

PLE DE L'AJUNTAMENT

A la vila de Montmeló, a les vuit del vespre del dia 24 de setembre de 2019, es van reunir, sota la presidència del senyor alcalde, els regidors anomenats a continuació, assistits per la secretària de la Corporació, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de primera convocatòria.

ASSISTENTS:

PERE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ ; ALCALDE
LLUÍS ESTEBAN GARCÍA ; REGIDOR - DELEGAT
ARIADNA OJEDA LAFUENTE ; REGIDORA - DELEGADA
MARIA MAR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ ; REGIDORA - DELEGADA
ALFONSO JIMÉNEZ MARTÍN ; REGIDOR - DELEGAT
MARTA IBÁÑEZ ABRIL ; REGIDORA - DELEGADA
JORDI MANILS TAVIO ; REGIDOR
MARCEL COMAS SUBIRÀ ; REGIDOR
MARI CRUZ RAMAL MATA ; REGIDORA
ALBA SERRANO PÉREZ ; REGIDORA
JOSÉ BENACH DUCTUYAT ; REGIDOR
SILVIA GUERRERO ESCRIBANO ; REGIDORA
ALBERT MONSERRAT I SOLDEVILA ; REGIDOR

ROSA MARCH ESCUÉ ; SECRETÀRIA
JORDI INES MONCLÚS ; INTERVENTOR ACCTAL.

Obert l'acte per la presidència, es va procedir a debatre els assumptes següents, inclosos a l'ordre del dia:

- 1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR: 30 DE JULIOL DE 2019

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- 2.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

ÀREA DE GOVERN I ECONOMIA

- 3.- DONAR COMPTE AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LES CONTRACTACIONS LABORALS I NOMENAMENTS REALITZATS PEL TRÀMIT D'URGÈNCIA DURANT EL MES D'AGOST I SETEMBRE DE 2019

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ , SOSTENIBILITAT I HABITATGE

- 4.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE LA TUC PER INCORPORAR L'ÀMBIT DEL PM01, PLA DE MILLORA SOTA EL MOLÍ

GRUPS MUNICIPALS

- 5.- MOCIÓ EN RESPOSTA A LES AMENACES D'ENDESA A LES ADMINISTRACIONS LOCALS EN RELACIÓ AL DEUTE RELATIU A LES FACTURES ENERGÈTIQUES DE LES FAMÍLIES VULNERABLES.
- 6.- MOCIONS

- 7.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDE, I DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE LA DARRERA SESSIÓ.
- 8.- PRECS I PREGUNTES

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La secretària procedeix a donar lectura de l'acta de la sessió ordinària anterior, corresponent al passat 30 de juliol de 2019, la qual és aprovada per unanimitat dels presents.

2. APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

L'Ajuntament està obligat legalment a tenir la seva documentació organitzada i, al mateix temps, ha de donar resposta a les necessitats que plantegen una gestió administrativa transparent i eficaç, el dret d'accés a la informació per part dels i de les ciutadans i ciutadanes i la protecció, recuperació i difusió del patrimoni documental del municipi.

El Servei d'Arxiu Municipal (SAM) de Montmeló és l'òrgan municipal especialitzat en l'organització de la gestió i tractament de la documentació, i en la custòdia i divulgació d'aquesta. Per les seves competències, doncs, les funcions del Servei d'Arxiu abracen tant l'àmbit de la gestió administrativa com el de l'actuació cultural.

El SAM té el suport de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) gràcies a la signatura per part de l'Ajuntament del conveni d'adhesió al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipal coordinat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

El conveni obliga a l'Ajuntament a l'aprovació del Reglament del Servei d'Arxiu Municipal proposat per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació. En aquest Reglament es defineix i regula el funcionament i les seves competències.

El Ple de l'Ajuntament, de data 27 de març de 2001, va aprovar el Reglament de funcionament de l'Arxiu Municipal.

Atès que cal aprovar un nou Reglament on s'incorporin les darreres novetats legislatives que han estat substancials en el context de l'administració digital, la transparència en la gestió pública, i la regulació del dret d'accés a la informació dels i de les ciutadans i ciutadanes.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot l'exposat, l'Alcalde, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament del Servei d'Arxiu Municipal.

Segon.- Sotmetre a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, per un termini de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB, per tal que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin adients. De no formular-se'n'hi, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

REGLAMENT DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

CAPÍTOL I - DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL. Articles 1 a 8

CAPÍTOL II - DEL RESPONSABLE DEL SERVEI d'ARXIU MUNICIPAL. Articles 9 a 15

CAPÍTOL III - DEL SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL. Articles 16 a 37

Secció 1a. - Definició i àmbit d'actuació

Secció 2a. - De la transferència de documentació

Secció 3a. - De l'avaluació i tria de documentació

Secció 4a. - De la conservació de la documentació

CAPÍTOL IV - DE L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ. Articles 38 a 65

Secció 1a. - Disposicions generals

Secció 2a. - De la consulta i préstec d'ordre intern

Secció 3a. - De la consulta i préstec extern

Secció 4a. - De la reproducció i ús de documents

CAPÍTOL V - DE LA PROTECCIÓ I DEFUSIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL DEL MUNICIPI.

