo deutor s'haurà de liquidar a NOCICAO al moment de l'aprovació definitiva del projecte de reparcel.lació. Si el canvi de titularitat s'efectués dins el termini dels 4 anys especificat, el propietari haurà de fer front al pagament de la totalitat del deute restant al moment de la transmissió

8.- Les despeses corresponents al pagament de l'aprofitament mig s'abonaran a l'aprovació definitiva de l'expedient de reparcel.lació.

9.- Les despeses d'enderroc, en el seu cas, de la finca de Can Tacó seran a càrrec de l'Ajuntament de Montmeló, amb indemnitat de la resta de propietaris.

10.- Donat que les obres d'urbanització dels vials externes al subàmbit Nord i, per tant, no depenen directament dels propietaris afectats, amb l'aprovació definitiva de l'expedient de reparcel.lació es podran concedir llicències d'ampliació, construcció i activitats, sense perjudici de sol.licitar aval que garanteixi el pagament i l'execució de les obres d'urbanització i, en el seu cas, de les indemnitzacions substitutòries i per les construccions.

11.- Les llicències que tinguin per objecte implementar el nou ús logístic, podran ser lliurades a cada propietari una vegada s'hagi efectuat el pagament corresponent a les obres d'urbanització externes, i estiguin totalment executades, així com també, en el cas del propietari deutor, s'haurà d'acreditar el pagament de les indemnitzacions substitutòries i per les construccions ja indicades.

12.- D'acord amb el que disposa l'article 104 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aquest conveni s'haurà d'integrar en la documentació dels instruments de planejament i gestió urbanística que es tramitin, i es sotmetrà a la informació pública corresponent i podrà ser objecte de consulta un cop aprovat. D'altra banda l'Ajuntament garantirà la consulta presencial i per mitjans telemàtics del present conveni un cop aprovat i en trametrà una còpia al Departament de Territori i Sostenibilitat, en el termini d'un mes des de la seva aprovació, per tal que s'inclougi a la secció de convenis urbanístics del Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya.

En prova de conformitat signen per quadruplicat i a un sol efecte al lloc i data indicat a l'encapçalament. "

Voten a favor: 6 PSC-CP; 2 FEM; 1 ERC-AM  
Voten en contra: -  
S'abstenen: 4 CANVIEM

L'Alcalde explica quins són els signataris del conveni i les condicions de la modificació i obligacions de les parts. Diu que Montmeló guanya una peça de zona verda més consolidada de la que actualment té.

El senyor Benach diu que voten a favor i demanen que quan es tingui previst desenvolupar el sector se'ls informi prèviament.

El senyor Comas diu que troben molt positiu que s'ordeni urbanísticament tot aquest sector. Però abans de donar el seu vot a favor volen saber si s'ha informat a tots els propietaris de la zona i com afectarà, a nivell de trànsit, al Vial Congost.

L'Alcalde comenta que el que es fa amb aquest conveni és consolidar els volums actuals i per tant els veïns no pateixen cap modificació des d'aquest punt de vista. El conveni és per reordenar aquest sector específicament del PMU03. Posteriorment, però reitera que no afecta a aquest conveni, hi ha prevista una modificació i ampliació d'usos de tot el polígon en el què, totes les empreses que en formen part, hauran de contribuir en el cost de la urbanització.

El senyor Comas diu que s'abstindran perquè no acaben de veure clar l'impacte mediambiental que tindrà sobre el vial.

---

**11. MOCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ EN AGRAÏMENT I RECONeixEMENT A TOTES LES PERSONES QUE HAN COL·LABORAT EN LA LLUITA CONTRA LA COVID-19**

La cadena de contagis de covid-19 que es va iniciar a la Xina a finals de 2019 es va convertir aviat en una pandèmia, provocant milions d'infeccions i de morts. L'impacte del coronavirus va obligar tot el món a prendre mesures excepcionals com ara ordenar el confinament de la població i l'aturada de l'economia. Des de llavors el planeta lluita per recuperar la normalitat.

A Montmeló, el dia 12 de març de 2020 es constituïa el Comitè de Coordinació d'actuació davant el Coronavirus que immediatament va activar el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) en fase d'Emergència 1. Això es va produir dos dies abans de la declaració de l'estat d'alarma, el 14 de març.

Aquest comitè, liderat per l'alcalde i conformat per personal tècnic i polític del Consistori, va mantenir reunions diàries durant tot l'estat d'alarma, per tal de coordinar i dirigir els recursos municipals encarant-los a la consecució d'un objectiu únic: Protegir i minimitzar l'impacte d'aquesta crisi en la població.

Ha passat més d'un any i mig des de l'inici d'aquesta situació excepcional, que tant ha afectat a la nostra societat i, en general a tot allò que coneixíem i que enteníem com a essencial.

Des de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma, la ciutadania de Montmeló va mostrar la seva part més solidària oferint-se com a voluntària a través de nombrosos missatges, trucades i iniciatives per donar cobertura a les necessitats derivades de la pandèmia. L'Ajuntament, amb l'objectiu de canalitzar-les i organitzar tothom garantint la seguretat de totes les persones, va engegar dos projectes de voluntariat i una recollida de material:

- Persones de suport als col·lectius més vulnerables durant la situació extraordinària derivada del Covid-19 adreçat a persones de 18 a 60 anys que no pateixin cap malaltia de risc.
- Persones cosidores de mascaretes i de bates per a l'Hospital.
- Recollida de material sanitari ja confeccionat.

Després de la crida feta per xarxes i internet, durant els primers dies de la crisi del Coronavirus, un total de 40 persones es van afegir al projecte de "Voluntariat social de suport als col·lectius més vulnerables durant la situació extraordinària derivada del COVID-19".

El Grup de Voluntariat de Montmeló, coordinat per tècnics municipals, va començar a funcionar el dia 17 de març i van dur a terme més de 1000 accions. En general, les tasques que els hi van ser encarregades van ser: la compra de subministraments bàsics (medicaments, aliments, productes d'higiene personal i de neteja...) a les persones més vulnerables; baixar

les escombraries; passejar els animals de companyia; la distribució de deures escolars a les famílies que no tenen internet i suport a l'àrea de gent gran amb la distribució d'exercicis i pautes.

Aquest mateix grup va donar suport a Càritas amb el lliurament domiciliari de lots de menjar de les persones més vulnerables.

