

## PLE DE L'AJUNTAMENT

A la vila de Montmeló, a un quart menys cinc de nou del vespre del dia 26 de maig de 2020, es van reunir, sota la presidència del senyor alcalde, els regidors anomenats a continuació, assistits per la secretària de la Corporació, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de primera convocatòria.

### ASSISTENTS:

PERE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ ; ALCALDE  
ARIADNA OJEDA LAFUENTE ; REGIDORA - DELEGADA  
LLUÍS ESTEBAN GARCÍA ; REGIDOR - DELEGAT  
MARIA MAR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ ; REGIDORA - DELEGADA  
ALFONSO JIMÉNEZ MARTÍN ; REGIDOR - DELEGAT  
MARTA IBÁÑEZ ABRIL ; REGIDORA - DELEGADA  
JORDI MANILS TAVIO ; REGIDOR  
MARCEL COMAS SUBIRÀ ; REGIDOR  
MARI CRUZ RAMAL MATA ; REGIDORA  
ALBA SERRANO PÉREZ ; REGIDORA  
JOSÉ BENACH DUCTUYAT ; REGIDOR  
SILVIA GUERRERO ESCRIBANO ; REGIDORA  
ALBERT MONSERRAT I SOLDEVILA ; REGIDOR - DELEGAT

ROSA MARCH ESCUÉ ; SECRETÀRIA

### ABSENTS:

JORDI INES MONCLÚS ; INTERVENTOR ACCTAL.

Aquesta sessió es farà mitjançant sistemes electrònics de conformitat amb l'habilitació que efectua l'article 46.3 de la 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la D.F. segona del Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març. També en concordança a les previsions de la Disposició Addicional tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica i amb el Decret de data 14 d'abril de 2020 pel qual l'Ajuntament s'adhereix al servei de videoconferència de LOCALRETMEET.

---

Obert l'acte per la presidència, es va procedir a debatre els assumptes següents, inclosos a l'ordre del dia:

### 1.- APROVACIÓ DELS 'ESBORRANYS DE LES ACTES SEGÜENTS:

SESSIÓ ORDINÀRIA            25 DE FEBRER DE 2020  
SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA   30 D'ABRIL DE 2020

## **ÀREA DE PRESIDÈNCIA**

- 2.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL - FUNCIONAMENT DEL PLE (ROM)
- 3.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ A L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS I ENTITATS PER L'AIGUA PÚBLICA (AMAP)

## **ÀREA DE GOVERN I ECONOMIA**

- 4.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ ORDENANCES FISCALS 2020

## **ÀREA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ , SOSTENIBILITAT I HABITATGE . Regidoria Promoció Econòmica i ocupació i consum.**

- 5.- APROVAR EL PLA D'ACTUACIÓ PROMOCIÓ ECONÒMICA COVID 2020

## **GRUPS MUNICIPALS**

- 6.- MOCIÓ EN SUPORT ALS TREBALLADORS I TREBALLADORES DE NISSAN.
- 7.- MOCIONS
- 8.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDE, I DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE LA DARRERA SESSIÓ.
- 9.- PRECS I PREGUNTES

---

### **1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

La secretària procedeix a donar lectura de les actes següents:

sessió ordinària	25 de febrer de 2020
sessió extraordinària	30 d'abril de 2020

les quals són aprovades per unanimitat dels presents.

---

### **2. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL - FUNCIONAMENT DEL PLE (ROM)**

#### **Part expositiva**

1. En la sessió plenària de 29 de març de 2011 es va aprovar el Reglament orgànic municipal (en endavant, ROM). El text d'aquesta norma, una vegada aprovat definitivament, es va publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 de maig de 2011.

2. Posteriorment, a la sessió plenària de 25 de febrer de 2014 es va modificar l'article 49.2 i es va afegir el 94.bis, tots dos relatius a la Junta de Portaveus i l'anunci de la modificació es va publicar al BOPB el dia 7 de març de 2014.

3. El dia 30 de gener de 2020, l'OMS va declarar que la situació en relació amb la malaltia del coronavirus COVID-19 suposava una emergència de salut pública d'importància internacional, que exigia l'adopció de mesures orientades a protegir la seguretat i la salut de la ciutadania, amb la finalitat de contenir la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública.

El dia 11 de març de 2020, l'OMS va declarar el coronavirus COV-19 com a pandèmia.

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, va aprovar un seguit de mesures, entre les quals estava la limitació de la llibertat de circulació de les persones.

En data 31 de març es va aprovar el Reial Decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID entre les quals estava la modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local en la qual es preveu que quan concorren situacions excepcionals de força major, greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les entitats locals es puguin celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics o telemàtics.

Aquesta previsió està limitada a situacions molt excepcionals, però fora d'aquestes situacions existeixen altres supòsits en els quals determinats membres dels òrgans col·legiats es trobin en alguna situació que els impedeixi assistir presencialment a la sessió.

4.- També es fa necessària una modificació que possibiliti l'elaboració de l'acta del Ple a través de dos documents electrònics signats digitalment: d'una banda, de l'acta succinta que conté tots els punts fixats per l'article 109 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, excepte el previst a la lletra g), en text escrit i format PDF signat digitalment i, de l'altra, d'un annex amb format multimèdia o simple arxiu àudio amb la gravació de la sessió que conté les deliberacions dels regidors, també signat digitalment, que s'annexa a l'acta de la sessió.

#### **Fonaments de dret:**

L'aprovació de les ordenances i reglaments locals obeeix a la facultat reglamentària i d'autoorganització que reconeixen la Llei de bases de règim local i la Llei municipal de Catalunya. En aquest sentit, el municipi té atribuïda aquesta potestat, en la seva qualitat d'administració pública de caràcter territorial i dins l'àmbit de les seves competències, que s'exerceix a través de l'aprovació de disposicions de caràcter general. El procediment per a l'aprovació dels reglaments i ordenances locals, ve determinat bàsicament per l'article 49 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL).

En desenvolupament d'aquest precepte de caràcter bàsic, els articles 60 i ss. del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, (en endavant, ROAS), regulen de forma exhaustiva el tràmit d'aprovació: aprovació inicial pel ple, informació pública - mínim trenta dies hàbils- i, en el cas que no es produeixin reclamacions o suggeriments, s'eleva l'acord fins llavors provisional a definitiu de forma automàtica.

L'article 236 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, LMRLC), reconeix l'aprovació dels reglaments i ordenances com un dels mitjans per a intervenir en l'activitat local que, en tot cas, s'ha de sotmetre sempre als principis, de legalitat, igualtat, proporcionalitat i congruència amb els motius i els fins que justifiquen la potestat reglamentària i el respecte a la llibertat individual.

L'article 58 del ROAS estableix que les disposicions de caràcter general aprovades pels ens locals, se sotmeten a la resta d'ordenament jurídic i són d'aplicació directa d'acord amb els principis de competència i jerarquia. L'article 62 del mateix text legal estableix el mateix

procediment per l'aprovació de les ordenances locals com per la seva modificació. Aquest procediment és el que es preceptua a l'art. 178 de la LMRLC.

Vist l'informe de la secretària 7/2020.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Tenint en compte que la competència per a l'aprovació i modificació d'ordenances i reglaments locals, inclòs el Reglament orgànic, correspon al Ple de la corporació, d'acord amb el que preveuen els articles 22.2 d) de la LRBRL i 65 del ROAS (competència indelegable per aplicació de l'apartat 1r d'aquest últim precepte legal en relació a l'apartat 4t del precepte bàsic) i que requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació d'acord amb el que preveu l'article 47.2 f) de la LRBRL, l'alcalde proposa al Ple l'adopció dels següents

#### A C O R D S

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació del Reglament orgànic municipal - Funcionament del Ple (ROM) i incorporar a la Secció Quarta del Capítol VIII el següent article:

**"Article 99 bis.-** *En supòsits excepcionals, com l'embaràs, baixa per maternitat o paternitat o malaltia greu acreditada o altres, que impedeixin assistir de forma presencial a les sessions del Ple, Junta de Govern i Comissions Informatives, s'autoritzarà per l'Alcaldia de la Corporació l'assistència mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la participació i emissió del vot per part dels membres corporatius, de conformitat amb l'establert amb la normativa vigent relativa al sector públic. En aquest cas es deixarà constància en l'acta de la sessió de l'assistència mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar del membre corresponent.*

*S'exclou de la possibilitat de participació a distància prevista en el paràgraf anterior:*

- a.- El Ple de constitució de la corporació*
- b.- L'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa*
- c.- La moció de censura*
- d.- La qüestió de confiança "*

I modificar l'article 100 en el seu apartat penúltim:

*"En el cas de les intervencions del Ple es transcriuran a l'acta, en text escrit i format PDF signat digitalment les intervencions sintetitzades i constarà un annex amb format multimèdia o arxiu àudio amb la gravació de la sessió amb totes les deliberacions dels regidors que s'annexarà a la documentació de la sessió."*

**Segon.** Obrir un període d'informació pública de l'acord anterior, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un mitjà de comunicació escrita diari i al tauler d'anuncis de la corporació pel termini mínim de trenta dies hàbils, als efectes de presentació de reclamacions i de suggeriments.

**Tercer.** Considerar elevada automàticament a definitiva l'aprovació de la modificació d'aquest Reglament, en el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments a l'aprovació inicial. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació íntegra del text modificat del Reglament en el BOPB en la forma que estableix l'article 66 del ROAS, juntament amb la tramesa del text aprovat a la Subdelegació del Govern central a Barcelona i

a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.