Articles 67 a 73

CAPÍTOL I - DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

Article 1

El Servei d'Arxiu Municipal (SAM) és un servei de caràcter administratiu i cultural especialitzat en la gestió i el tractament dels documents de l'Ajuntament, en la seva custòdia i en la seva divulgació.

Article 2

El SAM és un servei adscrit a l'Alcaldia o a l'òrgan especificat a l'organigrama aprovat per la Corporació.

Article 3

S'entén per document, en els termes d'aquest reglament, qualsevol informació o expressió en llenguatge oral, escrit, d'imatges o sons, natural o codificada, enregistrada en qualsevol mena de suport material i creat o rebut pel SAM en l'exercici de les seves funcions, actuacions, serveis i competències i que pot ser tractada com a unitat.

Article 4

Són funcions del SAM:

- a) La gestió documental de l'Ajuntament en els termes indicats a l'art. 16 del present Reglament.
- b) Garantir l'accés a la informació per part dels particulars en relació als documents que estiguin sota la seva responsabilitat directa, tot respectant la normativa de transparència i bon govern per part de la corporació.
- c) La salvaguarda del patrimoni documental del municipi.
- d) L'aplicació de criteris d'avaluació i tria als documents.
- e) La participació en l'adequació permanent de la Corporació a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- f) La participació en el compliment de la normativa de transparència i bon govern per part de la Corporació.
- g) L'assessorament a la Corporació en tots els aspectes relatius al tractament de la informació i els documents.
- h) El tractament arxivístic dels documents.
- i) La gestió de l'equipament i instal·lacions de l'Arxiu Municipal.
- j) La difusió del patrimoni documental amb finalitats de divulgació cultural, recerca i suport a la docència.

Article 5

1 El SAM exerceix les funcions enumerades a l'article 4 en relació als documents de:

- a) Les àrees, serveis i unitats administratives de la Corporació.
- b) L'Alcaldia, regidories i càrrecs de confiança.
- c) Els organismes autònoms administratius.
- d) Les empreses, fundacions o altres entitats amb participació majoritàriament pública o vinculades a l'Ajuntament.

2. El SAM exercirà les mateixes funcions en relació als documents cedits a l'Ajuntament per part de persones físiques o jurídiques.

3. Els documents produïts o rebuts per persones físiques o jurídiques gestores de serveis municipals, referits a la gestió d'aquests serveis, són de titularitat de l'Ajuntament. El SAM assessorarà aquestes persones per a una correcta aplicació de la normativa sobre els documents i en supervisarà l'aplicació. Ingressarà a l'Arxiu Municipal aquests documents d'acord amb el calendari de transferències aprovat i, en qualsevol cas, en acabar la relació contractual que vinculava l'Ajuntament amb aquella persona.

Article 6

Els documents generats o rebuts pels càrrecs electes i pel personal eventual són part integrant de la documentació o fons de la Corporació. En cessar en llurs funcions el SAM es farà càrrec dels documents produïts o rebuts durant el seu exercici. Els documents hauran de quedar a l'arxiu de gestió corresponent

o bé hauran de ser transferits a les instal·lacions o sistemes administrats per l'Arxiu Municipal.

Article 7

Les persones jurídiques enumerades en els apartats c) i d) de l'art. 5.1 hauran de transferir periòdicament els seus documents a l'Arxiu Municipal, degudament organitzats i descrits d'acord amb les instruccions del SAM.

Article 8

Per a un correcte desenvolupament de les seves funcions el SAM haurà de disposar dels mitjans, instal·lacions i personal adequats. Les instal·lacions de l'Arxiu Municipal tenen com a funció única i exclusiva les establertes en el present Reglament, i en cap cas no podran ser utilitzades per a finalitats incompatibles amb el servei i funcions que li corresponen. Les zones de treball i de dipòsit són d'accés restringit i no hi podran accedir persones alienes al SAM sense anar acompanyades per personal del Servei, llevat en circumstàncies excepcionals o de força major.

CAPÍTOL II - DEL RESPONSABLE DEL SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL

Article 9

És responsable tècnic del Servei d'Arxiu Municipal, en els termes del conveni de col·laboració subscrit amb la Diputació de Barcelona, l'arxiver itinerant de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC), sense perjudici de la responsabilitat última de la corporació municipal com a titular del servei.

Article 10

L'arxiver itinerant, en la seva funció de responsable del SAM, serà auxiliat en les seves tasques per personal de l'Ajuntament, les funcions del qual estaran regulades pel conveni signat entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona. Aquest personal treballarà sota la direcció funcional del responsable del SAM en allò que faci referència a les funcions d'aquest Servei.