I amb l'inici telemàticament del darrer trimestre del curs 2019-2020, es va treballar per poder donar connexió a totes les famílies del municipi que ho necessitessin per poder reprendre el curs sense problemes. El grup de voluntariat va ser l'encarregat de repartir els equips informàtics dels centres escolars als seus alumnes que no en tenien. Es van repartir un total de 50 ordinadors i tauletes.

L'altre grup de voluntariat eren les cosidores. Prop d'una seixantena de cosidores voluntàries van estar confeccionant mascaretes.

Un cop coneguda la crida de l'Hospital de Granollers per confeccionar bates a partir de bosses de plàstic, l'Ajuntament va fer la compra de sacs i bosses domèstiques.

Un grup de 6 talladores preparaven el material segons vídeo editat pel propi Hospital per tal que el grup de 60 cosidores les confeccionessin. Es van cosir un total de 5000 bates que van ser lliurades al punt de recollida de l'hospital.

Atents a la demanda de l'hospital, es van confeccionar 100 davantals i 400 manguitos.

4000 mascaretes en resposta a la crida de l'empresa Robin Hat que va reenfocar el seu negoci de fabricació de gorres de quiròfan a la fabricació de mascaretes per paliar la manca de material al sistema sanitari. Aquestes mascaretes es van tornar a l'empresa que les distribuïa als diferents centres hospitalaris de Catalunya.

2000 mascaretes dins la campanya #1MilióDeMascaretes de l'ANC i que van ser distribuïdes als diferents comerços de la Unió de Botiguers i Comerciants de Montmeló per a la seva clientela.

1000 mascaretes per al personal municipal de les brigades de neteja d'edificis i de neteja de via pública, agents Policia Local i famílies vulnerables que reben suport d'aliments de Càritas. El material per a la confecció d'aquestes mascaretes va ser donació d'un veí de Lliçà d'Amunt i de la Merceria Merche de Montmeló.

3000 mascaretes infantils per a tots els infants del municipi de 3 a 14 anys i persones usuàries de l'Espai socioeducatiu.

1500 mascaretes per a la gent gran, majors de 70 anys un cop s'inicia la desescalada i es pot sortir a passejar.

Un altre exemple de solidaritat va ser la resposta a la crida per poder recollir guants i mascaretes per al personal de la residència Can Dotras i per als agents de la Policia Local.

Menció especial per l'Hostal Serra i l'Hotel Montmeló del nostre poble, que van posar a disposició de l'Ajuntament llurs instal·lacions pel personal sanitari i de la residència de gent gran que es trobava en situació de risc.

Es van rebre diferents donacions per part d'empreses i particulars. D'altra banda, el comerç montmeloní, Electrodomèstics Cid va fer donació de pantalles de protecció fetes amb la seva impressora làser que van ser donats al Centre de Salut, a la residència de Can Dotras i a la Policia Local.

El 30 de juny de 2020 es va realitzar una acte de reconeixement a tot el voluntariat i personal essencial que va estar a primera línia durant els

primers dies de la crisi sanitària provocada per la Covid-19. En aquest acte es va tenir un record per les víctimes del Covid.

A principis de setembre d'aquest any, les dades vacunals xifren en més d'un 70% de la població de l'Àrea Bàsica de Salut que comprèn els municipis de Montornès del Vallès, Vilanova, Vallromanes i Montmeló, la pauta completa.

Per tot l'exposat i vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General, tots els grups municipals PSC, ERC, Canviem i Fem, que componen el Consistori, proposen al Ple de l'Ajuntament de Montmeló els següents

#### **A C O R D S :**

**Primer.-** AGRAIR a la ciutadania de Montmeló la seva demostració de solidaritat i de responsabilitat en aquests moments de crisi sanitària.

**Segon.-** AGRAIR especialment als voluntaris i voluntàries de la nostra població. Amb les seves accions completament desinteressades, han demostrat com de grans podem ser com a societat quan es tracta de superar una crisi d'aquesta magnitud.

**Tercer.-** AGRAIR a les empreses de dins i fora del nostre municipi, la seva col·laboració i atenció a la crida feta per l'Ajuntament per demanar equips de protecció, begudes, ajuts econòmics...

**Quart.-** AGRAIR la generositat, compromís, dedicació I PROFESSIONALITAT de TOTS els professionals del sector sanitari durant la crisi DEL COVID-19.

**Cinquè.-** AGRAIR al personal municipal que s'ha posat al capdavant dels diferents serveis i molt especialment al personal de la regidoria d'Acció Social i de la residència de gent gran de can Dotras; al personal de neteja viària i d'equipaments; a la Policia local; als membres del Comitè de Coordinació del Covid-19 i a la resta de personal dels diferents serveis municipals per haver contribuït a minimitzar els efectes d'aquesta pandèmia.

**Sisè.-** EXPRESSAR el nostre més sentit condol a totes les famílies que han sofert una pèrdua durant aquest temps de pandèmia que a més del dolor de la pèrdua s'hi afegeix el dolor per no poder acompanyar en el traspàs.

#### **APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA**

L'Alcalde diu que és una moció conjunta on tots els grups municipals han fet la seva aportació. Comenta que el text d'aquesta moció es llegirà en l'acte d'agraïment i reconeixement, que es farà divendres dia 1 d'octubre a la plaça d'Ernest Lluch, a totes les persones que han col·laborat i han donat el seu suport i ajuda en la lluita contra la Covid-19 i d'homenatge i condol, diu, envers les persones que ens han deixat. És un acte que calia fer.

La senyora Silvia Guerrero del grup municipal FEM diu que aquesta situació ens ha colpejat de manera directe o indirecte a tota la ciutadania. Manifesta que és realment admirable la implicació de moltes persones que de manera totalment altruista han estat col·laborant de moltes maneres i variades formes en la lluita contra el COVID-19, convertint la bondat i la solidaritat de les persones en accions positives. Diu que no s'ha d'oblidar que el COVID-19 encara no ha finalitzat, i que tothom tenim la responsabilitat de seguir les indicacions dels experts en la matèria per reduir els brots i les complicacions de la malaltia. I, sobretot, no deixem de valorar la tasca dels sanitaris, qui han hagut d'assumir la màxima responsabilitat en la cura de la nostra salut. Des de FEM, diu, volem agrair a tots/totes els que ens heu cuidat. Voten a favor.

---

## 12. MOCIÓ MUNICIPAL EN DEFENSA DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES VIABLES PER REDUIR EL PREU DEL SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC

D'acord amb el que preveu el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, els Grups Municipals de l'Ajuntament de Montmeló desitgen sotmetre a la consideració del Ple la següent Moció.