**Quart.** Facultar l'alcalde per tal que pugui dictar tots els actes precisos per l'efectivitat dels presents acords i, en especial, aquell pel qual es declari formalment l'aprovació definitiva d'aquesta modificació del Reglament per absència d'al·legacions i en compliment del punt primer d'aquestes disposicions.

**Cinquè.** Comunicar aquests acords als regidors/-es de la Corporació.

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

---

**3. SOL·LICITUD D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ A L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS I ENTITATS PER L'AIGUA PÚBLICA (AMAP)**

Atès que l'aigua és un element indispensable per a la vida, per la societat i pels ecosistemes i, com tal, s'ha de gestionar sota criteris d'interès general i de béns comuns. En aquest sentit, les Nacions Unides el juliol de 2010 reconeixien que l'aigua és un dret humà.

Atès que l'abastament d'aigua i el sanejament són serveis bàsics i essencials, i que s'ha de garantir en tot moment el seu accés universal i assequible, sense que el seu subministrament es pugui privar per motius econòmics o socials.

Atès que aquests serveis bàsics s'han de prestar de forma eficaç, de manera que els beneficis d'aquestes activitats retornin a la societat per millorar el servei públic, així com la qualitat de l'aigua retornada al medi ambient.

Atès que, en aquest context, la gestió pública de l'aigua s'ha de considerar com el model de gestió que millor s'ajusta a aquestes exigències, amb mecanismes de control social que garanteixen la transparència, la informació, la rendició de comptes i la participació ciutadana efectiva.

Atès que el 31 de gener de 2018 es va constituir l'AMAP que, actualment, compta ja amb 36 membres entre Ajuntaments (30: Badalona, Barberà del Vallès, Barcelona, Berga, Cardedeu, Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès, Corbera de Llobregat, El Prat de Llobregat, Girona, La Bisbal d'Empordà, Lleida, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Montornès del Vallès, Ripollet, Sabadell, Salt, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Guíxols, Sant Pere de Torelló, Sant Vicenç de Torelló, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de la Mogoda, Sarrià de Ter, Sobremunt i Terrassa), Operadors públics de gestió de l'aigua (3: Aigües del Prat, Barcelona Cicle de l'Aigua, i Serveis i Aigua de Barberà Empresa Municipal) i Entitats (3: Enginyeria Sense Fronteres, Ecologistes en Acció i Grup de Defensa del Ter)

Atès que s'ha rebut un exemplar dels Estatuts de l'Associació de Municipis i Entitats per a l'Aigua Pública per a la seva ratificació per part del Ple municipal de l'Ajuntament de Montmeló, de conformitat amb allò que estableixen els articles 52.2.b, 114.3.d del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya d'acord amb els articles 22.2.b) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vistos la Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 133 a 136 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on es preveu la facultat

dels ens locals de constituir associacions, d'àmbit estatal o autonòmic, per a la protecció i promoció de llurs interessos comuns.

Vistos els articles 321-1 a 321-6 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, per la qual s'aprova el llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, que regulen de forma específica la naturalesa i constitució de les associacions.

Vist l'informe jurídic emès per Secretaria 8/2020 així com l'informe de la Intervenció de l'Ajuntament de Montmeló.

Per tot això, l'Alcalde proposa al Ple l'adopció dels següents,

#### A C O R D S

**Primer.** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Montmeló com a membre de ple dret a l'Associació de Municipis i Entitats per a l'Aigua Pública (AMAP).

**Segon.** Aprovar els Estatuts que regeixen l'esmentada Associació i que consten com a annex al present acord.

**Tercer.** Aprovar una quota per al 2020 de 262,65 euros, per contribuir al sosteniment econòmic de l'AMPA.

**Quart.** Designar al senyor Pere Rodríguez Rodríguez, Alcalde, com a representant titular i al senyor Lluís Esteban García, Regidor d'Hisenda, com a representant substitut de la Corporació, en els òrgans de govern de l'Associació que corresponguin.

**Cinquè.** Donar compte d'aquests acords a l'Associació de Municipis i Entitats per a l'Aigua Pública.

#### ANNEX

### "ESTATUTS de l'ASSOCIACIÓ de MUNICIPIS i ENTITATS per l'AIGUA PÚBLICA

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública (AMAP) es constitueix aquesta associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica. Es regeix per aquests estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans, pel que preveu la regulació en matèria d'associacions contemplada en el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, segons Llei 4/2008, de 24 d'abril, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, per la legislació estatal en matèria d'associacions.

##### Article 2. Finalitat i activitats

1. La finalitat de l'Associació és difondre i promoure la gestió íntegrament pública de l'aigua, així com donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap a una gestió pública de l'aigua.

2. Per a la consecució de la finalitat esmentada, l'AMAP durà a terme les activitats següents:

- a) Creació d'una línia comunicativa pròpia
- b) Organització de jornades, seminaris i cursos
- c) Creació d'un marc de treball, coordinació, col·laboració i debat entre municipis
- d) Recolzar i participar en iniciatives dels municipis per divulgar la gestió íntegrament pública de l'aigua
- e) Impuls d'iniciatives de debat tècnic, investigació i recerca sobre la gestió de l'aigua
- f) Col·laboració amb xarxes nacionals, estatals i internacionals
- g) Incidir en les polítiques públiques relatives a la gestió pública de l'aigua.
- h) Creació d'un centre de recursos o base documental d'experiències, iniciatives o estudis
- i) Realitzar serveis d'assessorament tècnic i assistència jurídica i administrativa en processos d'assumpció o recuperació de la gestió pública directa de l'aigua (revisió del compliment de les

clàusules dels contractes de concessió actuals i realització d'estudis, informes i dictàmens, econòmics i jurídics, respecte de la viabilitat del rescat de concessions). Aquestes activitats es poden portar a terme per l'AMAP de manera directa o indirecta.

j) Totes aquelles altres activitats destinades a la consecució de la finalitat esmentada en aquest article.

### **Article 3. Àmbit territorial**

L'àmbit territorial de l'AMAP és Catalunya.

### **Article 4. Domicili social**

El domicili social és Pl. St. Jaume, número 1, 2<sup>a</sup> planta, 08002 Barcelona. Per acord de l'Assemblea, es podrà modificar el domicili social. El canvi de domicili serà notificat als membres i al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

### **Article 5. Durada de l'AMAP**

La duració de l'AMAP serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea o per qualsevol de les causes previstes a les lleis.

## **TÍTOL II. MEMBRES DE L'AMAP**

### **Article 6. Membres de ple dret l'AMAP**

1. Poden ser membres de ple dret de l'AMAP els ajuntaments i ens supramunicipals de Catalunya, així com altres ens com operadors públics d'aigua i sanejament, universitats, entitats ambientalistes i societat civil organitzada, sindicats, i en general organitzacions i entitats, sempre amb personalitat jurídica, alineades amb els objectius de l'AMAP i sense ànim de lucre. En queden exclosos explícitament els partits polítics, els ens amb ànim de lucre i les seves fundacions.

2. Per incorporar-se a l'AMAP com a nou membre, aquest haurà de sol·licitar l'adhesió a la presidència de l'AMAP, que presentarà la sol·licitud a la pròxima Assemblea per a la seva aprovació. La Comissió Executiva podrà aprovar inicialment l'ingrés dels nous membres, fent efectiva la seva incorporació a tots els efectes una vegada es produeixi l'aprovació o ratificació definitiva a la següent Assemblea. Mentre l'assemblea no ratifiqui la incorporació, els nous membres podran assistir, amb veu però sense vot, a les reunions que es convoquin, podran rebre informació sobre les activitats de l'associació i utilitzar els serveis comuns.

### **Article 7. Col·laboradors de l'AMAP**

1. De forma excepcional, els ajuntaments o ens supramunicipals, que no puguin adquirir la condició de membres de ple dret de l'AMAP però manifestin el seu interès en les finalitats i activitats de l'AMAP, podran ser entitats col·laboradores d'aquesta. Les entitats col·laborades no necessitaran aportar quotes a l'AMAP, però no tindran dret a vot a l'Assemblea ni podran participar als òrgans de govern.

2. Les persones físiques a títol individual podran figurar com a col·laboradores, amb una quota reduïda però sense disposar de vot a l'Assemblea ni poder formar part de la Comissió Executiva. El mecanisme per a ser col·laboradors serà el mateix que per un membre ordinari.

### **Article 8. Drets dels membres**

Són drets dels membres de l'AMAP:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea
- b) Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'AMAP, d'acord amb les normes legals i estatutàries

- e) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Comissió Executiva
- f) Rebre informació sobre les activitats de l'AMAP
- g) Utilitzar els serveis comuns que l'AMAP estableixi a la seva disposició en la forma en que col·lectivament es determini
- h) Ser informats, un cop convocada l'Assemblea i amb prou antelació, dels assumptes recollits a la convocatòria que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació durant la reunió
- i) Assistir a totes les reunions de l'Assemblea i de la Comissió Executiva a les que estigui convocat, mitjançant la persona que n'ostenti legalment la seva representació o en qui es delegui.
- j) Impugnar els acords de l'Assemblea i de la Comissió Executiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquesta comissió.

