

Ordenança reguladora del mercat setmanal de Montmeló. 25 d'octubre de 2016

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
- ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ
- ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ
- ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS
- ARTICLE 5. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES
- ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT
- ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

- ARTICLE 8. REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ
- ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ
- ARTICLE 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS
- ARTICLE 11. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ
- ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ
- ARTICLE 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS
- ARTICLE 14. AMPLIACIONS

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

- ARTICLE 15. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ
- ARTICLE 16. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

- ARTICLE 17. EXERCICI DE LA VENDA
- ARTICLE 18. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES
- ARTICLE 19. VEHICLES AUTORITZATS
- ARTICLE 20. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

- ARTICLE 21. TITULARS
- ARTICLE 22. DRETS I OBLIGACIONS
- ARTICLE 23. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA
- ARTICLE 24. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

- ARTICLE 25. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

- ARTICLE 26. TIPUS D'INFRACCIONS
- ARTICLE 27. SANCIONS
- ARTICLE 28. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS
- ARTICLE 29. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX: PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

PREÀMBUL

Arran de l'aprovació de l'entrada en vigor de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior hi ha hagut notables modificacions en la normativa estatal i autonòmica, i ha afectat també la regulació dels mercats no sedentaris.

En efecte, l'any 2009 l'Estat va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

A Catalunya, la transposició de la directiva, en matèria de comerç, va finalitzar amb l'aprovació del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, que va modificar el text refós de comerç interior, després modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Posteriorment, l'ordenament jurídic en matèria de venda no sedentària, ha sofert modificacions que justifiquen l'aprovació d'una nova ordenança. D'una banda, l'aprovació del Decret 121/2013, de 26 de febrer, que regula els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia, i el Decret 151/2013, de 9 d'abril, sobre la potestat sancionadora en matèria de consum. Ambdues normes configuren un nou marc competencial, que afecta els ajuntaments en matèria de venda no sedentària i que comporta la necessitat, per tant, d'incloure les seves previsions en el règim sancionador d'una nova ordenança.

De l'altra i, sobretot, cal fer especial èmfasi del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, que estableix una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposa l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas que no en disposin.

Finalment, cal indicar que la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica, en especial perquè modifica el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el sentit de confirmar el principi de la Directiva de Serveis pel que fa a/ quant a la no exigència d'intervenció administrativa prèvia per a l'exercici d'activitats, però establint també com a excepció que el nombre d'operadors econòmics no sigui limitat com a conseqüència, ara expressament prevista, de la utilització del domini públic.

Tenint en compte tot això, la Diputació de Barcelona ha aprovat una nova ordenança reguladora dels mercats setmanals tipus(?), per tal de garantir la seguretat jurídica dels ajuntaments i també la ciutadania, que posa a disposició dels Ajuntaments, i en base a la qual s'ha rectificat la de l'Ajuntament de Montmeló.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de Montmeló.

La venda no sedentària es realitza en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 07.30 i les 13.30 hores, en els carrers i zones següents: C. Diputació (entre c. Lluís Companys i Àngel Guimerà), pg. Corts Catalanes (entre c. Lluís Companys i Josep Tarradellas), i plaça de la Quintana.

La venda no sedentària queda autoritzada en aquest municipi tots els divendres de l'any, amb l'excepció dels dies festius següents: 1 de gener, 6 de gener, 1 de maig, 11 de setembre, 25 de desembre i 26 de desembre. Quan coincideixi en divendres algun d'aquests dies festius esmentats, el mercat es passarà al dia anterior, llevat de quan es tracti del 26 de desembre, que passarà al dia següent. La resta de divendres festius (generals o locals) hi haurà mercat igualment.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient.

L'Ajuntament, podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- La creació de nous mercats

- La seva extinció

- I les següents modificacions:

- el canvi d'ubicació
- l'increment de parades
- i el canvi de dia o dies de celebració, quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris
4. Els efectes mediambientals
5. Els principis de política social

ARTICLE 5. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES

L'emplaçament de cada parada serà determinat per l'Ajuntament, el qual haurà de vetllar per tal que el bon desenvolupament del mercat ambulant no obstaculitzi l'entrada a habitatges o establiments, ni la visibilitat de l'aparador de comerços i serveis en planta baixa.

La longitud de la parada s'ajustarà a la que en cada cas s'autoritzi. La fondària es correspondrà a la permesa per la ubicació de la parada al carrer, amb un màxim autoritzat de 3,50 metres. Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

Si un espai de parada no és ocupat pel comerciant habitual, els comerciants d'esquerra i dreta podran compartir l'espai a precari, per tal de donar continuïtat al mercat.

En el lloc on li sigui assenyalat, el/la comerciant/a hi ubicarà la instal·lació desmuntable, transportable o camió botiga, on haurà d'exercir la venda, tenint en compte sempre que la seva instal·lació haurà de tenir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa específica vigent per als productes a la venda.

ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat pot crear-se formalment una comissió de seguiment integrada pel/s tècnic/s municipals responsables de la seva gestió i paradistes del mercat.

L'Ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- La gestió i la promoció del mercat.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
- Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 8. REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent¹ i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent².

¹ Quant a aquests Registres públics, els més significatius són: el Registre Mercantil, d'àmbit estatal, quan es tracta de societats anònimes (SA) o societats de responsabilitat limitada (SL); el Registre d'Entitats Jurídiques, d'àmbit català (Departament de Justícia), quan es tracta de societats civils (SCP) i finalment, el Registre de Cooperatives, també d'àmbit català (Departament d'Empresa i Coneixement), quan es tracta de societats cooperatives (SCCL).

3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.

4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, i si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros, i de 600.000,00 en el cas de parades d'alimentació.

8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

9. Disposar de la documentació acreditativa i donar fe del compliment de la normativa vigent en matèria de control metrològic, si s'escau, així com del ple respecte de la normativa vigent pel que fa a la protecció dels drets dels consumidors.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

ARTICLE 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la qual es manifesti:

² Articles 103 a 109 del Reglament de la Llei Orgànica 4/2009, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per la Llei Orgànica 2/2009. Aquest Reglament ha estat aprovat pel Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril.

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 11. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- Els productes autoritzats per a la venda
- La durada de l'autorització

ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Ajuntament, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, així com del respecte per a les mesures de protecció en matèria de seguretat alimentària i drets dels consumidors.

ARTICLE 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se als ajuntaments amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 14. AMPLIACIONS

El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 15. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) Per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària³.
- b) Per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió *mortis causa* s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

ARTICLE 16. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

³ Segons l'article 7.2, apartat a, del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. L'ajuntament podrà introduir criteris de preferència a favor dels participants del darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça que es transmet.

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 17. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física) i els productes concrets per a la qual és vàlida. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus, així com les molèsties a altres comerciants, clients o públic en general.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 18. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

El muntatge es realitzarà com a màxim 1.30 hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 15.00 hores, no es podrà començar abans de les 12.30 hores.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible, i sempre afavorint que altres comerciants puguin fer també aquestes tasques de la millor manera possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

ARTICLE 19. VEHICLES AUTORITZATS

Els comerciants que, per raó de la seva ubicació al mercat, puguin deixar el seu vehicle al darrera de la seva parada, o bé en zones de vianants tallades o bé al carrer sense interferir en l'aparcament al carrer en zona blava, no necessitaran cap autorització.

L'Ajuntament facilitarà una autorització als comerciants que tinguin la seva parada al carrer Diputació per tal que puguin estacionar el seu vehicle en una plaça de zona blava dels carrers Àngel Guimerà i Francesc Macià, mentre duri el mercat.

D'altra banda, en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle. Aquesta documentació s'haurà d'entregar juntament amb la resta de documentació exigida en l'article 8.

ARTICLE 20. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 21. TITULARS

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat⁴, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 22. DRETS I OBLIGACIONS

A) Drets del titular

⁴ Els graus de parentiu indicats inclouen: a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills; el segon grau, a avis, néts i germans. b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats/des.

A.1) En relació amb l'ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període màxim de 60 dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 15.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions del titular

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Ésser capaç d'atendre correctament al públic en les dues llengües oficials de Catalunya.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.

- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Habilitar en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom, d'acord amb les exigències de la normativa vigent.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

ARTICLE 23. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre que es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 24. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

- 2 dies de realització del mercat en cas de matrimoni.

- 2 dies de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- 1 dia/es per trasllat de domicili habitual.
- El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del dret de vot.
- L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 25. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'ajuntament designa el tècnic de Promoció Econòmica com a Responsable del Mercat, a qui li correspondrà el control i la gestió del mercat, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, desenvolupar accions de promoció i dinamització comercial, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el responsable del mercat.

Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 26. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos
- les greus als dos anys
- i les molt greus als tres anys

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
3. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
4. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
5. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
6. Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.

INFRACCIONS GREUS

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.⁵
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.

⁵

La reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
8. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
9. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
10. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
11. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
12. La connivència amb la venda il·legal.
13. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.⁶
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps de 30 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
9. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.

⁶ La reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

10. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

ARTICLE 27. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:
 - I. Advertiment
 - II. Multa fins 750,00€
- Infraccions greus:
 - I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos
 - II. Multa de 751,00 € fins 1.500,00 €
- Infraccions molt greus:
 - I. Revocació de l'autorització
 - II. Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 28. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats
5. La quantia del benefici il·lícit
6. El volum de vendes

7. La situació de predomini de l'infractor al mercat
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics
9. El risc de dany a la salut i seguretat
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 29. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

Correspon a l'alcalde/essa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Subsidiàriament, correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç, exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:

1. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.
5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:

1. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
2. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
3. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
4. L'incompliment dels requisits higiènicosanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança reguladora del mercat setmanal de Montmeló aprovada el dia 30 de març de 2010 pel Ple de l'ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

ANNEX

PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Apartat 1. Sol·licitant

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 de la Llei de contractes del sector públic.