### Exposició de motius:

L'electricitat és un dret bàsic de ciutadania. El preu de la factura de la llum ha patit una escalada sense precedents en els últims mesos i ho ha fet amb més intensitat a les darreres setmanes, fins a uns nivells inassumibles que estan posant en risc moltes economies familiars i empreses, i que influeix notablement en l'increment de l'IPC.

A Espanya hi ha 28,5 milions de contractes d'energia elèctrica. Gran part dels consumidors no s'han vist afectats encara per la pujada dels preus energètics, perquè tenen un contracte negociat en el mercat lliure amb una tarifa fixa. Però, un de cada tres -segons el Ministeri per a la Transició Ecològica i Repte Demogràfic-, si estan experimentant pujades en el rebut de cada mes. En total són 10,6 milions de contractes.

Això s'esdevé perquè el preu majorista del mercat energètic i el rebut mensual de la llum són dos elements diferents: l'evolució dels preus en el mercat majorista canvia cada dia i està fora de l'abast de qualsevol govern.

Espanya té el 8è preu més car en el mercat energètic dins de la UE. Hi ha 7 per davant. Som al mateix preu que Portugal i la mitjana europea. Per tant, no hi ha motiu perquè els ciutadans vinculin els preus diaris del mercat majorista. On si cal estar atents és a la repercussió en el seu rebut mensual.

Per amortir aquesta greu afectació, el govern de l'Estat ha aprovat un Reial decret llei 17/2021, de 14 de setembre, de mesures urgents per mitigar l'impacte de l'escalada de preus de gas natural en els mercats minoristes de gas i electricitat, amb mesures per mitigar l'escalada de preus de l'electricitat i el gas. El Reial Decret inclou rebaixes impositives (l'IVA passa del 21% al 10% i l'Impost especial sobre l'electricitat, que passa del 5,1% al 0,5% i la prorroga de la suspensió de l'Impost de Producció Elèctrica fins al 31 de desembre, fixat en el 7%); posa un topall a la pujada de preus regulats del gas, amplia la protecció a consumidors i consumidores vulnerables amb la creació d'un subministrament mínim vital, dota de major transparència la facturació, confirma l'aigua com a bé natural i social de primer ordre i regula per llei els desembassaments, primant el paper ambiental de l'aigua.

L'objectiu del pla dissenyat pel Govern d'Espanya és aconseguir que al finalitzar aquest any 2021, un ciutadà hagi pagat per la seva rebut de la llum una quantitat molt similar a la que va pagar en un any com 2018 descomptant, al màxim, l'IPC general.

En definitiva, el Govern espanyol treballa en un pla per a que la pujada desmesurada del preu de l'energia en el mercat majorista tingui un impacte mínim en el rebut que paguen els ciutadans i les ciutadanes, i es compon de les següents mesures:

Ara bé, les modificacions fiscals de les mesures del Govern de l'Estat implicaran una reducció de la recaptació que haurà de ser absorbida pels pressupostos generals de l'Estat o per la via d'una reforma fiscal integral, progressiva i inclusiva. Aquesta profunda revisió de la fiscalitat a Espanya haurà d'anar acompanyada d'una correcció del sector elèctric que sigui capaç d'establir un marc i una legislació que impulsi i prioritzi la democratització del sistema, i on es col·loqui a les persones al centre de la política energètica, afavorint la generació distribuïda, la creació de comunitats energètiques i l'autoconsum, el desplegament de renovables amb participació de petits inversors, que és el que realment pot reduir el preu de la factura.

Com a mesures estructurals permanents: APOSTA PER LES ENERGIES RENOVABLES: que són la forma més barata de generar electricitat. L'objectiu és que les renovables dominin el mercat en la majoria de les hores.

Perquè som el país europeu amb més recurs solar i entre els quals tenen més recurs

eòlic. A més, tenim una indústria puntera: fabriquem més del 60% del necessari per a parcs solars i més del 90% per a parcs eòlics. A més el mateix mercat ja està recollint aquest horitzó: els mercats de futurs d'electricitat indiquen que Espanya tindrà preus inferiors a França i Alemanya el 2022 i 2023 precisament per la major penetració de renovables.

**L'AUTOCONSUM:** L'eliminació de l'impost a el sol i la simplificació de la tramitació de l'autoconsum han permès que famílies i empreses apostin cada vegada més per generar part de la seva pròpia energia. En el Pla de Recuperació s'ha fet una aposta important per a l'autoconsum: aprovant una línia de més de 1.120 milions en ajudes a l'autoconsum, amb la possibilitat d'afegir emmagatzematge (bateries).

**MÉS COMPETÈNCIA EN EL SECTOR ELÈCTRIC:** En les subhastes de renovables no van ser unes poques elèctriques, les adjudicatàries sinó 32 agents diferents. A més, en les noves subhastes renovables es va fer una quota específica per a projectes menors amb participació ciutadana. El Pla de Recuperació inclou fons per impulsar la participació social en projectes energètics.

**APOSTA PER LA ELECTRIFICACIÓ:** Es treballa per reduir la factura elèctrica amb el Fons Nacional de Sostenibilitat del Sistema Elèctric (actualment en tramitació), eliminant de la factura elèctrica una part dels costos regulats (ara els pagaven el 100% dels consumidors elèctrics), i es traspasarà a les empreses que venen energia (tant elèctrica, com gas i petroli).

I com a mesures conjunturals degut aquest moment d'alça en el preu de la llum, s'ha adoptat: la reducció de l'IVA de el 21% al 10%, i la suspensió de l'impost sobre el valor de la producció d'energia elèctrica (IVPEE) del 7%. En funció de l'evolució de preus en els propers mesos, el Ministeri de Transició Ecològica ha anunciat que es planteja prorrogar ambdues mesures successivament fins l'abril de 2022.

L'aplicació d'ambdues mesures simultàniament per a un consumidor domèstic permet reduir la factura de la llum en un 12% respecte a una factura sense aplicar aquestes mesures. En total, les mesures beneficiaran a més de 28,5 milions de consumidors. En particular, la reducció de l'IVA beneficia el 98% dels llars espanyoles i 2,8 milions d'empreses, negocis, autònoms, etc.