### **Article 9. Deures dels membres**

Són deures dels membres de l'AMAP:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'AMAP i complir els acords que adoptin els òrgans de l'AMAP.
- b) Observar els principis bàsics de l'AMAP i les normes establertes en aquests Estatuts
- c) Contribuir al sosteniment econòmic de l'AMAP satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea.
- d) Designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la pròpia entitat, la seva persona representant als òrgans de l'AMAP. Un cop designada, haurà de comunicar-ho per escrit a la presidència de l'AMAP.
- e) Assistir a les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar al secretari o a la secretària. En cas de no poder assistir a una reunió de l'Assemblea, podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat i per aquesta ocasió, en favor d'un altre membre. Un membre de l'Assemblea podrà votar per delegació per un màxim de 12 vots, fins a una màxim de tres membres absents. La delegació de vot s'efectuarà expressament i per cada sessió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica. A les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans de govern legalment convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi.

### **Article 10. Pèrdua de la condició de membre**

Es pot perdre de la condició de membre per les següents causes:

- a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'AMAP, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea.
- b) Per baixa disciplinària, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat i d'acord amb el que disposi el reglament de règim intern.
- c) Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts quatre mesos des del requeriment de pagament de la tresoreria de l'AMAP, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades.

## **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ i FUNCIONAMENT**

### **Article 11. Òrgans de l'AMAP**

L'AMAP es regirà pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Comissió Executiva
- c) La Comissió Assessora

### **Article 12. L'Assemblea General**

1. L'Assemblea general està constituïda per la totalitat dels membres de l'AMAP i és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'AMAP, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de govern.



2. Tots els membres de ple dret de l'AMAP tenen veu i vot a l'Assemblea. S'estableix un sistema de vot ponderat en funció de la quota anual ordinària satisfeta en cada exercici econòmic per cada membre d'acord amb el següent barem:

Import quota anual (€/any)	0- 150	151 - 500	501-1000	1001-2000	2001- 4000	4001- 7000	7001 - 10000	10001 - 13000	13001- 16000	sup. 16001
Número de vots Assemblea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. El vot ponderat no opera en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari.

4. L'assistència i la participació a les assemblees no serà retribuïda.

### **Article 13. Competències de l'Assemblea General**

Seràn competències de l'Assemblea General les que s'enumeren a continuació:

- a) L'aprovació dels objectius, dels criteris generals d'actuació i, si n'hi ha, dels plans estratègics
- b) L'aprovació del pla d'actuació anual, del pressupost anual, l'aprovació de les quotes ordinàries i extraordinàries per al sosteniment de l'AMAP, i de la liquidació de comptes i la memòria
- c) L'aprovació i modificació dels Estatuts
- d) La dissolució i liquidació de l'AMAP
- e) L'acord de la transformació, la fusió, l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions i l'escissió de l'AMAP amb altres entitats.
- f) L'admissió de nous integrants a l'AMAP i la separació dels seus membres, inclosa la derivada de la baixa disciplinària dels associats.
- g) El nomenament i el cessament dels membres de la Comissió Executiva de l'AMAP, i controlar la seva activitat
- h) L'aprovació, si s'escau, del Reglament de Règim Intern de l'AMAP i les seves modificacions.
- i) La disposició i alienació de béns i drets de l'AMAP
- j) La ratificació, previ coneixement dels membres, dels convenis realitzats per la Comissió Executiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que s'hi puguin establir
- l) La sol·licitud, si escau, de la declaració d'utilitat pública
- n) La resolució sobre aquelles qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'AMAP, així com qualsevol altra decisió que, per llei, li correspongui

### **Article 14. Reunió i Convocatòria de l'Assemblea General**

1. L'Assemblea es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva presidència, com a mínim dos cops a l'any:

- a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent
- b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior

2. La presidència, quan ho sol·liciti un 10% del total de vots de l'Assemblea de l'AMAP o bé si ho considera convenient la Comissió Executiva, ha de convocar aquest òrgan amb caràcter extraordinari. L'assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de 30 hàbils dies a comptar de la seva sol·licitud.

3. Un nombre de vots que representi almenys el 10% d'aquests pot sol·licitar a la presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea, la qual els hi haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.

4. La convocatòria de l'Assemblea ordinària s'ha de comunicar, com a mínim, 15 dies hàbils abans de la data de la reunió, per correu electrònic dirigit a tots els membres, o pels mitjans telemàtics vàlids. Per raons d'urgència, degudament justificades per la Comissió Executiva, es podrà convocar l'Assemblea extraordinària, amb un termini de 10 dies hàbils, com a mínim, abans de la data de celebració d'aquesta.

5. Com a mínim cinc dies hàbils abans de la data de la reunió, les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació relativa als temes per tractar en la reunió. Aquesta documentació es pot enviar per via digital. Aquest termini s'haurà de respectar igualment en els casos de convocatòria de l'Assemblea extraordinària amb caràcter d'urgència.

6. Si en l'Assemblea es pretén tractar de l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Comissió Executiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

### **Article 15. Funcionament de l'Assemblea General**

1. La presidència i la secretaria de l'Assemblea correspondran a les persones que ocupin aquests càrrecs a l'òrgan de govern. Es funció de la presidència moderar la reunió i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat, i de la secretaria, prendre acta del desenvolupament de la reunió i dels acords adoptats. En cas d'absència de la presidència, l'Assemblea serà presidida per la vicepresidència o, en el seu defecte, pel vocal de més antiguitat. En cas d'absència de la secretaria, exercirà les seves funcions qui designi la presidència.

2. L'Assemblea es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan el nombre d'entitats associades presents o representades sigui igual o superior a un terç dels membres integrants i que representin, almenys al 30 % dels vots d'aquest òrgan. En segona convocatòria, es considera vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de vots i de membres presents o representats.

3. Al començament de cada reunió de l'Assemblea cal aprovar o esmenar l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies hàbils abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

4. La persona que ostenti la Secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la persona que ostenti la Presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

### **Article 16. Acords de l'Assemblea General**

1. L'Assemblea pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als Estatuts o a les finalitats de l'AMAP.

2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple dels seus vots presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.

3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels vots dels assistents presents o representats per prendre els acords relatius a:

a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'AMAP

b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats

4. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'AMAP s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels vots. L'aprovació es fa per majoria de dos terços dels vots dels assistents presents o representats.

5. La votació dels acords és a mà alçada, sense perjudici d'altres sistemes de votació. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels vots presents o representats en la reunió.

6. El dret de vot es pot exercir per correu o per mitjans telemàtics.

7. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'AMAP, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia, no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord

8. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'AMAP, incloent-hi els absents, els qui en discrepen, els presents que s'han abstingut de votar, i els col·laboradors.

### **Article 17. La Comissió Executiva**

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que regeix, administra i representa l'AMAP, sense perjudici de les atribucions pròpies de l'Assemblea com a òrgan suprem. Els seus membres són escollits per l'Assemblea.

2. La Comissió Executiva estarà formada per:

- a) Presidència
- b) Vicepresidència
- c) Secretaria
- d) Tresoreria
- d) Un màxim de cinc vocalies

3. Elecció de la Comissió Executiva:

Per a ser elegible, cal ser membre de ple dret de l'AMAP i tenir capacitat per a exercir els drets socials. El procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de candidatures compostes per un màxim de nou membres i un mínim de cinc. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació a les entitats membres de l'AMAP abans de la data de l'elecció.

L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar a les entitats membres, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què els membres ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

Les entitats membres integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern. Un cop constituïda la Comissió Executiva, es distribuiran els càrrecs entre els seus membres, tenint en compte que entre els càrrecs de presidència i vicepresidència, la paritat de gènere haurà de ser inexcusable.

4. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques.

5. A la Comissió Executiva, cadascuna de les entitats membres designa a la persona que l'ha de representar. També hi podrà assistir una persona tècnica per cada una de les entitats membres de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot. En cas de no poder assistir a una reunió de la Comissió per causa de malaltia o impossibilitat degudament acreditades, l'entitat membre podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat adreçat a la Presidència, en favor d'un altre membre de la pròpia Comissió Executiva. Un mateix membre podrà votar per delegació per un màxim de dos membres absents. La Presidència únicament serà delegable en la Vicepresidència.

6. Els càrrecs són gratuïts, i no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

7. Els càrrecs s'exerceixen per un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb la limitació dels càrrecs de la Presidència i la Secretaria, que no podran ser exercits més de dos mandats seguits per les mateixes entitats membres.

### **Article 18. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva**

1. Els membres de la Comissió Executiva, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'AMAP i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

2. Els membres de la Comissió Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'una bona administració, d'acord amb la llei i els Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'AMAP, actuant sempre en benefici d'aquesta. Així mateix, han de guardar secret de les informacions confidencials

relatives a l'AMAP, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

3. Els membres de la Comissió Executiva responen dels danys que causin a l'AMAP per incompliment de la llei o dels Estatuts, o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.

4. Els membres de la Comissió Executiva han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a la seva activitat, que la reflecteixi fidelment i que els permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que siguin aplicables en cada cas.

5. Els membres de la Comissió Executiva cessaran en el càrrec per les causes següents:

- a) extinció de la persona jurídica
- b) venciment del càrrec, llevat de renovació
- c) renúncia notificada per escrit
- d) baixa com a membre de l'AMAP
- e) separació acordada per l'AMAP
- f) qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts

Tots aquests supòsits de cessament generaran una vacant en la Comissió Executiva fins que no es convoqui la propera Assemblea ordinària, en què s'elegirà nou representant per ocupar la vacant, excepte quan es tracti de la figura del president/a del Comitè Executiva; en aquest cas s'haurà de convocar immediatament una assemblea extraordinària per elegir un nou president o presidenta. Mentrestant, les funcions de la presidència recauran en la vicepresidència.