Article 11

El responsable del SAM ho és del bon ordre i funcionament del Servei, i de les tasques que desenvolupa el personal de suport. L'accés a les instal·lacions estarà sota el seu control, o bé del personal de suport.

Article 12

El responsable del SAM podrà lliurar còpies autèntiques de documentació que estigui sota la seva custòdia.

Article 13

Les funcions de responsable del SAM podran ser assumides, totalment o parcialment però de manera temporal, per altres tècnics proposats per la Diputació de Barcelona, quan això sigui justificat per motiu de vacances, baixes, permisos, excepte en allò que faci referència a les funcions que li hagin estat encomanades específicament per l'Ajuntament. Així mateix, les funcions del personal de suport podran ser encomanades totalment o parcialment a altres persones del mateix Ajuntament pels mateixos motius i amb les mateixes excepcions.

Article 14

El responsable del SAM podrà proposar o, si s'escau, decidir qualsevol mesura o actuació necessària per a la millora, compliment i desenvolupament de les funcions del Servei, sempre i quan l'actuació o mesura es correspongui amb les atribucions que li confereix el conveni entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

Article 15

El responsable del SAM assistirà a l'Ajuntament en la preservació del patrimoni documental del municipi. Informarà de les situacions que puguin comportar perill per aquest patrimoni i proposarà les actuacions a portar a terme per preservar-lo.

CAPÍTOL III - DEL SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

Secció 1a. - Definició i àmbit d'actuació

Article 16

A efectes del present Reglament s'entén per Sistema de Gestió Documental el conjunt d'operacions i de tècniques, integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i el valor dels documents, que tenen com a finalitat controlar d'una manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents., tenint en compte la legislació vigent en matèria d'arxius i documents.

Article 17

Correspon al SAM l'administració del Sistema de Gestió Documental (SGD) de l'Ajuntament, promoure'n la implantació actualització i millora, en col·laboració i amb el suport del personal a qui l'organigrama de la corporació atribueixi facultats organitzatives i tècniques.

Article 18

El SGD es fonamenta en el Quadre de Classificació de la documentació municipal, que ha de ser aprovat inicialment per la Corporació, i en la gestió adequada dels documents des del moment de la seva creació o recepció. El SGD regeix en la identificació, seguiment i localització dels documents en el context del procediment o actuació administrativa corresponent.

Article 19

El SAM elaborarà, revisarà i actualitzarà el Quadre de Classificació. Aplicarà els calendaris de transferència i instruirà els expedients per a l'eliminació reglamentària de documents d'acord amb la normativa vigent.

Article 20

La modificació o adaptació del Quadre de Classificació és responsabilitat exclusiva del SAM, el qual haurà de prendre en consideració els criteris o propostes de les unitats productores de documentació i el catàleg de tràmits de la Corporació. Qualsevol modificació del catàleg de tràmits haurà de ser comunicada al SAM per tal que avaluï si correspon actualitzar el Quadre de Classificació.

Article 21

Les normes i directrius del SAM hauran de ser aprovades per l'Ajuntament prèviament a la seva implantació. El SAM proposarà a l'Ajuntament l'adopció de criteris per a la millora de la gestió dels documents.

Article 22

El SAM vetllarà per la formació del personal en relació a l'aplicació i al compliment del SGD i l'assessorarà de forma permanent.

Secció 2a. - De la transferència de documentació

Article 23

Cadascuna de les unitats administratives de l'Ajuntament, així com els organismes autònoms i les empreses que hi estiguin vinculades, transferiran periòdicament la seva documentació, un cop finalitzada la seva tramitació administrativa, a les instal·lacions o sistemes administrats per l'Arxiu Municipal. Fins al moment de realització de la transferència, la documentació serà custodiada sota la responsabilitat directa de les unitats productores.

Article 24

Seràn objecte de transferència els llibres oficials, expedients i qualsevol altre document en els termes que s'expressen a l'article 3 del present Reglament, així com els instruments de descripció referits a aquesta documentació.

Article 25

Les transferències de documentació es faran seguint allò que estableix el Calendari de Conservació documental de la Corporació i tenint en compte les necessitats de les diferents unitats productores de documentació i la capacitat de recepció dels locals i equipaments de l'Arxiu.

Article 26

La documentació es transferirà d'acord amb el calendari establert pel SAM. En qualsevol cas, la documentació que superi els 30 anys d'antiguitat haurà de ser custodiada directament pel SAM, llevat dels casos concrets determinats de forma expressa per la Corporació, previ informe del responsable del SAM.

Article 27

La documentació es transferirà convenientment ordenada i descrita, sense còpies ni elements que no hi guardin relació, prèvia eliminació dels elements materials que la puguin deteriorar. Sense el compliment d'aquestes condicions no podrà ser acceptada la transferència, llevat que hi consti una diligència específica del cap de la unitat productora o, en defecte seu, de la secretaria de la Corporació, que informi d'aquestes circumstàncies i de les seves causes.