Apartat 2. Inici del procediment

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de la Junta de Govern Local, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web.

En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris (arts. 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

Les sol·licituds per participar en el procediment es presentaran en el Registre d'entrades de documents de l'Ajuntament de Montmeló (plaça de la Vila núm. 1 – CP 08160, tel. núm. 935720000 i adreça electrònica: montmelo@montmelo.cat) de dilluns a divendres laborables, de 9 a 14 hores, podent ésser també emeses per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar a l'oficina de Correus, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Servei esmentat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar el termini anteriorment expressat per a la presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada per part del sol·licitant del contingut de la present Ordenança.

Cada interessat no podrà presentar més d'una sol·licitud. Tampoc pot subscriure cap sol·licitud presentada pel seu cònjuge o parella de fet o pels seus parents fills fins el segon grau de consanguinitat o afinitat si ho ha fet individualment. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

Les sol·licituds hauran d'indicar:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social
- b) Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques
- c) Domicili, telèfon/s i correu electrònic, a efectes de comunicació i notificacions
- d) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda

e) Nombre de metres que precisa ocupar.

f) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.

- Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la qual el sol·licitant manifesti:

- el compliment dels requisits establerts

- disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat

- mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització

La declaració responsable, a més, haurà d'incloure els següents extrems:

- Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el Cens d'Obligats Tributaris.

- eEstar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.

- En el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent

- Haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000,00€, i de 600.000,00€ en el cas de parades d'alimentació.

- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, i si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

L'Ajuntament de Montmeló posarà a disposició dels interessats unes fitxes que caldrà emplenar convenientment amb dades sobre aquest tema. L'objectiu és facilitar la tasca del personal de control de l'Ajuntament i perjudicar el mínim possible l'activitat de venda en el mercat quan hi hagi una inspecció.

- Complir la normativa vigent en matèria de control metrològic, si s'escau, així com la que fa referència a la protecció dels drets dels consumidors.

- Complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre.

Apartat 3. Instrucció del procediment

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà l'interessat perquè en un termini no superior a tres dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà

desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'ajuntament, d'acord amb els criteris definits en l'apartat 5 d'aquest annex.

Apartat 4. Adjudicació de l'autorització municipal

L'adjudicació de l'autorització municipal es notificarà als sol·licitants indicant la data a partir de la qual podrà exercir l'activitat.

Apartat 5. Tipologia de parades

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

Nombre de metres lineals per tipus d'oferta comercial

Oferta comercial	Metres lineals
Fruita i verdura	135
Pesca salada i olives	7
Xarcuteria	15
Herbolari, llaminadures i fruits secs	13
Pastisseria i brioixeria	15
Productes alimentaris artesans i/o ecològics	6
Rostisseria	7
Pa i derivats	4
Parament llar – Ferreteria	10
Adrogueria	8
Flors i plantes	6
Roba interior	54
Articles de pell, marroquineria, complements, maletes i bosses, bijuteria, artesanía, cistelleria i regals	26
Roba infantil	13
Roba de la llar	16
Sabates i espadenyes	23
Roba dona i home en general	76
Altres productes no esmentats	16
Total metres lineals	450

L'Ajuntament de Montmeló podrà modificar o autoritzar, per acord de la seva Junta de Govern Local, una distribució diferent dels metres lineals de l'oferta comercial que es considera idònia per al mercat, sempre que les modificacions no representin un augment del nombre total de metres i sempre que aquestes modificacions no suposin un increment de més del 25 % per a cadascuna de les tipologies esmentades.

Apartat 6. Criteris de valoració

L'Ajuntament de Montmeló prioritzarà aquelles sol·licituds de professionals de la venda no sedentària que puguin acreditar formació i experiència, així com de la màxima qualitat de les parades i del servei al client.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents:

Bloc 1. Del titular de l'activitat

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN VENDA NO SEDENTÀRIA

Mesos d'experiència laboral en el sector, acreditada, mitjançant documentació de l'IAE, de la Seguretat Social i/o amb Certificat de Vida Laboral.

A raó d'1 punt per mes, fins a un màxim de 30 punts

FORMACIÓ ESPECÍFICA EN COMERÇ I EN PRODUCTE

Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat, a raó de 0,5 punts per hora, fins a un màxim de 40 punts. No es podran acumular punts per la mateixa formació sobre un mateix tema que va actualitzant-se amb els anys, computant únicament el darrer curs que s'hagi realitzat sobre aquell particular en concret. No s'hi inclou aquí la formació en higiene alimentària en manipulació d'aliments.