#### **Article 19. Competències de la Comissió Executiva**

- a) Donar a conèixer l'AMAP i promoure l'adhesió de nous membres de ple dret
- b) Dirigir i administrar l'AMAP de la manera més àmplia que reconegui la llei per tal de complir les finalitats d'aquesta; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi
- c) Constituir una Comissió Assessora, que podrà dur a terme les funcions que li siguin delegables
- d) Convocar l'Assemblea i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Lliurar a l'Assemblea els resultats dels debats i dels treballs que s'elaborin en el decurs de les diferents fases del desenvolupament de les finalitats i proposar-li l'aprovació d'aquells acords que estiguin dins la seva competència
- f) Elaborar la proposta de pressupost, la liquidació de comptes i la memòria de gestió anual, el pla estratègic, si n'hi ha, i el pla d'actuació anual abans de ser presentats a l'Assemblea
- g) Aprovar tota contractació, incloent-hi la del personal, que pugui tenir l'AMAP, així com la despesa en general, dins de les previsions pressupostàries
- h) Organitzar els serveis tècnics i administratius de l'AMAP, que podran ser assumits per algun membre o contractats externament
- i) Acceptar subvencions de les diferents administracions públiques i donacions de qualsevol tipus
- j) Gestionar els comptes corrents i llibretes d'estalvis, i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- k) Acordar els convenis de col·laboració de l'AMAP amb altres entitats, amb ratificació preceptiva posterior de l'Assemblea
- l) Encarregar estudis vinculats amb els fins de l'AMAP, a grups de treball propis (membres de l'Associació) o externs.
- m) Proposar a l'Assemblea la defensa legal dels interessos de l'AMAP, sense perjudici de les competències atribuïdes a la presidència
- n) Proposar els acords per a la fixació de la forma i imports de la contribució al sosteniment de l'AMAP per a l'aprovació preceptiva posterior de l'Assemblea
- o) Resoldre els expedients disciplinaris per faltes lleus i greus
- p) En general, adoptar les disposicions i mesures adequades per al millor funcionament i organització de l'AMAP, així com qualsevol altra facultat que li delegui expressament l'Assemblea.
- q) Aprovar inicialment l'ingrés de nous membres a l'Associació a l'espera de la seva ratificació en la propera Assemblea General.

#### **Article 20. Funcionament de la Comissió Executiva**

1. Presideix la Comissió Executiva el president o la presidenta de l'AMAP

2. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys quatre cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per aquesta o a petició d'un terç del nombre de membres d'aquell òrgan. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar els seus membres amb un mínim de cinc dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de dos dies hàbils d'antelació. La convocatòria de la sessió extraordinària es realitzarà per tractar temes amb caràcter d'urgència, sempre que la presidència ho consideri adient. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic a la bústia que cada membre hagi notificat a la secretaria amb aquesta finalitat, o per mitjans telemàtics. Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinària, caldrà que hi assisteixi la presidència, la secretaria, i la meitat més un dels membres de la Comissió Executiva.

3. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per majoria simple dels assistents. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la secretaria i la presidència de la Comissió Executiva. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de Comissió Executiva li correspon un vot.

4. Els acords de la Comissió Executiva poden ser recorreguts pels membres davant l'Assemblea, sense perjudici de puguin ser executats de forma immediata a tots els efectes.

5. La Comissió Executiva es pot reunir mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, si la convocatòria s'efectua amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos s'ha de garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquests casos la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia amb els punts per tractar dia i la documentació amb les propostes d'acord dels punts per tractar.

6. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la presidència, mitjançant l'emissió del vot per aquells mitjans electrònics vàlids, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, caldrà el vot afirmatiu de la meitat més un dels membres amb dret a vot.

7. La Comissió Executiva pot delegar alguna de les seves facultats delegables en la Comissió Assessora si compta, per a fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

8. Els acords de la Comissió Executiva s'han de recollir en una acta, signada pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de Comissió Executiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Article 21. Presidència**

Són competències del president o la presidenta:

- a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea i de la Comissió Executiva
- b) Dirimir o decidir en cas d'empat, fent ús del seu vot de qualitat
- c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per l'Assemblea i per la Comissió Executiva
- d) Dirigir els serveis tècnics i administratius de l'AMAP
- e) Representar legalment l'AMAP
- f) Signar en nom de l'AMAP els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, acordats per la Comissió Executiva o l'Assemblea

## **Article 22. Vicepresidència**

Són competències de la vicepresidència:

- a) Aquelles funcions que la presidència de l'Assemblea li delegui i les que li siguin atribuïdes per l'Assemblea en execució dels seus acords
- b) Substituir la presidència de l'Assemblea en els casos de vacant, absència, impossibilitat i malaltia

### **Article 23. Secretaria i la tresoreria**

Per facilitar el funcionament de l'AMAP i la vida associativa, el secretari o la secretaria actuarà sota la dependència de la presidència i de la Comissió Executiva. Així mateix, exercirà les funcions de secretaria de l'Assemblea.

El secretari o la secretària tindrà les competències següents:

- a) Convocatòria, per encàrrec de la presidència, de les sessions de la Comissió Executiva
- b) Preparació, sota la direcció de la presidència, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea, i aixecar-ne acta
- c) Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'AMAP, així com aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Comissió Executiva, i portar el registre de socis
- d) Les altres que li delegui la presidència, d'acord amb les limitacions previstes a la Llei, i que no siguin indelegables

En cas de vacant o absència, la secretaria serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'AMAP, nomenat amb aquesta finalitat per la presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà entre els seus membres un nou secretari o secretària a proposta de la presidència.

La tresoreria té com a funció:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'AMAP, així com l'elaboració i presentació del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- b) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Comissió Executiva, que han d'ésser visades prèviament pel president, i gestionar el comptes corrents de l'AMAP.

### **Article 24. La Comissió Assessora**

1. La Comissió Assessora és l'òrgan de debat i orientació dels debats estratègics de l'AMAP, i podrà realitzar aportacions a la seva planificació anual i estratègica, així com definir el contingut de les jornades i cursos que endegui l'AMAP.

2. La Comissió Assessora estarà formada per un mínim de cinc membres nomenats per la Comissió Executiva, dos dels quals seran membres a la Comissió Executiva, així com per qualsevol membre o ens col·laborador de l'Assemblea.

3. La Comissió Assessora durà a terme les funcions que li siguin delegades.

4. En cas que sigui necessari, els assumptes de competència de la Comissió es decideixen per majoria simple.

5. La durada dels membres de la Comissió Assessora nomenats per la Comissió Executiva serà de quatre anys, i la periodicitat de les seves reunions serà, temptativament, de quatre a l'any, una per trimestre, com a mínim. La resta d'aspectes concrets del seu funcionament, la determinarà la mateixa Comissió Assessora. L'òrgan de govern pot convocar la Comissió Assessora amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats de dret no inferior al 10%; en aquest cas, la Comissió Assessora s'ha de reunir dins el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.

6. Totes les activitats de la Comissió Assessora seran públiques i obertes a tots els membres. A més, mantindran informada la Comissió Executiva dels seus treballs, necessitaran la seva autorització per contreure qualsevol despesa, i presentaran almenys un cop a l'any el contingut de la seva activitat a

l'Assemblea.

7. La Comissió Assessora podrà impulsar la creació i constitució de qualsevol grup de treball, i s'haurà d'informar a la Comissió Executiva amb les activitats que es proposen dur a terme. Aquesta podrà dotar econòmicament, si cal, els grups de treball, per fer possible l'activitat que desenvolupen.

#### **TÍTOL IV. Règim econòmic**

##### **Article 25. Patrimoni fundacional**

1. L'Associació no disposa de patrimoni en constituir-se.
2. El patrimoni futur de l'Associació es regularà d'acord amb el que disposa l'article 323-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

##### **Article 26. Recursos econòmics**

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:
  - a) Quotes anuals ordinàries
  - b) Aportacions extraordinàries
  - c) Subvencions, ajuts i donatius
  - d) Rendiments d'activitats, serveis, formacions i publicacions
  - e) Productes del patrimoni
  - f) Altres ingressos de dret públic o privat que es puguin obtenir
2. Les quotes mínimes o derrames que hagin d'aportar els membres de l'AMAP per sostenir econòmicament a l'AMAP seran determinades per l'Assemblea General a proposta de la Comissió Executiva.
3. Les quotes mínimes anuals dels municipis correspondran a una part proporcional de la seva població, amb la possibilitat d'establir topalls. En el cas dels ens supramunicipals, per a determinar la quota mínima es descomptarà la població d'aquells municipis que ja siguin membres de l'AMAP.
4. En el cas de la resta de tipologies de membres i de col·laboradors, l'Assemblea aprovarà les quotes mínimes a proposta de la Comissió Executiva, segons diferents criteris objectius (per exemple, una quota proporcional a la població coberta pels operadors públics d'aigua i sanejament, una quota fixe per a entitats de la societat civil, o una quota fixe reduïda, si s'escau, per a col·laboradors).