Article 28

La documentació transferida figurarà ressenyada en el formulari de transferència que les unitats remitenters ompliran d'acord amb les indicacions del SAM.

Article 29

El SAM comprovarà si la documentació transferida es correspon amb la indicada en el formulari. En el cas que no s'ajusti a les normes establertes pel SAM, que la seva descripció no sigui suficientment detallada o que contingui errors o omissions, o que la seva instal·lació no fos la correcta, es retornarà al servei remitent tot indicant les deficiències. No s'admetrà el seu ingrés al SAM fins que no s'hagin corregit aquestes deficiències.

Article 30

La documentació que es transfereixi al SAM haurà de ser sempre original, llevat de casos especials que la unitat o òrgan que la transfereixi haurà de justificar adequadament.

Secció 3a. - De l'avaluació i tria de documentació

Article 31

L'avaluació i tria de documentació es farà en base als procediments establerts per la normativa sobre avaluació i tria de documents. El procediment d'avaluació i tria de documentació s'aplicarà a tota la documentació municipal, independentment de la seva edat i de la seva ubicació.

Article 32

El SAM és l'encarregat d'elaborar i actualitzar el calendari de conservació i eliminació de la documentació, d'acord amb les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

Article 33

Únicament es podrà eliminar documentació aplicant les taules aprovades per la CNAATD. En el cas que no es disposi de Taula de referència es requerirà igualment resolució favorable de la CNAATD, prèvia proposta del responsable del SAM i informe de la Secretaria de la Corporació.

Article 34

El SAM és l'encarregat de portar el Registre d'Eliminació de Documentació, on constarà el número de registre d'eliminació, la data de resolució de la CNAATD o número de Taula d'Avaluació, la data d'eliminació, el procediment seguit, el tipus de documentació o sèrie documental, el volum i el mostreig aplicat si fos el cas.

Secció 4a. - De la conservació de la documentació

Article 35

El SAM verificarà que en totes les dependències, sistemes i equips es compleixin les condicions adequades per a la correcta conservació i protecció de la documentació. Si fos el cas proposarà l'adopció de les mesures necessàries per a garantir el compliment d'aquestes condicions.

Article 36

El SAM proposarà la utilització de suports i sistemes de protecció adequats per garantir la conservació, disponibilitat i integritat de la informació.

Article 37

En cas d'observar-se processos de deteriorament, degradació de la documentació o obsolescència dels suports o sistemes, el SAM adoptarà les mesures que estiguin al seu abast i proposarà a l'Ajuntament l'adopció de les mesures correctores adients o els canvis en els sistemes o protocols de treball. Si l'actuació requereix el trasllat de la documentació, serà preceptiu informe previ del responsable del SAM i l'acord de la Corporació.

CAPÍTOL IV - DE L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

Secció 1a. - Disposicions generals

Article 38

A efectes del present Reglament es consideren consultes internes les realitzades per les diferents unitats administratives, pel personal eventual o pels càrrecs electes, els òrgans i els ens que depenen de l'Ajuntament. Es consideren consultes externes les provinents d'altres administracions públiques, en exercici de les seves competències i funcions, i de persones particulars.

Article 39

Les sol·licituds de documents i dades provinents d'altres administracions seran ateses d'acord amb els principis d'interoperabilitat i de coordinació entre administracions públiques, tot prenent com a referència la normativa sectorial que en cada cas sigui d'aplicació.

Article 40

El SAM atindrà les consultes dins l'horari acordat per l'Ajuntament.

Article 41

Els usuaris que utilitzin les instal·lacions de l'Arxiu hauran de mantenir un comportament adequat. No accediran als espais d'accés restringit. Els documents sol·licitats es serviran per rigorós ordre de comanda.

Article 42

Els SAM establirà les prioritats d'intervenció sobre la documentació que no disposi d'instruments de descripció, d'acord amb les seves possibilitats i mitjans, i atenent al servei que ha d'oferir a la societat.

Secció 2a. - De la consulta i préstec d'ordre intern

Article 43

Els regidors podran accedir a la documentació en els termes establerts a la normativa de règim local.

Article 44

El SAM facilitarà a les unitats productores la consulta o recuperació de la documentació transferida a l'Arxiu. Aquestes unitats la podran consultar a les dependències, equips o sistemes administrats per l'Arxiu, o bé retirar-la en préstec sota la responsabilitat de cada unitat. La consulta o préstec es registrarà amb indicació de la data o dates inicials i finals.

Article 45

El SAM podrà excloure de préstec documentació quan el seu estat de conservació ho requereixi. En aquest cas la documentació serà consultada a la sala de consulta o per mitjà de reproduccions.