Pel que fa a decisions específiques per a la protecció a les famílies vulnerables, fou el decret llei per l'AMPLIACIÓ DE LA PROHIBICIÓ DEL TALL DE SUBMINISTRAMENT, creant el Bo Social Tèrmic (BST), i es van ampliar els supòsits per accedir a el Bo Social Elèctric (BSE) als nous consumidors vulnerables que, com a conseqüència de la COVID-19, compten en la seva llar amb, al menys, un membre de la unitat familiar en situació de atur, inclòs en un ERTO o que hagi vist reduïda la seva jornada laboral per motiu de cures. Aquestes llars, rebran el 2021 el BST per sufragar els costos d'energia destinada a calefacció, aigua calenta sanitària o cuina.

Aquestes mesures protegeixen un total de 1,2 milions de llars: en les que 599.751 són de famílies vulnerables; 575.297 vulnerables severs; 8.514 vulnerables severs en risc d'exclusió social, i 6.477 que tenen entre els seu membres a l'atur o en ERTO.

Ens cal també evitar sobre guanys de les elèctriques. Si bé la situació de preus elevats és compartida en Europa i es basa en la pujada del preu de el gas i dels drets d'emissió de CO<sub>2</sub>, en un context d'elevats preus de l'electricitat es produeixen sobre beneficis en favor de grans companyies amb instal·lacions anteriors a aquest sistema (i que, per tant, no s'han posat en marxa gràcies a el sistema, i no obstant això s'han beneficiat d'ell).

Per tant, Espanya és el primer país que ha posat damunt de la taula una proposta per minorar els ingressos derivats d'aquest "Dividend de carboni", és a dir, els guanys per cobrar l'electricitat a un preu a causa de les emissions de CO<sub>2</sub>, sense haver emès aquest CO<sub>2</sub>.

Aquesta mesura pot suposar generar al voltant de 650 milions d'euros que, en comptes d'anar directes als comptes de resultats de les empreses, reverteixen directament en els consumidors, baixant la factura de la llum. A més part del que es recapti amb aquest sistema permetrà que els consumidors vulnerables severs en risc d'exclusió social, deixin de pagar factura elèctrica.

Malauradament, malgrat aquestes decisions i mesures de polítiques públiques viables en què l'actual Govern d'Espanya estar treballant, partim d'una situació d'anys on es va prendre equivocades adopcions i fins i tot d'inacció per part de l'anterior govern.

Així, en primer lloc, es va crear un nou Impost a el sol, que ha impedit que els consumidors estalviïn generant la seva pròpia energia; una retallada a les renovables, que han acabat amb demandes per 10.000 milions d'euros en els

tribunals; uns nous impostos energètics mal dissenyats com el cànon hidroelèctric, que ens va costar més de 1.400 milions d'euros i que cal tornar ara a les elèctriques; un suport a les centrals de carbó, el que ha suposat un fre a el canvi de model energètic; un fort augment del pes a la factura de la potència contractada, la qual va suposar que el rebut s'encarís per a les famílies encara reduïssin el consum.

Per tant, mai es va prendre seriosament el canvi de model energètic: no hi havia planificació energètica feta a mig i llarg termini. I no hi havia ni una sola pàgina escrita de el Pla Nacional Integrat d'Energia i Clima, que va caldre elaborar i remetre a les institucions europees ja amb l'actual Govern.

En aquest sentit, ha estat l'adopció de la recent Estratègia Nacional contra la Pobresa Energètica 2019-2024, la primera estratègia en matèria d'energia aprovada per un Govern espanyol, i que des de juny de 2018 el Ministeri per a la Transició Ecològica treballa en el marc legislatiu que desenvolupa les mesures per reduir el fenomen de la pobresa energètica a casa nostra.

També cal tenir present que, recentment, es va fer públic des del Govern d'Espanya, l'Avantprojecte de Llei de creació del Fons nacional per a la Sostenibilitat del Sistema Elèctric per tal de reduir la factura al voltant del 15% en els propers anys. L'objectiu d'aquest nou Fons serà treure del rebut, el cost de les primes a les renovables, i repartir-ho entre tots els comercialitzadors energètics, inclosos els de gas i hidrocarburs.

Al mateix temps defensem la creació d'una empresa pública d'energia sustentada en la gestió del domini públic hidràulic, un cop extingides les corresponents concessions. Un operador públic que faci de la governança democràtica, i la transparència un valor clau, estratègic i inclosiu amb els ens locals i exemplificadora d'un nou model de producció, de transport i de comercialització que faci possible un model de transició energètica just i sostenible. Un model descentralitzat que exclogui definitivament l'energia nuclear.

Avançar de manera ferma en la reforma del sistema elèctric és el millor full de ruta per poder complir amb l'Agenda 2030 i assolir l'objectiu de desenvolupament sostenible número 7, que exigeix als països garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna. Tal i com assenyala aquest gran acord internacional, de res serveix avançar en energies netes o en eficiència energètica si a el mateix temps milers de persones són privades de poder accedir a aquests subministraments.

La transició que necessita el nostre model energètic no només ha de perseguir la descarbonització i reducció dràstica de les emissions de CO2. Aquesta transició també ha d'impulsar la democratització del sistema i potenciant les comunitats energètiques locals de renovables fent que l'energia neta arribi a tots els barris.

Per tot l'exposat i a proposta dels Grups Municipals que componen el Ple de l'Ajuntament de Montmeló aprovem els següents

#### **A C O R D S :**

1. Reconèixer i manifestar que l'energia i l'accés al subministrament energètic són un dret ciutadà i que, sota aquest principi, els poders públics han de disposar de les eines suficients per poder garantir que la prestació d'aquest dret sigui efectiva amb uns preus socials justos i equitatius.
2. Instar a la Comissió Europea la necessitat de revisar el disseny dels mercats internacionals energètics actuals, així com també per les mesures que pensa prendre les institucions europees per lluitar contra la pobresa energètica que afecta milions d'europeus.
3. Instar al Govern d'Espanya a seguir treballant per abaratir el preu de la llum amb mesures viables i de caire sostenible, ampliant si s'escau encara més les cobertures per protegir els més vulnerables, incidint que és objectiu i prioritat de totes les institucions competents la lluita contra la pobresa energètica.
4. Instar el Govern de l'Estat i el Govern de la Generalitat la recuperació de la gestió pública dels aprofitaments de les centrals hidroelèctriques quan fineixi el període de concessió administrativa per mitjà de la creació d'una empresa pública participada per totes les administracions afectades.
5. Instar el govern de l'Estat a accelerar l'aplicació de la Disposició final



onzena de la Ley de Cambio climático: Reforma del sector elèctric, que apunta que " en el termini de dotze mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, el Govern i la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència, en exercici de les seves respectives competències, presentaran una proposta de reforma de el marc normatiu en matèria d'energia que impulsi: (i) La participació de les persones consumidores en els mercats energètics, inclosa la resposta de demanda mitjançant l'agregació independent; (ii) les inversions en la generació d'energia renovable variable i flexible, així com la generació distribuïda; (iii) l'emmagatzematge d'energia; (iv) l'aprofitament de les xarxes elèctriques, l'ús de la flexibilitat per a la seva gestió i els mercats locals d'energia; (v) l'accés de les persones consumidores d'energia a les seves dades; (vi) la innovació en l'àmbit energètic".