##### **Article 27. Pressupost i comptes anuals**

1. D'acord amb la legislació vigent, es confeccionarà i s'aprovarà un pressupost anual.
2. El pressupost anual de l'AMAP l'elabora la Comissió Executiva i l'ha d'aprovar l'Assemblea.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.
4. Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, l'Assemblea General, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la Associació, ha de formular l'inventari i els comptes anuals, en un termini màxim de sis mesos des del tancament de l'exercici.
5. En els comptes corrents hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per a poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

#### **TÍTOL V. DISSOLUCIÓ de l'AMAP**

##### **Article 28. Dissolució de l'AMAP**

1. L'AMAP es dissol per acord de l'Assemblea convocada de manera extraordinària amb aquesta finalitat, i adoptat amb els requisits de quòrum establerts a l'article 16 d'aquests estatuts. L'Associació també es pot dissoldre per qualsevol de les causes previstes a l'article 324-4 de la Llei 4/2008.

2. El procediment de dissolució seguirà allò que disposa l'article 324-5 Llei 4/2008, de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### **Article 29. Liquidació i destinació del patrimoni**

1. Un cop acordada la dissolució, l'AMAP adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'AMAP, com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent. La Comissió Executiva farà les funcions de comissió liquidadora, a no ser que l'Assemblea decideixi designar una d'específica.

2. En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'AMAP en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades a les finalitats d'aquesta, sense que es pugui distribuir entre els associats o a altres persones físiques determinades, ni a entitats amb ànim de lucre, i sempre segons allò que estableix l'article 314, apartats 4 a 8, de l'esmentada Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Secretari  
Ivan González Galdeano

President  
Eloi Badia Casas"

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

---

#### **4. APROVACIÓ MODIFICACIÓ ORDENANCES FISCALS 2020**

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Atesa la proposta de modificació de les Ordenances Fiscals.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot l'exposat i a proposta del regidor de l'àrea d'Hisenda, el Ple de l'Ajuntament adopta els següents



## A C O R D S

**Primer.-** Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2020 la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen:

Ordenança Fiscal núm.22  
Taxa pel subministrament d'aigua

Eximir del pagament del segon trimestre de 2020, de la quota fixa de la tarifa comercial, recollida a l'article 6è, Quota tributària. Epígraf primer, Tarifa de subministrament, apartat c).

Eximir del pagament del segon trimestre de 2020, de la quota de conservació del comptador, recollida a l'article 6è, Quota tributària. Epígraf cinquè.

**Segon.-** Derogar l'ordenança fiscal 19, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

**Tercer.-** Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

### APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

El senyor Benach diu que vol manifestar el seu vot a favor del seu grup a aquestes modificacions ja que fan referència a dos ajuts al comerç per fer front a la situació actual originada per la Covid19.

Pren la paraula el senyor Jordi Manils portaveu del grup municipal CANVIEM. Manifesta el vot a favor del seu grup. Comenta que els queda un dubte sobre la taxa de l'aigua que pagaran les famílies, si al final l'hauran de pagar o no, ja que aquesta modificació parla concretament de la tarifa comercial. Per altra banda vol fer una reflexió en relació a com s'ha portat l'aprovació d'aquest punt. Diu que les ordenances fiscals van ser aprovades, si mal no recorda, per unanimitat, amb les propostes que des de tots els grups es van anar fent, i fins i tot de grups que no estan representats en aquest plenari. Diu que els ha sorprès llegir algunes de les propostes a la premsa, com per exemple l'ampliació de metres de les terrasses, que era una mesura que ells també havien plantejat. Això ho diu perquè durant la pandèmia s'ha tingut una relació, inicialment, molt fluïda entre els portaveus. Excel·lent les primeres setmanes. Però d'ençà del canvi de govern a l'Ajuntament, amb majoria absoluta, pensa que la relació ha canviat com del dia a la nit. Pensa que és evident que hi ha un canvi d'aptitud respecte als grups de l'oposició, respecte a la voluntat que es té per part del govern municipal que els grups de l'oposició participin propositivament en mesures tan importants com les que s'aproven avui. Diu que vol que quedi clar que ells no han canviat d'aptitud: continua sent la mateixa. Però per part del govern es troben amb una aptitud diferent, amb un flux d'informació molt menys fluid del que s'havia tingut en les primeres setmanes de la pandèmia. Malgrat això, en aquests punts en

concret, votaran a favor perquè hi estan d'acord, però els hagués agradat treballar d'una altra manera.

Contesta el senyor Esteban. Diu que qualsevol proposta que se'ls faci sempre és i ha estat benvinguda. Diu que això ho han dit moltes vegades i ho mantenen. Pel que fa a la proposta d'ampliació de terrassa és podria dir que és universal. Respecte a la incertesa de com quedaria el pagament de l'aigua per les famílies explica que dintre de la facturació del segon trimestre, el 50% del cànon de l'aigua, no es cobrarà. I respecte als diferents ajuts als que es poden optar ja estan recollits dintre del Reglament de prestacions socials. Qualsevol persona que ho sol·liciti i compleixi els requisits podrà obtenir aquests ajuts o subvencions. Aprofita també per informar, respecte a la facturació de l'aigua del primer trimestre, que s'ha detectat un petit error en alguns casos, que afecta tant al consum domèstic com al consum de petits comerços, on a l'aplicar la quota fixa ha mantingut el tram mínim, no l'ha suprimit. Diu que la propera facturació ja sortirà bé i s'haurà de corregir, segurament cap a finals d'any, l'excés que s'ha cobrat en aquest primer trimestre.

Intervé a continuació l'alcalde. Respecte al comentari que ha fet el senyor Manils, comenta que pot ser difícil sostenir que per part del govern municipal no hi ha un canvi d'aptitud. Que la voluntat de coordinar decisions hi és. Malgrat això, reconeix que en l'últim mes no ha mantingut el contacte que l'hagués agradat. Diu que no l'ha fet per diverses qüestions i que sap que això no és excusa. Explica que l'entrada a la crisi va ser ordenada, l'aparició de normativa va ser clara i les ordres més entenedores per tothom. En canvi la desescalada està sent molt més complicada per la interpretació de les normes, per la multiplicació de supòsits possibles. Reitera que reconeix que la comunicació aquest últim mes no ha estat tan fluïda però espera demostrar que la seva aptitud no ha canviat i que la voluntat de diàleg hi és. Espera que el proper ple es pugui fer presencialment i entomar la dinàmica de treball que es tenia fins ara perquè pensa que, sobretot, és positiva per Montmeló

---

## **5. APROVAR EL PLA D'ACTUACIÓ PROMOCIÓ ECONÒMICA COVID 2020**

Si bé el suport a la millora de l'ocupabilitat de les persones i a la competitivitat de les empreses del municipi ja era una prioritat per a l'Ajuntament de Montmeló, com pot veure's tant en la diversitat d'accions que s'estan duent a terme, com en els diversos documents aprovats en aquest sentit (Pla Estratègic, Pla d'Actuació Municipal, etc.), la conjuntura econòmica que caldrà afrontar a partir d'ara, derivada de l'impacte de la crisi sanitària del COVID19, ha motivat l'estudi i l'adopció de més mesures en aquest sentit.

Així doncs, amb la finalitat de presentar de forma més integrada davant de la ciutadania el conjunt d'actuacions que es duran a terme per part de l'Ajuntament de Montmeló en l'àmbit de la Promoció Econòmica arran d'aquesta crisi, es considera convenient la realització d'un recull de totes les mesures, les noves i les ja existents, classificades segons el col·lectiu a qui s'adrecen i el tipus de suport i/o l'objectiu que es persegueix.

S'ha confeccionat el document "PLA D'ACTUACIÓ PROMOCIÓ ECONÒMICA COVID 2020. Recull de les principals mesures de l'Ajuntament de Montmeló per pal·liar els efectes de la crisi econòmica ocasionada per la propagació del virus COVID-19 en l'àmbit de la Promoció Econòmica i l'Ocupació", que s'adjunta a l'expedient.

S'ha realitzat la corresponent modificació pressupostària que ha de permetre implementar totes les mesures que es recullen en l'esmentat Pla d'Actuació.

S'ha elaborat i/o s'està elaborant tota la documentació per a la posterior aprovació de totes les mesures que es recullen en l'esmentat Pla d'Actuació.

El tècnic de Promoció Econòmica ha informat favorablement de l'aprovació del "PLA D'ACTUACIÓ PROMOCIÓ ECONÒMICA COVID 2020. Recull de les principals mesures de l'Ajuntament de Montmeló per pal·liar els efectes de la crisi econòmica ocasionada per la propagació del virus COVID-19 en l'àmbit de la Promoció Econòmica i l'Ocupació".

Atès l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot l'exposat, el regidor de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació i Consum, proposa al Ple de l'Ajuntament el següent

#### **A C O R D:**

Aprovar el Pla d'Actuació Promoció Econòmica Covid 2020, que recull les principals mesures de l'Ajuntament de Montmeló per pal·liar els efectes de la crisi econòmica ocasionada per la propagació del virus COVID-19 en l'àmbit de la Promoció Econòmica i l'Ocupació.

#### **ANNEX**

**PLA D'ACTUACIÓ PROMOCIÓ ECONÒMICA COVID 2020. Recull de les principals mesures de l'Ajuntament de Montmeló per pal·liar els efectes de la crisi econòmica ocasionada per la propagació del virus COVID-19 en l'àmbit de la Promoció Econòmica i l'Ocupació.**

Montmeló, maig de 2020

Més enllà dels devastadors efectes sobre la salut i la vida de les persones, la pandèmia del COVID-19 ha provocat una nova crisi econòmica els efectes de la qual ja s'han començat a veure i s'aniran també posant de manifest en els propers mesos.