Article 46

La documentació haurà de ser retornada en les mateixes condicions d'ordre, integritat i conservació en les que va ser facilitada. Si es retornés sense complir aquesta condició el SAM informarà al responsable de la unitat administrativa en qüestió, el qual haurà d'ordenar la correcció dels defectes observats. La devolució es considerarà plenament efectuada quan finalment es compleixin les esmentades condicions. En el cas que no s'efectués aquesta correcció dins un temps prudencial el responsable del SAM ho comunicarà per escrit a l'Alcaldia per tal que ordeni les mesures oportunes.

Article 47

El termini ordinari de préstec serà d'un període màxim d'un mes. Per sol·licitud de la unitat productora es podrà prorrogar fins a un termini màxim d'un any. En cap cas el préstec es podrà considerar indefinit. En el cas de superar el termini corresponent el responsable del SAM comunicarà aquesta incidència al cap de la unitat sol·licitant. En el cas que no es justifiqués degudament la causa de l'incompliment el responsable del SAM informarà a l'Alcaldia per tal que pugui ordenar les mesures que consideri més oportunes.

Article 48

En cap cas es deixaran en préstec ni es podran retornar parts d'expedients o documents separats de la unitat documental de la qual formen part.

Article 49

El SAM facilitarà els instruments de descripció necessaris per a la localització i consulta de la documentació. La identificació anirà a càrrec dels sol·licitants.

Article 50

Quan una unitat administrativa vulgui consultar documentació d'accés restringit generada per una altra unitat administrativa, per a l'exercici de les funcions que li són pròpies, caldrà l'autorització escrita del cap de la unitat o servei que l'ha transferida o bé del superior jeràrquic comú a ambdues unitats.

Secció 3a. - De la consulta i préstec extern

Article 51

L'Ajuntament garantirà l'accés a la documentació per part de les persones privades, tot respectant les exclusions o limitacions establertes per les lleis o les justificades per raons de conservació.

Article 52

Les sol·licituds de consulta hauran de contenir les dades identificatives del sol·licitant i una indicació suficient del document o documents que es volen consultar.

Article 53

El SAM facilitarà els instruments de descripció necessaris per a la consulta de la documentació i prestarà assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la seva petició.

Article 54

En l'atenció a les sol·licituds d'accés als documents es seguiran els criteris i pautes del Títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Sobre els terminis de resposta a les sol·licituds l'Ajuntament podrà aprovar terminis més breus als indicats a la Llei.

Article 55

La documentació s'ha de consultar en el local, equips o canals habilitats per l'Ajuntament per aquesta finalitat. Les persones que consultin la documentació hauran de conservar-ne l'ordre intern i tractar-la de forma adequada. Les persones que malmenin o deteriorin els documents, o els béns i equips de l'Arxiu, podran ser sancionades i obligades a indemnitzar els danys causats d'acord amb la valoració que es realitzi, previ informe del responsable del SAM i sense perjudici d'altres responsabilitats administratives o penals que se'n poguessin derivar.

Article 56

1. Es podrà autoritzar la sortida temporal de documents amb motiu d'exposicions o per altres activitats de difusió i divulgació cultural. Les sol·licituds de préstec es formularan per escrit amb indicació precisa dels documents sol·licitats, de l'activitat que es portarà a terme i dels seus organitzadors, del nom del responsable que es farà càrrec dels trasllats, custòdia i retorn de la documentació i del termini de préstec sol·licitat. S'acreditarà també la contractació de la corresponent pòlissa d'assegurança. La resolució d'autorització o denegació requerirà informe previ del responsable del SAM que valorarà la possibilitat de facilitar reproduccions en substitució dels documents originals, fent atenció a la singularitat, antiguitat o estat dels documents sol·licitats.
2. L'autorització de sortida es condicionarà al compliment de les condicions següents:
 - a) Abans de lliurar la documentació se'n farà una còpia de seguretat, el cost de la qual anirà a càrrec del sol·licitant.
 - b) Les despeses d'emalatge i transport aniran a càrrec del sol·licitant.
 - c) El sol·licitant contractarà una assegurança que cobrirà tots els riscos als quals estarà sotmesa la documentació.
 - d) El temps de la sortida temporal es podrà prorrogar a petició motivada del sol·licitant. L'autorització de la prorroga requerirà acreditar l'ampliació del termini de l'assegurança.

- e) En l'autorització de la sortida s'exigiran les condicions de conservació i sistemes de seguretat adequats i la prohibició d'efectuar qualsevol manipulació o utilització de tècniques que puguin perjudicar la integritat del document.
 - f) La documentació cedida s'haurà d'identificar en l'exposició, publicació o activitat de divulgació, de la forma que indiqui el SAM.
 - g) No es podran realitzar reproduccions de la documentació cedida sense l'autorització de l'Ajuntament.
3. El SAM portarà un Registre de préstecs on constarà el número de registre de préstec, la data d'aprovació, la data de préstec, les dades del sol·licitant, el motiu de la sol·licitud i la data de retorn.