DEDICACIÓ EMPRESARIAL

Que el titular de la llicència tingui, en el moment de la sol·licitud, permís concedit en altres mercats setmanals.

A raó de 10 punts per altre mercat setmanal on es vengui, fins a un màxim de 40 punts.

NIVELL D'ESTUDIS

- Estudis sense certificar: 1 punt
- Estudis primaris: 2 punts
- EGB / ESO: 4 punts
- Formació Professional de 1r grau / Cicle Formatiu Grau Mitjà: 6 punts
- Formació Professional de 2n grau / Cicle Formatiu Grau Superior: 8 punts
- Estudis universitaris o superiors: 10 punts

CONEIXEMENT D'IDIOMES

- Nivell i coneixements de castellà. Fins a 15 punts
- Nivell i coneixements de català. Fins a 15 punts

Màxim de punts possible bloc 1: 150

Bloc 2. De la parada i l'oferta comercial

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA

Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades, així com dels vehicles tenda, per tal d'assegurar la màxima protecció tant dels consumidors com dels propis treballadors, la protecció civil i la protecció de l'entorn urbà.

- Any d'antiguitat dels elements: fins a 20 punts, per als més nous (darrers 2 anys).
- Bon estat de la parada i/o del vehicle tenda. En el cas de vehicles tenda, acreditació de l'adaptació del vehicle d'acord amb la normativa vigent, per a l'activitat corresponent, i de les revisions posteriors, superació de la inspecció vehicles, etc. Fins a 20 punts.
- Qualitat general de la parada i de les instal·lacions. En el cas de parades que venen productes alimentaris, tenir en compte les condicions d'exposició, manipulació i venda, d'acord amb la normativa vigent. Fins a 30 punts

QUALITAT I DIVERSITAT DELS PRODUCTES A LA VENDA

Es considera òptim, per qüestions de sostenibilitat social i mediambiental i d'interès general, que els productes a la venda siguin elaborats de forma artesanal, i/o amb ingredients/materials de més qualitat, i/o originaris d'empreses més properes al municipi. Fins a 40 punts

Valoració de la diversitat de productes a la venda que ofereix cada parada. Gamma d'oferta, assortiment de producte. Fins a 40 punts.

Màxim de punts possible bloc 2: 150

Bloc 3. De la informació i els serveis al consumidor

INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR I SERVEIS ALS CLIENTS

- Nivell i coneixements de castellà per part del personal que atén al públic a la parada. Fins a 15 punts
- Nivell i coneixements de català per part de tot el personal que atén al públic a la parada. Fins a 15 punts
- Disponibilitat de cartells informatius conforme es disposa de fulls de reclamació, i de fulls de reclamació, i/o cartell informatiu i disponibilitat d'informació sobre al·lèrgies i intoleràncies alimentàries, quan sigui el cas. Fins a 15 punts
- Capacitat per entregar un tiquet de compra als clients, d'acord amb la normativa vigent. Fins a 15 punts.
- Evidència de tenir una parada amb informació del preu de tots els productes a la venda. Fins a 15 punts.
- Altres serveis: pagament amb targeta, servei a domicili, disponibilitat d'emprovador, quan sigui el cas. Fins a 15 punts.
- Estar adherit a la Junta Arbitral de Consum. 15 punts.

Màxim de punts possible bloc 3: 75

Bloc 4. De la seguretat alimentària i el control metrològic.

SEGURETAT ALIMENTÀRIA I CONTROL METROLÒGIC

- Acreditació de disposar de formació actualitzada en higiene alimentària i manipulació d'aliments del titular i de totes les persones que treballen a la parada. Fins a 20 punts
- Acreditació de la traçabilitat dels productes alimentaris a la venda, quan sigui el cas. Fins a 20 punts.
- Acreditació de disposar de l'Anàlisi de Punts de Control Crítics del propi establiment, en el cas de productes alimentaris, així com dels respectius plans de Neteja i desinfecció, formació, control de l'aigua, de plagues, temperatures i proveïdors. Fins a 20 punts.
- Acreditació compliment normativa vigent sobre control metrològic instruments de mesura, quan sigui el cas. Fins a 15 punts.

Màxim de punts possible bloc 4: 75

Total puntuació màxima general: 375 punts. Total puntuació màxima general per a parades d'alimentació: 450 punts.

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima corresponent a la meitat dels punts que hi ha en cada bloc es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

Apartat 7. Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà a la Junta de Govern Local, que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en l'Ordenança de venda no sedentària de data 25 d'octubre de 2016.

Apartat 8. Llista d'espera

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la qual s'inclouran les que han restat exclòses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització hi renunciés, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenint-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de tres anys des de la data de resolució de l'últim concurs.