Els ajuntaments som l'administració més propera a la ciutadania i som els primers que, malgrat les nostres limitacions de competències i de finançament, hem de preveure mesures per tal de respondre a les necessitats i les demandes que ens fa arribar la ciutadania. En aquest sentit, un cop passat ja el període de confinament més dur i un cop també reforçades les mesures municipals en matèria d'Acció Social, toca ara afrontar noves accions per al recolzament de l'activitat econòmica.

Les actuacions següents es plantegen segons els dos col·lectius als quals van adreçades: persones i empreses, distingint entre les que han estat més perjudicades per no haver pogut treballar, i el col·lectiu d'empresaris en general, i també segons els objectius que es persegueixen.

Pel que fa a l'atenció a les persones, reforcem els recursos, ampliem els canals i impulsem accions directes per a la millora de l'ocupació, amb més inversió. Quant a les empreses, en particular les que han estat més afectades, posem a la seva disposició noves bonificacions i ajuts de diversos tipus, i dins de les nostres limitacions, endeguem també campanyes de promoció i nous serveis.

La importància i la bona gestió dels serveis públics ha estat i és especialment reivindicada en casos de crisi com aquesta, doncs quan el mercat o el sistema falla tots busquem la garantia que ens ofereixen les administracions. Com a Ajuntament volem respondre a aquesta responsabilitat i oferim un nou paquet de mesures per contribuir, en la mesura de les nostres possibilitats, a millorar la situació de les persones i empreses del nostre municipi. Juntament amb l'oferiment d'aquestes mesures, la mà estesa també de l'administració a les associacions empresarials per tal de treballar conjuntament per a la promoció econòmica i de l'ocupació al municipi.

#### **LÍNIA 1. Mesures adreçades a les persones demandants d'ocupació en general**

##### **a. Reforç i millora de l'atenció directa i l'assessorament laboral.**

- Nous espais d'atenció. El Departament de Promoció Econòmica es trasllada a l'equipament Centre de Formació i Recursos G2M per tal d'oferir una atenció presencial als usuaris més ràpida, segura i de qualitat.
- Més recursos humans. S'amplien els recursos humans del Departament de Promoció Econòmica amb personal tècnic especialitzat en orientació.
- Nou canal d'atenció als usuaris. S'ha habilitat un nou canal, més proper, d'atenció als usuaris del Servei Local d'Ocupació, via whatsapp, que s'afegeix a les vies telefòniques i per correu electrònic existents.

- Ampliació de l'assessorament laboral amb nous serveis.
  - i. Suport en l'elaboració de currículum vitae.
  - ii. Suport directe en accions de recerca activa de feina
  - iii. Orientació laboral i definició d'itinerari personal d'inserció.
  - iv. Programa d'especial atenció i seguiment a usuaris dels Serveis Socials municipals.
  - v. Suport en l'obtenció i gestió de documentació laboral.
  - vi. Suport en la sol·licitud d'ajuts i prestacions laborals.

**b. Reforç de la gestió per a la Intermediació laboral.** El Servei Local d'Ocupació rep i gestiona ofertes de feina, enviant candidats idonis per a cada oferta a les empreses. Eines (web i aplicatiu de gestió) i metodologia compartida Xarxa Xaloc (xaloc.diba.cat), validada per la Diputació de Barcelona.

Atenció i seguiment especial dels usuaris dels Serveis Socials municipals.

**c. Increment dels recursos per al foment de l'ocupació, amb contractació de personal** per part de les administracions públiques.

- i. Municipals. Nou Pla Local d'Ocupació amb l'oferta d'un 50% més de places.
- ii. Supramunicipals. Gestió del nou Programa Treball i Formació amb el Consell Comarcal i altres ajuntaments de la comarca.

**d. Increment de l'oferta d'accions formatives**, individuals i/o grupals, presencials i/o virtuals, que es programaran segons evolució del mercat laboral (necessitats detectades) i segons la demanda.

**LÍNIA 2. Mesures adreçades a activitats econòmiques amb seu a Montmeló, d'autònoms i petites empreses comercials que han resultat especialment perjudicades per la crisi sanitària del COVID. Accions per a l'estalvi econòmic: Bonificacions i Subvencions de tributs que cobra l'Ajuntament.**

- i. Exempció del pagament de les quotes de conservació i quota fixa del **rebut de l'aigua** corresponent al 2n trimestre de 2020.
- ii. Subvenció per import del 8% de l'**IBI** per cada mes que els locals comercials hagin hagut d'estar tancats al públic i fins a la Fase 1 (inclou tota la Fase 0). Podran demanar-la tant llogaters com propietaris de locals que acreditin haver condonat el pagament del lloguer corresponent, i caldrà presentar una Declaració Responsable signada per ambdós, si s'escau.
- iii. Subvenció per l'import proporcional de la **taxa de recollida de residus comercials** corresponent a tots els mesos que les activitats han hagut d'estar tancades al públic, i fins a la Fase 1 (inclou tota la Fase 0).
- iv. Subvenció per l'import proporcional de la **taxa de gual d'activitats comercials i de serveis** corresponent a tots els mesos que les activitats han hagut d'estar tancades al públic, i fins a la Fase 1 (inclou tota la Fase 0).
- v. Derogació de l'import de la **taxa d'ocupació de via pública amb taules i cadires** (terrasses bars) de la temporada 2020 i estudi cas per cas d'ampliació de superfície disponible. Les activitats de restauració podran sol·licitar una ampliació de l'espai de terrassa usualment autoritzat, que serà estudiat i aprovat en funció de cada cas.
- vi. Bonificació de l'import de la **taxa d'ocupació de via pública per a parades del mercat setmanal** corresponent als dies que no hagin pogut treballar. Suspensió de provisions de constrenyiment, diligències d'embargament i altres.
- vii. Quan es tracti d'actuacions d'adaptació o rehabilitació de locals per complir amb els nous requeriments de protecció de la salut, **subvenció de l'Impost de construccions, instal·lacions i Obres**, així com de la **taxa per a l'obtenció de la llicència d'obres** corresponent.

**LÍNIA 3. Mesures adreçades a activitats econòmiques amb seu a Montmeló, d'autònoms i petites empreses comercials que han resultat especialment perjudicades per la crisi sanitària del COVID. Accions de foment de la innovació i modernització de les activitats, i la professionalització de la gestió.**

3.a. Nova partida pressupostària de 10.000 euros per a la signatura de nous convenis amb associacions empresarials i altres entitats, i accions de modernització i foment de la innovació:

- i. Cursos de formació del personal.
- ii. Presència a internet i inversió en comerç electrònic. Creació i modernització de pàgines web i centres comercials virtuals.
- iii. Ús de xarxes socials per a la promoció del negoci.
- iv. Estudis de Diagnosi i assessorament sobre la viabilitat del negoci.

3.b. Dotació d'una partida pressupostària de 10.000 euros per a subvencionar la instal·lació de proteccions passives i equips de protecció col·lectius contra el COVID-19 als establiments comercials. Aquesta subvenció serà de fins el 10% del pressupost total presentat, que no podrà ser superior als 1.000 euros.

**LÍNIA 4. Mesures adreçades a empreses del municipi en general.**

- a. Increment del 50% de la partida pressupostària destinada a **subvencions per a la contractació de personal del municipi**, a través del Servei Local d'Ocupació.
- b. Reforç de l'atenció i el suport per a la informació sobre novetats legals, resolució de dubtes i sol·licitud d'ajuts. Treball conjunt amb les associacions empresarials.
- c. Noves campanyes de promoció i serveis per a la dinamització comercial.
- i. Impuls d'un nou servei a domicili.
  - ii. Potenciació de l'ús de locals buits com a centres de recollida de mercaderies i de promoció d'activitat.
  - iii. Campanya "ara et toca a tu" de foment del comerç local, a partir de la fase 1 del desconfinament.
  - iv. Campanya de promoció "les nostres especialitats" amb sorteig de vals de compra en premis entre els participants.

Voten a favor: 6 PSC-CP; 1 ERC-AM  
Voten en contra: 2 FEM  
S'abstenen: 4 CANVIEM

L'alcalde presenta el punt. Comenta que una vegada feta la modificació del Reglament de prestacions socials perquè aculli al màxim possible de persones i famílies que s'hagin pogut veure afectades per la situació generada per la crisi sanitària del COVID-19, ara toca la part d'ajuts a empreses, comerços i ocupació. Explica que és una primera proposta, és a dir, que posteriorment es podrà revisar i modificar i incorporar situacions noves que vagin surtin, però, era urgent començar ja amb el desplegament d'un pla d'actuació, en la mesura de les possibilitats que té l'ajuntament, que no són infinites. Aquest Pla està adreçat a les persones, autònoms i empreses. Diu que hi dos parts molt diferenciades. Una és la part dels ajuts i l'altra la disposició de recursos que fins ara no existien, o bé, que s'han incrementat. Hi ha 4 línies d'actuació: per l'ocupació, de suport a les activitats econòmiques (autònoms i petites empreses comercials) en quant a bonificacions i subvencions, de suport a les activitats econòmiques en quant a modernització i innovació de les activitats i, per últim, una línia de mesures adreçades a empreses del municipi. Destaca, de cadascuna de les línies d'actuació, quines són les accions i mesures adoptades. Diu que aquest document estarà disponible per tothom a partir de demà a la web municipal. Es farà difusió d'aquests recursos als interessats. Des de l'Ajuntament es vol donar suport al comerç local, de fer-lo més atractiu, perquè contra més gent hi compri millor. S'està parlant d'un model social basat en la compra local, de suport a petits empresaris i autònoms. Seguidament dóna la paraula al senyor Monserrat com a regidor de Promoció Econòmica.