Secció 4a. - De la reproducció i ús de documents

Article 57

Qualsevol persona o entitat pot obtenir còpies de la documentació que sigui de lliure accés, o no afectada per drets de propietat intel·lectual de tercers que en condicionin la reproducció, o per condicions acordades amb persones particulars en el moment de la seva obtenció per la Corporació.

Article 58

El SAM decidirà el mitjà més adequat per a procedir a la reproducció segons les característiques físiques del document. Excepcionalment es permetrà la realització de reproduccions fora de les dependències del Servei quan es precisi el concurs de professionals o empreses especialitzades.

Article 59

Per a la reproducció de qualsevol tipus de document es requereix la sol·licitud prèvia de l'interessat i l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament. El sol·licitant haurà de fer constar la finalitat de la reproducció.

Article 60

El SAM lliurarà les reproduccions previ pagament de les taxes o preus públics vigents. En funció de les finalitats de les reproduccions el sol·licitant es podrà acollir a les exempcions al pagament de les taxes o preus públics que l'Ajuntament hagi aprovat.

Article 61

Com a norma general el SAM només farà reproduccions quan es tracti de documents que no estiguin relligats i sempre que la reproducció no afecti el seu estat de conservació. En altres casos el SAM proposarà mitjans de reproducció alternatius d'acord amb les seves possibilitats.

Article 62

Els dibuixos, fotografies, gravats i mapes es reproduiran, preferentment, mitjançant fotografia, microfilm o digitalització.

Article 63

Es podrà autoritzar als usuaris externs efectuar reproduccions de documents amb mitjans propis prèvia autorització expressa del SAM. La sol·licitud s'atorgarà únicament per a reproduccions de documents concrets i sempre que sigui per a finalitats de recerca o docència. La sol·licitud podrà ser denegada quan se'n pogués derivar perjudici per l'estat de conservació de la documentació, o el bon funcionament del SAM. L'autorització com- portarà l'abonament de les corresponents taxes o preus públics municipals.

Article 64

En cas de sol·licituds de reproduccions per a finalitats comercials, amb el lliurament s'autoritzarà l'ús exclusivament per a la forma i mitja expressat en la sol·licitud. Qualsevol ús diferent requerirà una nova autorització.

Article 65

En la difusió de documents s'haurà de fer constar obligatòriament la seva procedència i, en el cas de documents afectats per la normativa de propietat intel·lectual, el nom del seu autor o realitzador. Altres condicions per a la reproducció, distribució o comunicació es podran establir en funció de la naturalesa del document.

CAPÍTOL V - DE LA PROTECCIÓ I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL DEL MUNICIPI

Article 66

Formen part del patrimoni documental del municipi:

- a) Els documents enumerats a l'article 5 d'aquest Reglament.
- b) Els documents de més de quaranta anys d'antiguitat produïts o rebuts en l'exercici de les seves funcions per qualsevol entitat o persona jurídica de caràcter privat que desenvolupi o hagi desenvolupat llur activitat al municipi.
- c) Els documents de més de cent anys d'antiguitat produïts o rebuts per qualsevol persona física i els documents de menys antiguitat que hagin estat produïts en suports de caducitat inferior als cent anys, com és el cas dels audiovisuals en suport fotoquímic o magnètic, quan siguin especialment rellevants.

Article 67

Es considerarà també d'interès per al municipi tota aquella documentació resultant de l'activitat de les persones físiques o jurídiques privades del municipi o que hi hagin estat vinculades.

Article 68

El SAM té la responsabilitat de vetllar per la protecció, recuperació i conservació del patrimoni documental del seu àmbit territorial. Amb aquesta finalitat podrà proposar l'acceptació, adquisició o reproducció dels fons documentals esmentats en els art. 66 i 67. Així mateix assessorarà entitats, empreses i particulars sobre les condicions de conservació i tractament de la documentació.

Article 69

L'ingrés al SAM de documentació aliena a l'Ajuntament requerirà informe previ del responsable del SAM i l'acord de la Corporació. S'acreditarà l'ingrés en un document rubricat pel responsable del SAM, una còpia del qual es proporcionarà a qui l'hagi lliurada.

Article 70

El SAM portarà un Registre d'ingressos on constarà el número de registre d'ingrés, la data d'acceptació, la data d'ingrés, les dades del cedent, la classe d'ingrés i una descripció sumària de la documentació ingressada.

Article 71

En el cas de documentació cedida en regim de comodtat, si el seu titular volgués recuperar-la, el SAM podrà realitzar-ne còpia excepte que en els acords de cessió en comodtat s'hagués establert expressament el contrari.