6. Exigir a la Conselleria d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural que exercici les seves competències actuant i supervisant davant les companyies elèctriques que han de solucionar la greu situació que pateixen moltes famílies amb caigudes contínues del subministrament elèctric a les seves llars i assegurin la continuïtat i la qualitat del servei.

7. Instar a la Conselleria d'Interior que agilitzi les denúncies veïnals quan es tracti d'identificar i resoldre usos i connexions fraudulentes a la xarxa de distribució, incloent-hi les provocades pels cultius de marihuana, que generen interrupcions en el subministrament, i que incorpori a representants i tècnics municipals d'aquest ajuntament per treballar conjuntament en resoldre aquestes incidències cada vegada més freqüents.

8. Instar a la Conselleria d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural que elabori un mapa elèctric municipal on detalli la responsabilitat a cada àrea de quina és la seva empresa subministradora i on s'especifiqui les accions d'inversió i manteniment darrerament realitzades.

9. Reclamar a la Conselleria d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural que doti de mitjans necessaris a aquest Ajuntament que facin possible la creació de comunitats energètiques a tots els barris de la ciutat, amb energies renovables i netes.

10. Instar al Govern de Catalunya a facilitar i no dificultar la instal·lació d' energies renovables al territori.

11. Exigir a les companyies elèctriques a executar un pla d'inversions amb un programa d'inspeccions periòdiques, amb la finalitat de garantir el bon estat de conservació de les instal·lacions, tal i com preveu la Llei 18/2008, del 23 de desembre, de garantia i qualitat del subministrament elèctric.

12. Traslladar aquests acords a les delegacions de la Comissió Europea i del Parlament Europeu, a les Meses del Congrés i Senat, al Parlament de Catalunya, al Ministeri per a la Transició Ecològica, a la Conselleria d'Empresa, a la Conselleria d'Interior, a les entitats municipalistes de la FMC i l'ACM, a les entitats i associacions del municipi, i a les companyies de subministrament elèctric.

#### APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'Alcalde explica que és una moció inicialment consensuada entre els grups municipals de PSC i CANVIEM a la que s'han afegit també els grups municipals de FEM i ERC. Dóna la paraula al senyor Comas perquè la presenti.

El senyor Comas destaca alguns aspectes de la part expositiva i llegeix els acords.

La senyora Guerrero diu que l'increment desorbitat en les factures de la llum de les últimes setmanes, està afectant a tothom, però de manera més contundent a les persones més vulnerables, així com els negocis. Tots ells, ja venen arrossegant una dificultat agreujada per la pandèmia. Des de FEM consideren que s'ha d'ajudar a aquests col·lectius per garantir els elements de primera necessitat com la llum, imprescindibles per la vida diària, i evitar la polaritat cada vegada més marcada entre aquells que tenen i els que no tenen. Això no només es pot aconseguir amb ajudes puntuals o bonificacions, sinó amb la valoració de companyies que facin un ús més just del subministrament elèctric, i per tant, amb unes factures més

reals a la despesa que es genera. Comenta que és important que l'administració sigui coherent i practiqui aquest canvi de millora en els seus serveis propis. Des de FEM voten a favor.

---

**13. MOCIÓ PER AL RETORN A L'IVA REDUÏT DEL 10% DEL SECTOR DE LA PERRUQUERIA, BARBERIA I ESTÈTICA**

En l'últim trimestre del 2012, per a pal·liar els efectes de la crisi econòmica, el govern espanyol va augmentar fins al 21% l'IVA del sector de la imatge personal, amb la promesa per part del llavors ministre d'Hisenda, Cristóbal Montoro, de retornar a la situació d'IVA reduït tan bon punt millorés l'economia. D'aquesta manera, les perruqueries, barberies i certs serveis d'estètica van passar d'un IVA del 8%, en tant que serveis essencials, al tipus general del 21%.

Aquesta pujada de l'IVA havia de ser temporal i així ho van assumir la majoria de professionals del ram, que davant les dificultats econòmiques que patia la ciutadania van fer un gran esforç perquè la pujada de l'impost no repercutís en la clientela. Lluny del que va prometre el govern del Partit Popular, vuit anys després la pujada de l'IVA persisteix. És per aquest motiu que el sector de la imatge personal s'ha unit a nivell estatal, mitjançant plataformes com "Creure en Nosaltres", per a reclamar el retorn a l'IVA reduït aplicat als sectors essencials.

L'any 2018, el PSOE (llavors a l'oposició) va presentar una proposició no de llei (PNL) per a restituir l'IVA reduït al sector. Malgrat comptar amb el suport de la majoria de partits, a dia d'avui aquesta no ha estat aplicada, davant la negativa del propi PSOE –ara a govern– de retornar a la forma reduïda de l'impost. En la mateixa línia, els socialistes han donat l'esquena a una nova PNL presentada per ERC amb el suport de l'Aliança Empresarial per la Perruqueria i l'Estètica.

Atesa la dificultat del moment actual, el sector necessita més que mai que aquesta reivindicació es faci realitat. Si la pujada de l'IVA del 2012 ja dificultava considerablement la viabilitat de molts d'aquests negocis, amb l'arribada de la pandèmia va ploure sobre mullat: primerament, amb el tancament total de l'activitat durant tres mesos, i posteriorment amb les restriccions sanitàries. Es calcula que, els darrers nou mesos de 2020, la facturació de les perruqueries va caure un 38,9% respecte del mateix període de l'any anterior (xifra que, en el 67,8% dels negocis, arribà al 50%), i s'estima que durant la pandèmia el sector ja ha perdut al voltant del 30% de les empreses existents, deixant a l'atur més de 30.000 persones i encara avui en situació d'ERTO més de 8.000.