El senyor Monserrat diu que encara no són conscients de l'abast que pot tenir aquesta crisi tot i que ja tenim, diu, els primers efectes directes sobre els nostres ciutadans, comerços i empreses. L'Ajuntament, afirma, són l'administració més propera i per tant la que primera a adoptar mesures per fer front a les demandes que ens puguin fer arribar. Creu que el Pla que es presenta avui és una bona mostra d'això, dintre de les pròpies limitacions i competències municipals. Destaca les principals mesures que recull aquest Pla d'actuació per pal·liar els efectes de la crisi econòmica ocasionada pel COVID-19. Informa també que a la web municipal s'ha publicat una guia d'ajuts del que van donant altres administracions amb els enllaços corresponents per poder accedir de forma més directa a aquesta informació. A més, diu, que tota aquesta informació que es rep a l'Ajuntament s'envia de forma personalitzada als comerços i empreses de Montmeló. També diu que s'ha passat a la Unió de Botiguers informació sobre diferents plataformes on poden consultar el tema de la compra "on line". Diu que ja li han confirmat que ja s'han adherit a una d'aquestes plataformes per estudiar la viabilitat d'aquest projecte. Per últim diu que aquest Pla és un Pla dinàmic, obert a qualsevol ampliació o modificació i que es té la mà estesa

a tots els grups polítics. Pensa que amb l'esforç de tots ens en sortirem com a poble.

Pren la paraula el senyor Benach. Comenta que des de l'inici de la crisi sanitària de la Covid19 s'han pres una sèrie d'accions i mesures per part de l'equip de govern que pensen que moltes d'elles s'han realitzat de forma unilateral sense possibilitar la participació a la resta dels grups, totalment lícit si es vol treballar d'aquesta manera. Diu que en d'altres municipis s'han creat comissions de seguiment de la pandèmia amb reunions telemàtiques diàries amb la resta de formacions amb representació amb l'objectiu de sumar esforços per fer front a la crisi actual. Quin millor moment que aquest per sumar esforços i recursos per fer front a aquesta situació? Com ha comentat el grup de Canviem aquí s'havia tingut una comunicació fluida via WhatsApp, en canvi només s'han realitzat 3 reunions via telemàtica amb la resta de grups des de l'inici de la crisi sanitària, i cap comunicació en aquest darrer mes. Pensen que és totalment insuficient si la intenció de l'equip de govern és la de consensuar el màxim d'accions i propostes possibles.

El Pla d'Actuació que avui es presenta per poder fer front l'impacte de la crisi sanitària de la Covid19 és un clar exemple del que ells diuen, ja que s'ha presentat a la resta de grups el passat dimecres durant la Comissió Informativa, deixant fins divendres al migdia per poder-lo revisar i fer les aportacions necessàries per la resta de grups de l'oposició, un dia de marge. Pensen que un Pla d'actuació que, segurament anirà més enllà d'aquest 2020, hauria de poder-se treballar perquè pugui ser el màxim de consensuat amb la resta de formacions amb l'objectiu de recollir el màxim de propostes que el puguin millorar. Diu que tot i el poc temps que han tingut per poder revisar el document ho han fet. Diu que al seu grup ja havien treballat una sèrie de propostes amb anterioritat, veuen que moltes d'elles ja queden recollides en el document, tot i així, han realitzat de noves. En la Línia 2, en l'apartat de Bonificacions i Subvencions de tributs que cobra l'Ajuntament, proposen:

- Autoritzar aquells establiments que no tenen terrassa a poder disposar-ne durant aquelles fases en les que no puguin obrir l'interior de l'establiment (sempre i quan sigui possible tècnicament).
- Subvencionar amb un 10% la instal·lació de proteccions passives a aquells establiments que per la seva peculiaritat no poden ampliar l'espai de terrassa.

NOTA: (pot ser una mesura per evitar el greuge comparatiu amb els que sí que poden ampliar espai i així poder permetre mantenir més taules).

En la línia 4, Mesures adreçades a empreses del municipi en general, proposen:

- Publicar a la web municipal una guia d'ajuts d'altres administracions amb l'objectiu de poder orientar i assessorar a les empreses del municipi, on incloguin els links on es poden realitzar els tràmits.
- La creació de la "Cistella de Comerç Local", on poder realitzar la compra mitjançant aplicació on-line en els diferents comerços del municipi i poder recollir la comanda completa en un punt de recollida o la possibilitat d'enviar al domicili.

Manifesta que aquestes propostes no han tingut cap tipus de resposta per part de l'equip de govern, cap valoració ni positiva ni negativa, per tant, diu, se'ls fa molt difícil poder votar a favor d'un Pla d'Actuació on el seu grup no ha pogut participar i on tampoc s'han tingut en consideració les aportacions realitzades, per tant, el seu vot és en contra. Però, tot i així, esperen tal i com es va dir a la Comissió Informativa que es tracti d'un document obert a possibles modificacions. Pensen que pot ser una bona oportunitat de reprendre la bona entesa i dinàmica de treball per poder arribar al màxim de consensos amb la resta de grups de l'oposició, no només en aquest document sinó en tots aquells que es tindran en un futur, com pot ser el Pla d'Actuació de Mandat on entomen les paraules que va realitzar el Sr. Alcalde durant el Ple de constitució, "esperem que per la seva elaboració tenir l'oportunitat de dialogar i debatre sobre els principals

temes i qüestions relacionats en els programes de les diferents formacions".

Seguidament pren la paraula el senyor Marcel Comas del grup municipal CANVIEM. Fa esment al poc temps que s'ha tingut per treballar aquest tema tan important. Pensa que per donar resposta a una crisi que anirà per llarg és molt poc temps el que s'ha donat per poder treballar-lo. Comenta que algunes de les propostes que el seu grup plantejava ja estan incorporades en aquest Pla però, a nivell general, a part de la forma, que els hi sembla molt precipitada i inadequada, diu que més sembla una declaració d'intencions que un pla d'actuació concret amb propostes ambicioses i sòlides per donar resposta a les conseqüències, que poden ser molt importants, per la gent treballadora de Montmeló. Diu que sí que hi ha algunes actuacions que poden ser positives però troben moltes mancances al Pla. Diu que els hi falten dades: no solament de les persones a l'atur a Montmeló sinó de la gent que està patint ERTOS per poder fer un anàlisi més realista i concret de la situació del nostre poble. Diu que des del seu grup, igual que per part de FEM, proposaven una Taula de Seguiment per dur a terme, per exemple, plans d'aquesta magnitud ja que segurament marcaran més d'un mandat. Diu que es va comentar a la Comissió Informativa. Manifesta que cal que participin tots els partits i també les principals organitzacions sindicals, representants dels treballadors, representants dels empresaris, representants dels comerciants, perquè cal escoltar que diuen ells i perquè cal fer un seguiment de les propostes que es decideixin executar, veure com evoluciona. Pensa que això seria l'"abc" per tirar endavant un pla d'aquesta magnitud. Relaciona algunes d'aquestes mancances: cap referència a microcrèdits per als autònoms; cap actuació concreta per a sectors molt castigats com el de les cures, dependència, geriatria; cap actuació contra la feminització de l'atur; tampoc es concreta si hi haurà reforç de la plantilla. També diu que no s'esmenta el centre de formació professional de química com a factor clau que serà per a l'ocupació a Montmeló en els propers anys. Per aquests motius avui s'abstindran a l'espera que es puguin anar incorporant, ja que és un document obert, altres propostes.

Intervé a continuació el senyor Esteban. En quan a la intervenció del senyor Comas comenta que no sap perquè ha fet referència al centre de formació professional de química. Entén que no té res a veure amb el què s'està tractant ara. Tindrà molt a veure en un futur però no ara, amb el Pla d'actuació que avui es presenta. Respecte a les cures, dependències, etc, diu que tots aquests sectors estan més que coberts des del primer dia. Respecte a les propostes ambicioses, es poden tenir moltes, però els recursos són els que són per a un ajuntament de les nostres característiques. Vol fer un incís en quan al tema de la falta de comunicació. Com tothom sap aquesta és bidireccional. Diu que no està escrit qui ha de ser l'emissor i qui el receptor perquè es poden intercanviar els papers. Diu això perquè li sorprèn la poca activitat que hi hagut en la presentació de propostes, si, com diuen, d'alguna manera pensaven que s'estaven tancat els canals de comunicació. Reconeix que hi hagut poc temps però tampoc han tingut cap proposta a punt per presentar-la o, si més no, per discutir-la. En quan a la Taula de Seguiment diu que està d'acord però que encara no s'està en fase de seguiment. De les dades que pregunta el senyor Comas encara no se'ls ha informat perquè encara s'estan pagant els ERTOS i no es poden parlar de dades definitives. Malgrat això està d'acord que la Taula de Seguiment s'haurà d'instituir però no pensa que sigui la seva funció la presentació de les propostes per a elaborar aquest Pla d'Actuació. Reitera: ara s'està en fase de desescalada, i apunta que està sent molt complexa, però no en fase de seguiment. Per part seva, com a portaveu, i en general del seu grup, intentaran eliminar aquesta sensació de falta de fluïdesa en la comunicació entre els diferents grups municipals.