Article 72

Correspon al SAM divulgar el patrimoni documental del municipi. Amb aquest objectiu potenciarà activitats de divulgació i de foment de la recerca i podrà programar, entre altres, les següents activitats:

- a) L'edició de material divulgatiu dels fons i dels serveis.
- b) La incorporació d'informació relativa al SAM al web de l'Ajuntament o en un web propi o a xarxes socials.
- c) La publicació de revistes i monografies d'àmbit local.
- d) La realització de visites guiades al SAM, l'organització de curses i conferències i el muntatge d'exposicions.

Article 73

El SAM afavorirà la col·laboració amb altres entitats que contribueixin a la divulgació del patrimoni cultural del municipi. Col·laborarà amb els centres d'ensenyament per donar a conèixer l'existència, la naturalesa i els possibles usos del patrimoni documental.

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'Alcalde exposa el punt. Comenta que l'Ajuntament ja disposava d'un Reglament aprovat des de l'any 2001. Explica que l'Ajuntament sempre s'ha adherit, en la gestió de l'arxiu, a les prescripcions i als serveis que ofereix la Diputació de Barcelona. Informa que actualment la Diputació ens ofereix un arxiver que ve un cop al mes. El que fa avui el plenari és aprovar la renovació d'aquest Reglament del servei d'arxiu municipal, que regula no solament la gestió interna sinó també els serveis que ofereix a la ciutadania. Explica com està estructurat. Vol ressaltar especialment la importància de l'arxiu, no solament a nivell administratiu, sinó des del punt de vista cultural perquè s'emmagatzema molta informació històrica del municipi.

3. DONAR COMPTE AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LES CONTRACTACIONS LABORALS I NOMENAMENTS REALITZATS PEL TRÀMIT D'URGÈNCIA DURANT EL MES D'AGOST I SETEMBRE DE 2019

Vist el decret d'alcaldia número 2019/559 de data 23 d'agost, amb el que s'ha resolt contractar de manera urgent una monitora d'activitats dirigides al Pavelló per iniciar la temporada 2019-2020.

Vist el decret de presidència número 2019/49 de data 31 de juliol, amb el que s'ha resolt contractar sis auxiliars de geriatria per poder donar

servei als usuaris de la Residència Can Dotras durant el període de vacances.

Vist el decret de presidència número 2019/54 de data 2 de setembre, amb el que s'ha resolt contractar quatre auxiliars de geriatria per poder donar servei als usuaris de la Residència Can Dotras durant el mes de setembre.

Vist el decret d'alcaldia número 2019/576 de data 6 de setembre, amb el que s'ha resolt l'ampliació de la vigència del nomenament interí de dos agents de policia per cobrir les situacions de baixa de dos agents de la plantilla.

Vist l'article 291 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya:

291.1 El personal interí i el personal laboral no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència.

291.2 Als efectes de l'apartat 1, l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

291.3 En el cas de màxima urgència, el nomenament del funcionari o la contractació de personal s'han de publicar al BOPB i al DOGC, i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

Vist el decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública:

Art. 125 Selecció de personal interí i laboral no permanent:

1. El personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.3 i 103.3 de la Constitució.

2. Excepcionalment, per causa d'urgència apreciada per l'Administració, es pot nomenar personal interí o contractar personal laboral temporal directament, sense necessitat de convocatòria. A aquests efectes, el Govern pot regular per reglament una borsa de personal per prestar serveis amb caràcter temporal per als casos de màxima urgència.

Vistos els informes de la tècnica d'esports, de la directora de la Residència Can Dotras i del cap de la Policia Local.

Per tot l'exposat, el regidor de Govern i economia proposa que la Comissió Informativa General elevi al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Donar compte al Ple de la contractació pel tràmit d'urgència amb la modalitat de contracte a temps parcial d'interinitat ,a raó de 12 hores setmanals a la senyora Eva Maria Gallardo Grau com a monitora d'activitats dirigides del Pavelló d'esports des del dia 2 de setembre de 2019 i fins a la cobertura de la plaça mitjançant concurs oposició, amb una retribució de 888,76€ bruts mensuals amb pagues extres incloses.

Segon.- Donar compte al Ple de les següents contractacions realitzades a la Residència Can Dotras pel tràmit d'urgència pels mesos d'agost i setembre de 2019:

Treballadora	Inici periode	Fi periode	Modalitat contractual	Motiu Contractació
M. DOLORES PLAZA	02/08/2019	02/08/2019	INTERINITAT TEMPS PARCIAL	SUBSTITUCIÓ VACANCES
ANDREA MORA	03/08/2019	03/08/2019	INTERINITAT TEMPS COMPLERT	SUBSTITUCIÓ LLIURE DISPOSICIÓ
SILVIA GARCIA	17/08/2019	23/08/2019	INTERINITAT TEMPS COMPLERT	SUBSTITUCIÓ VACANCES
VERONICA RODRIGUEZ	17/08/2019	30/08/2019	INTERINITAT TEMPS COMPLERT	SUBSTITUCIÓ VACANCES
AURORA HIGUERAS	19/08/2019	30/08/2019	INTERINITAT TEMPS COMPLERT	SUBSTITUCIÓ VACANCES
ANAIS CONTRERAS	24/08/2019	25/08/2019	INTERINITAT TEMPS COMPLERT	SUBSTITUCIÓ VACANCES