El sector s'ha mostrat totalment comprensiu davant la realitat de la pandèmia i, un cop més, ha estat a l'alçada de les circumstàncies, invertint importants sumes econòmiques en protocols de seguretat i d'adaptació. Per aquest motiu és necessari que, en vista de la delicada situació que viuen molts d'aquests negocis, es recuperi l'IVA reduït i s'acabi amb aquest greuge comparatiu. En cas contrari, s'estima que més de la meitat dels negocis tindran problemes per a continuar la seva activitat.

Cal tenir en compte la rellevància social i econòmica d'aquest sector, que no només ofereix un servei de primera necessitat àmpliament sol·licitat per la ciutadania, sinó que també dona feina a més de 150.000 professionals, majoritàriament dones joves d'entre 20 i 35 anys, i genera uns 50.000 llocs de treball indirectes. Cal considerar també que un 90% del sector està integrat per micropimes amb menys de 3 treballadors, i en bona part per professionals en règim d'autònoms.

Per tot l'exposat i vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General, el grup municipal d'Esquerra Republicana proposa al Ple l'adopció

dels següents

#### A C O R D S :

**Primer.-** Instar el govern espanyol a complir les PNL aprovades per a la restitució de l'IVA reduït del 10% al sector de les perruqueries, barberies i estètiques, ja que d'això en depèn la viabilitat de molts d'aquests negocis.

**Segon.-** Notificar aquest acord al govern espanyol, concretament, al seu President, a la ministra d'Hisenda i a la ministra de Treball i Economia Social.

#### APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'Alcalde diu que és una moció presentada pel grup municipal d'Esquerra. Dóna la paraula al seu portaveu, el senyor Albert Monserrat, perquè la presenti.

El senyor Monserrat fa un resum de la part expositiva i llegeix quins són els acords.

La resta de grups municipals manifesten el seu vot favorable a la moció

---

#### 14. MOCIÓ FP 2021 SOBRE L'IMPULS I MILLORA DEL SISTEMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL A CATALUNYA

El darrer període de preinscripció i matriculació ha posat de manifest que hi ha hagut un problema de planificació, de prospecció i de gestió ineficient de la Formació Professional a Catalunya, després d'anys en què no s'han donat els passos necessaris des del govern de la Generalitat per desplegar la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.

Tant és així que el govern no va preveure l'augment de la demanda de Formació Professional a l'hora de planificar l'oferta i la programació educativa, si bé en els darrers anys la demanda ha anat creixent de manera molt important curs a curs, el resultat d'aquesta mala planificació són 20.000 joves, a tot el territori, sense una plaça assignada que, abans de començar el curs escolar 2021-22, viuen amb l'angoixa de no saber si podran cursar els estudis que han escollit. En alguns casos, amb l'alternativa de fer Batxillerat malgrat no ser l'itinerari desitjat, de cursar un cicle d'una família formativa diferent a l'escollida, o d'haver d'optar per un cicle formatiu concertat o privat, inassolible per a moltes famílies o, malauradament, l'abandonament prematur dels estudis.

En el cas del nostre municipi, abans de començar el curs 2021-2022 el nombre d'alumnes que volien accedir als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional i no tenien plaça era de 42.

El món en què vivim necessita cada vegada més formació especialitzada i qualificacions en base a les quals poder acreditar competències per poder incorporar-se al mercat laboral. La Unió Europea ha advertit dels riscos que comporta l'abandonament escolar prematur, instant als diferents països a prendre mesures d'acompanyament i orientació, especialment en els moments més crítics com són les transicions educatives per evitar-lo. En aquest sentit, la UE va proposar com objectiu treballar per reduir com a mínim al 10% l'abandonament escolar prematur, que a Catalunya es situa per sobre del 17%, sense tenir en compte encara l'impacte de la pandèmia (un 16,3% com a dada provisional pel 2021) o de la problemàtica viscuda aquest curs pel que fa a l'accés a CF.

I d'altra banda, convé tenir en compte l'elevada taxa d'atur juvenil (38%)

i el 14% de població de 15 a 24 anys que ni estudia ni treballa.

El risc d'abandonament en el primer curs dels Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM) és superior al 40%, i podria veure's agreujat si, efectivament, els alumnes que volen cursar els seus estudis en una Formació Professional no obtenen la plaça que volen o han d'estudiar a distància. Aquesta darrera, ha estat una de les solucions que ha donat el Govern per l'augment, no previst, de demanda d'aquest curs: cursar el estudis de formació professional a l'Institut Obert de Catalunya (l'IOC), juntament amb l'augment de més de 4.000 places i l'obertura de 8 nous grups més en aquells cicles més demandats, a banda de permetre ràtios de 33 alumnes per aula en temps de pandèmia. Aquestes són un conjunt de mesures que poden intentar resoldre alguns casos en el curt termini, donant una resposta ràpida a una demanda no prevista, però que no contemplen la mirada de futur que la FP necessita.

En aquests moments, la manca de recursos no pot ser una excusa per justificar els dèficits de l'oferta de places d'FP atès que l'Estat ha transferit 2.160 M€ a Catalunya per Educació.

Per tots aquests motius els Grup Socialista proposa al Ple de l'Ajuntament, l'adopció dels següents

#### **A C O R D S :**

**Primer.** FER PÚBLIC el mapa de l'oferta de cicles formatius (CCFF) a tota Catalunya i elaborar un mapa de necessitats formatives al territori, prèvia prospecció del mercat i consulta del Consell Escolar Municipal, dels agents econòmics i socials, tenint en compte la perspectiva de gènere i la orientació que es realitza als instituts i altres centres formatius, i treballar una correcta planificació de cara al proper curs escolar.

**Segon.** INCREMENTAR l'oferta pública de cicles formatius com a mínim amb 38.000 noves places a Catalunya, i 50 en el nostre municipi, especialment de grau mig, i garantir plaça al conjunt d'alumnat que sol·liciti plaça arreu del territori, en la família professional sol·licitada sempre i quan hi hagi necessitats sectorials, i preveure l'increment de professionals i equipaments necessaris arreu del territori.

**Tercer.** DESTINAR els recursos necessaris per reforçar el suport als docents i als professionals del sistema educatiu, oferint-los la formació permanent més adequada, i establint plans i programes de formació permanent del professorat com element fonamental de la qualitat del sistema de formació professional, i abaixar les ràtios per a millorar la qualitat de l'atenció formativa a l'alumnat que cursa un cicle formatiu de formació professional, ja sigui presencial o a distància. Fer extensiva aquesta formació als tutors-formadors d'empreses, en cooperació amb les organitzacions del sector.