El senyor Monserrat contesta al senyor Benach. Diu que van tenir fins divendres per fer propostes. Li recorda que inclús durant el cap de setmana

els hi va preguntar, via "whatsapp", si tenien alguna proposta a fer. Diumenge a la nit comenta que van arribar les propostes del seu grup de les quals, val a dir, la majoria ja estaven en marxa. Respecte a les persones que puguin estar afectades per un ERTO, de la informació que ell ha arreplegat, serien al voltant d'unes 500 persones a Montmeló. Respecte als microcrèdits té els seus dubtes que un ajuntament pugui actuar com a entitat financera. Sincerament ell pensa que no. Respecte als plans d'ocupació, malgrat no ho ha dit res abans expressament, de 12 places que hi ha 8 van exclusivament destinades a dones. Els hi diu que no dubtin en comunicar les propostes que tinguin quan vulguin, ell està obert a debatre-les sempre. No cal esperar que hi hagi un ple per treballar els temes.

El senyor Benach comenta, respecte al tema de la comunicació, que hi ha canals establerts com la Junta de Portaveus que en aquests darrers dos mesos no s'ha utilitzat. Ell pensa que hagués estat el lloc idoni perquè l'equip de govern hagués comunicat que volia portar a terme un Pla d'Actuació d'aquesta magnitud i és, pensa, on es podia haver portat i debatut les diferents propostes per millorar-lo. Pensen que cal aprofitar més aquests espais de debat per poder confrontar els assumptes.

El senyor Comas reitera que des del seu grup pensen que un Pla d'aquesta magnitud ha d'anar més enllà del plenari. Des del minut zero s'hauria de tenir en compte l'opinió dels que formen el sector social: sindicats, comerciants, cooperatives ... perquè són els que realment saben els problemes que tenen els treballadors. Respecte a les ajudes i subvencions als autònoms i comerciants pensen que és important conèixer la renda que tenen perquè no pot ser la mateixa ajuda per a una persona que té un local que per a una altra que en té tres, per exemple. Respecte al Centre de Formació Professional de grau mig de química ells pensen que, a mig termini, potser molt important perquè hi ha molta gent a Montmeló que treballa en aquest sector i aquest sector demana gent formada.

El senyor Esteban diu que al govern municipal li toca liderar les propostes i a l'oposició les contrapropostes, o propostes alternatives, d'una manera proactiva. Respecte als ajuts o subvencions apunta que si es té en compte si el local està tancat o no; diu que en l'elaboració d'un padró es pot definir un tipus una ajuda, però no es pot personalitzar aquesta. Això seria un altre tràmit més concret. Per altra banda diu que la renda sempre ha estat una condició molt important per poder atorgar una ajuda. S'ha filat molt prim en aquest aspecte perquè les ajudes sempre fossin a les persones més necessitades.

El senyor Manils diu que solament vol saber si les ajudes que recullen el Pla són per comerços i empreses o solament per comerços.

Respon el senyor Garcia que són per establiments comercials.

L'Alcalde diu que tot és millorable, segur. Diu que aquest Pla s'ha treballat amb mesures que també han adoptat d'altres ajuntaments. Amb ell li hagués agradat sincerament disposar de més temps per treballar-ho amb tots, però, com ha dit abans pensa que és molt important que surti ja, i si cal millorar coses, afirma, ja les millorarem. Per altra banda diu que la legislatura, en un any, ha canviat i el futur no és el que era. Per tant a l'hora de treballar el Pla de gestió municipal s'haurà de parlar entre tots perquè les prioritats, i pensa que en aquest aspecte estarà d'acord tothom, han variat de manera sensible. Reitera: diàleg, sí, sempre i quan detecti la voluntat de contribuir per al benestar general de Montmeló.

La secretària demana la paraula per aclarir el sentit del vot en aquesta proposta.



Els grups municipals de l'Ajuntament de Montmeló manifesten el seu total suport als treballadors i treballadores de Nissan que, des del 4 de maig del 2020, es troben en vaga indefinida per la incertesa a què s'enfronten davant el possible cessament de l'activitat industrial de Nissan als centres de treball de la Zona Franca (Barcelona), Montcada i Reixac i Sant Andreu de la Barca.

El Ple de l'Ajuntament insta totes les institucions al més alt nivell (Govern de la Generalitat i Govern central) a promoure totes les accions necessàries per interpel·lar la direcció de Nissan perquè mantingui actives les plantes de fabricació de Nissan i l'ocupació que en depèn.

El Ple de l'Ajuntament també observa amb preocupació les conseqüències que una mesura tan dura pot comportar per al conjunt de proveïdors i empreses auxiliars que treballen per a Nissan, i que afecta més de 25.000 treballadors i treballadores a Catalunya.

El Ple de l'Ajuntament vol manifestar que el sector de l'automoció és un motor important de l'economia, amb teixit industrial que genera riquesa i dona feina a centenars de milers de treballadors i treballadores a Catalunya.

Per tot això, els grups municipals de l'Ajuntament de Montmeló, proposen al Ple l'adopció dels següents

#### A C O R D S

**Primer.** Instar a la direcció de Nissan a replantejar-se les seves possibles decisions dràstiques i exigir una solució que permeti el manteniment de l'ocupació, tant directa com indirecta, del conjunt de persones treballadores, ateses les enormes conseqüències socials que pot tenir al territori.

**Segon.** Instar a la Generalitat de Catalunya a actuar, de forma proactiva, com a intermediari per buscar una solució consensuada que aconsegueixi salvar els màxims llocs de treball possible.

**Tercer.** Fer arribar aquest acord a la direcció de Nissan, a les organitzacions sindicals representades a Nissan, a la Generalitat de Catalunya, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, al Govern d'Espanya i als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats.

#### APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'alcalde comenta que és una proposta inicialment presentada pel grup CANVIEM però a la qual s'han afegit la resta de grups municipals. Diu que CCOO i la UGT de Catalunya també els han demanat que aprovin aquesta moció de suport als treballadors i treballadores de NISSAN.

L'alcalde dona la paraula a la senyora M. Cruz Ramal, del grup municipal CANVIEM, perquè presenti la moció. Informa que el possible cessament de l'activitat industrial de Nissan als centres de treball de la Zona Franca, Montcada i Reixac i Sant Andreu de la Barca implicaria una pèrdua de 3.000 llocs de feina directa i 20.000 llocs de feina indirecta. El sector de la indústria de l'automoció representa el 10 % del PIB i el 9 % de l'ocupació a nivell nacional. És a dir, que genera riquesa. No es pot utilitzar la situació de crisi generada pel COVID-19 per deixar a milers de famílies a l'atur. Llegeix els acords.

No n'hi hagué.

---

**8. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDE, I DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE LA DARRERA SESSIÓ.**

L'alcalde en compliment del disposat per l'article 42 del ROF, dóna compte succinta de les resolucions adoptades des del dia 25 de febrer de 2020, data en la qual va tenir lloc la darrera sessió plenària ordinària, fins a l'actualitat.

---

**9. PRECS I PREGUNTES**

El senyor Benach demana, per una banda, si seria possible el tall de l'avinguda de Pompeu Fabra per reservar aquest espai per la mobilitat de la ciutadania durant el temps que durin les fases de tornada a la normalitat. I per altra volia preguntar si s'ha pensat convocar al Consell de Poble en els propers dies. Pensen que un Consell que agrupa a entitats, a la ciutadania de Montmeló amb experiència, actors socials i econòmics, segurament tenen molt a dir sobre la situació de la crisi sanitària.

El senyor Manils vol fer un mig prec mig pregunta al regidor de promoció econòmica sobre la participació a la Taula Vallès Avança. Comenta que l'Ajuntament de Montmeló fa mesos que no hi participa. El prec seria per a que hi participem i la pregunta seria perquè no s'està fent. Apunta que en l'últim plenari polític la regidora Mar Hernández sí que hi va participar, però a la Taula tècniques de treball fa mesos que no.

L'alcalde contesta. Respecte al tema de la mobilitat diu que s'hauria d'analitzar, si bé, Montmeló no és Granollers. El trànsit del cap de setmana a la zona és poc important. També apunta que una vegada s'iniciï la segona fase de les obres de soterrament tot el tema de mobilitat canviarà. No diu que no, però no acaben de veure el cost/benefici favorable de tancar el trànsit en aquesta zona quan tampoc hi ha una aglomeració important de comerços que es puguin beneficiar d'això.

El senyor Benach puntualitza, en quant al tancament de l'av. Pompeu Fabra al trànsit rodat, que es referia a la situació actual en la que cal guardar una distància social.

Respecte al Consell de Poble l'alcalde diu que pensa que a partir de la fase 2 es podran començar a activar més coses. També recorda que ara està en fase d'esmena i aprovació el Reglament de participació ciutadana. S'està a l'espera que els tècnics de la Diputació de Barcelona, que són els que ens estan donen suport, puguin concretar la proposta definitiva de Reglament. Pensa que la Comissió de Seguiment del Pla d'Actuació de promoció econòmica hauria de ser la comissió de treball de promoció econòmica del Consell de Poble. Diu que ara es genera una nova agenda de temes que serà sensiblement diferent a la que es tenia abans del 14 de març i que òrgans com el del Consell de Poble els podrien entomar perfectament.

---

I no havent-hi més assumptes a tractar, es va donar per finalitzada la sessió, a dos quarts i cinc de deu de la nit i es va estendre la present acta que, un cop llegida i trobada conforme, la signa l'alcalde, amb mi, la secretària, que la certifico.