**Quart.** INCREMENTAR la inversió en el manteniment dels centres educatius que realitzen cicles formatius, especialment en materials, maquinària tècnico-científica i equipaments diversos. I adaptar les aules, els tallers i laboratoris dels centres que imparteixen FP.

**Cinquè.** ELABORAR un Pla contra l'abandonament escolar prematur, especialment en els cicles formatius de grau mig, per tal de reduir de manera prioritària les taxes d'abandonament escolar prematur, impulsant un pla i mesures innovadores de suport a la continuïtat educativa dels col·lectius en risc, fomentant la flexibilitat entre etapes i habilitant itineraris i trajectòries que es converteixin en segones o noves oportunitats per a l'alumnat.

**Sisè.** ESTABLIR un sistema de beques integral i equitatiu que contempli les necessitats i les despeses de l'estudiant de formació professional, aportant fons propis com a Generalitat que complementin i facin augmentar

els fons de la convocatòria estatal del Ministeri que aviat serà traspassada a Catalunya.

**Setè.** POTENCIAR l'orientació professional com a servei públic d'acompanyament en el disseny d'itineraris formatius i professionalitzadors.

**Vuitè.** MILLORAR el servei d'informació i orientació al llarg de la vida posant la persona en el centre del sistema de formació i qualificacions professionals, promovent punts d'informació autoritzats o acreditats de manera equilibrada a nivell territorial i/o sectorial, i en col·laboració amb els Departaments corresponents.

**Novè.** INTENSIFICAR els estudis STEM entre els i les joves, amb accions positives per superar l'ampli biaix de gènere existent.

**Desè.** INCENTIVAR, assessorar i promoure la coresponsabilitat i la col·laboració de centres formatius empreses, PIMES, micropimes, associacions empresarials, cambres de comerç i altres agents socials territorials com a pilar fonamental per a una formació professional dual d'excel·lència.

**Onzè.** TRASLLADAR aquests acords a la Mesa del Parlament de Catalunya, a la Conselleria d'Educació, a les entitats municipalistes de la FMC i l'ACM, als centres de Formació Professional del municipi, i a les entitats sindicals i empresarials del municipi.

#### APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'Alcalde dóna la paraula al senyor Esteban, com a portaveu, perquè l'exposi.

El senyor Esteban destaca alguns paràgrafs de la part expositiva de la moció i llegeix els acords.

La resta de grups municipals manifesten el seu vot favorable a la moció.

---

#### 15. MOCIÓ SOBRE LA SITUACIÓ DE LES DONES A L'AFGANISTAN

L'arribada al poder dels talibans a l'Afganistan preocupa a les institucions europees i a la comunitat internacional pel que suposa de vulneració dels drets humans en aquest país, especialment envers les dones i les nenes.

Sabem que amb l'anterior govern talibà, entre 1996 i 2001, les dones no podien sortir de casa soles, ni anar al metge, ni estudiar, treballar o participar en la vida social i política. Les dones afganes tampoc tenien instruments per protegir-se de la violència masclista a la que estaven exposades de manera permanent, ni decidir sobre el seu matrimoni i la seva maternitat.

La violència imposada pels talibans va convertir les dones en esclaves.

Durant les últimes dues dècades, tot i que amb moltes deficiències, els drets de les dones i les nenes afganes ha progressat de manera significativa. Segons l'Organització Mundial de la Salut (OMS), durant aquests anys, el 87% de la població, incloses les dones, van poder anar a centres mèdics. Actualment hi ha 3,3 milions de nenes que reben educació i les dones han començat a participar en la feina i en la vida econòmica, política, social i cultural.

L'Afganistan necessita seguir avançant en igualtat i en drets: aconseguir

que totes les nenes puguin anar a l'escola, augmentar la participació de les dones en l'ocupació, la política o la vida social, i eradicar la violència masclista, sigui del tipus que sigui.

L'arribada dels talibans al poder pot suposar no només frenar aquest procés, sinó fer moltes passes enrere respecte als avenços aconseguits per a les dones en els últims 20 anys.

La vida de les dones afganes ens importa. És per això que reclamem de manera urgent que tota la comunitat internacional, inclosa l'Organització de Nacions Unides (ONU), la Unió Europea (UE) i tots els països que en formen part, emprenguin totes les accions que siguin necessàries per evitar la tragèdia, recolzant la vida, la seguretat i els drets de les dones afganes. En el diàleg amb els talibans, els drets i llibertats de les dones i nenes no estan en venda, s'han de respectar. Parlem de drets humans. Avui són elles, demà podríem ser nosaltres.

Les institucions europees han de ser referència de drets i llibertats, no poden mirar cap a un altre costat amb pretextos absurds davant la gravetat del drama humanitari que plana sobre aquell país, especialment sobre aquestes dones i nenes. Les seves vides són les nostres vides i no podem abandonar-les a la seva sort.

Exigim complir amb els compromisos adquirits dins els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), on l'objectiu 5 entén la igualtat entre dones i homes com un dels fonaments per construir un món pacífic, pròsper i sostenible, i es compromet amb la ciutadania plena de les dones, pel qual és imprescindible l'eliminació de totes les formes de discriminació i la violència masclista, en qualsevol de les seves manifestacions.

Per tot això, des del Grup Municipal Socialista instem a l'aprovació pel Ple de Montmeló dels següents

#### A C O R D S

**Primer.** MANIFESTEM la nostra preocupació per la situació de les dones i les nenes a l'Afganistan i donem el nostre suport com a administració pública a totes les accions que tinguin per objectiu evitar que es vulnerin els seus drets fonamentals, inclòs el seu dret a decidir sobre la seva educació, ocupació, participació política, econòmica, social o cultural, així com el dret a viure lliures de violència masclista, eradicant el matrimoni forçat i el matrimoni infantil.

**Segon.** RECLAMEM a la Comunitat Internacional, tant a les Nacions Unides com a la UE, perquè iniciïn totes les actuacions necessàries dirigides a preservar la vida de les dones i nenes afganes, de forma que tots els processos de diàleg i cooperació actual i futura incloguin la condicionalitat de la garantia dels drets de les dones i les nenes, així com el seu reconeixement com a ciutadanes de ple dret.

**Tercer.** RECOLZEM la labor duta a terme pel govern espanyol en la recepció de les persones que han treballat per les institucions europees durant aquests anys i en l'adopció de mesures de protecció a les dones que es trobin en situació de risc pel simple fet de ser dones, així com a aquelles altres que han lluitat i lluiten a favor dels drets de les dones i les nenes, a les defensores dels drets humans, i aquelles professionals que durant aquests anys han treballat per la construcció de la llibertat i la democràcia a l'Afganistan.

**Quart.** INSTEM al Consell Europeu i a la Comissió Europea facilitar la gestió de corredors humanitaris des d'Afganistan a la UE per totes les dones i nenes en perill de persecució, i crida als Estats Membres de la UE a obrir les seves fronteres per donar una solució responsable i solidària a aquest drama humanitari.

**Cinquè.** MANIFESTEM el nostre compromís com a Ajuntament amb els valors democràtics de llibertat, igualtat i fraternitat.

**Sisè.** ENS COMPROMETEM a traslladar aquests acords al Govern Espanyol (Ministeris de Defensa, Igualtat i Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació), Congrés dels i les Diputades, al Senat, al Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes FMC i ACM, al Fons català de cooperació al desenvolupament, i a les entitats i associacions en defensa dels drets de les dones del nostre municipi.

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'Alcalde dóna la paraula a la senyora Ojeda com a regidora de Feminisme i Igualtat.

La senyora Ojeda fa un resum de la part expositiva de la moció i llegeix la part dels acords.

La senyora Guerrero comenta que els drets de les dones a l'Afganistan s'han anat modificant en funció a l'arribada de poder de grups fonamentalistes talibans. Aquest fet és encara més rellevant a l'actualitat, ja que des de la Constitució del 2004 hi havia hagut una recuperació de drets, tot i la dificultat existent a les zones més rurals. Diu que l'arribada actual al poder dels talibans suposa un retrocés enorme per les dones a l'Afganistan, que manifesten amb molta por i preocupació. Manifesta que com a dones i homes de la societat Occidental no podem permetre aquesta eradicació de drets de les dones afganes, no es pot mirar cap a una altra banda. No és suficient amb el nostre recolzament, diu que cal fer actuacions més contundents contra aquests governs per ajudar a les dones d'una manera real. La seva formació votarà a favor.

---

**16. MOCIONS**

No n'hi hagué.

---

**17. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDE, I DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE LA DARRERA SESSIÓ.**

L'alcalde en compliment del disposat per l'article 42 del ROF, dóna compte succinta de les resolucions adoptades des del dia 27 de juliol de 2021, data en la qual va tenir lloc la darrera sessió plenària ordinària, fins a l'actualitat.

---

**18. PRECS I PREGUNTES**

El senyor Jordi Manils del grup municipal CANVIEM per una banda demana, en relació a la nova residència, que es recapaciti i es tingui en compte la participació en el patronat de representants dels grups municipals i dels treballadors; que es consulti a d'altres lloc on tinguin ja aquest sistema. Per l'altra demana quan es faran presencialment els plens.

L'Alcalde contesta. Diu que es pot fer la consulta però pensa que els treballadors no podrien formar part del patronat, perquè sinó parlarien d'una cooperativa, no d'una fundació. Respecte a la presencialitat dels plens comenta que s'està adaptant la Sala de la Concòrdia perquè permeti l'assistència d'un regidor o regidora efectivament al ple, amb tots els seus drets i garanties jurídiques, de forma telemàtica. A més, amb aquesta

adaptació, s'aconseguirà que pugui ser retransmès en directe, en *streaming*, pel canal de youtube de l'Ajuntament (i no solament plens: qualsevol acte que es faci en aquesta Sala) i que quedi gravat en vídeoacta. Així es podrà penjar a la web de l'Ajuntament perquè qui vulgui pugui accedir de forma ordenada a la part que l'interessa. Aquest sistema permetrà que els que estan a la sala puguin veure als que es connecten telemàticament i a l'inrevés. Diu que aquest és el motiu de no haver tornat a la presencialitat encara i espera que sigui possible a l'octubre. Pensa que és una de les poques coses que hem guanyat amb la pandèmia.

El senyor Manils insisteix en quant a la participació en el patronat dels grups municipals i dels treballadors.

L'Alcalde diu que el model que es reproduceix amb l'aprovació definitiva dels estatuts de la fundació preveuen un funcionament paral·lel, idèntic, al que fins ara ha tingut la Residència Can Dotras. La representació dels grups polítics ha estat a través del Consell Assessor i qui ha fiscalitzat l'acció de Can Dotras ha estat el plenari municipal. Amb el què s'aprova avui aquesta situació continua igual. Tot i això diu que no té cap problema amb mirar d'altres models.

El senyor Benach apunta que els Estatuts sí que preveuen la participació dels grups municipals al patronat.

El senyor Esteban diu que es revisarà l'acord.

El senyor Benach pregunta en relació a la vigència de les mesures COVID: en la plaça de la Constitució les taules continuen precintades.

L'Alcalde diu que s'ha fet la consulta al PROCICAT i encara està prohibit. La normativa, malgrat està d'acord en que no té sentit, no ho permet.

El senyor Comas pregunta en relació a la gestió de plagues, quina planificació està prevista. I pel que fa a la fumigació dels arbres sol·licita que s'informi per tots els mitjans a la ciutadania i modificar l'horari (la última vegada va ser a altes hores de la nit).

Contesta el Regidor de biodiversitat, el senyor Imanol Martín. Explica, en quant a les plagues, que quan comença l'estiu es fa una actuació sobre tot el clavegueram del municipi. Després es fan actuacions concretes sobre aquelles zones que són més propenses i sempre que la ciutadania ho demana s'envia a l'empresa que té la gestió d'aquest servei i si cal s'actua. Malgrat això, els ciutadans també haurien de fer aquest control a casa seva perquè l'actuació sigui completa. Respecte al tractament fitosanitari dels arbres explica que es fa per la nit perquè hi ha menys mobilitat de cotxes. Comenta que normalment s'informa posant cartells a la zona afectada. Investigarà perquè no es va fer a través de les xarxes i la web municipal. Diu que pren nota per la propera vegada.

---

I no havent-hi més assumptes a tractar, es va donar per finalitzada la sessió a un quart menys deu d'onze de la nit i es va estendre la present acta que, un cop llegida i trobada conforme, la signa l'alcalde, amb mi, la secretària, que la certifico.