Treballadora	Inici periode	Fi periode	Modalitat contractual	Motiu Contractació
ANDREA MORA	02/09/2019	08/09/2019	INTERINITAT TEMPS COMPLERT	SUBSTITUCIÓ VACANCES
AURORA HIGUERAS	09/09/2019	13/09/2019	INTERINITAT TEMPS PARCIAL	SUBSTITUCIÓ VACANCES
VERONICA RODRÍGUEZ	09/09/2019	10/09/2019	INTERINITAT TEMPS PARCIAL	SUBSTITUCIÓ VACANCES
ANDREA MORA	23/09/2019	29/09/2019	INTERINITAT TEMPS PARCIAL	SUBSTITUCIÓ VACANCES

Tercer.- Donar compte al Ple de les modificacions dels nomenaments interins realitzats pel tràmit d'urgència:

1. Modificar el període de vigència del nomenament de funcionari interí amb caràcter d'urgència a favor del Sr. Héctor López León amb NIF 36532653M, per ocupar un lloc d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Montmeló, grup de titulació C2 nivell del complement de destí 15, aprovat en la relació de llocs de treball i adscrit a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, d'acord amb la plantilla de personal, aplicant a efectes retributius el grup de classificació C1 d'acord amb l'article 65 de la Llei 3/2015, d'11 de març, que introdueix la disposició addicional setena a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya. Té dret a percebre el 100 per 100 de les retribucions bàsiques i el 100 per 100 de les retribucions complementàries corresponents al referit lloc de treball. La jornada de treball i el règim horari serà el que té assignat el lloc de treball al qual s'incorpora. Les funcions seran les específiques del lloc de treball al qual es destina l'interí. El nomenament tindrà efectes fins el proper dia 30 de setembre de 2019.

2. Modificar el període de vigència del nomenament de funcionari interí amb caràcter d'urgència a favor del Sr. David Navío Martín amb NIF 43571252Y, per ocupar un lloc d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Montmeló, grup de titulació C2 nivell del complement de destí 15, aprovat en la relació de llocs de treball i adscrit a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, d'acord amb la plantilla de personal, aplicant a efectes retributius el grup de classificació C1 d'acord amb l'article 65 de la Llei 3/2015, d'11 de març, que introdueix la disposició addicional setena a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya. Té dret a percebre el 100 per 100 de les retribucions bàsiques i el 100 per 100 de les retribucions complementàries corresponents al referit lloc de treball. La jornada de treball i el règim horari serà el que té assignat el lloc de treball al qual s'incorpora. Les funcions seran les específiques del lloc de treball al qual es destina l'interí. El nomenament tindrà efectes fins el proper dia 30 de setembre de 2019.

Quart.- Publicar al BOPB i al DOGC els anteriors acords.

L'Alcalde diu que és una obligació que determina la normativa que si per raons d'urgència és contracta personal sense haver concorregut un procés selectiu s'ha de donar compte en el primer plenari que sigui possible. Comenta que, en aquest cas, s'està parlant de contractes de molts pocs dies, de curta durada, per cobrir períodes de vacances o de necessitats urgents a la residència Can Dotras i policia.

Intervé a continuació el senyor Marcel Comas del grup municipal Canviem. Vol fer una apreciació. Pensa que en el cas de vacances és previsible i per tant es podria planificar amb més temps.

El senyor Lluís Esteban, com a regidor de Recursos Humans, diu que de vegades en el període de vacances se sumen les vacances i les baixes. Comenta que en el motiu d'aquestes contractacions s'especifiquen de manera genèrica com a vacances però que en realitat és una barreja de vacances i baixes

L'Alcalde comenta que en la majoria dels casos son contractes d'un dia o dos i que s'ha solapat una baixa amb les vacances de la persona titular.

4. APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE LA TUC PER INCORPORAR L'ÀMBIT DEL PM01, PLA DE MILLORA SOTA EL MOLÍ

Atès que el POUM ha esta aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el dia 8 de març de 2012 i publicat al DOC núm. 6136 amb data 25 de maig de 2012.

En data 25 de juliol de 2017 el Ple de l'Ajuntament de Montmeló va sol·licitar aprovar inicialment la delimitació de la Trama Urbana Consolidada (TUC) del municipi de Montmeló, segons la memòria i el plànol que s'adjunta, atès recull sols urbans i urbanitzables amb normativa detallada en les normes urbanístiques i les fitxes del POUM on els usos residencials son dominants i compatibles amb l'ús comercial possible per la població del municipi.

El Ple de l'Ajuntament de Montmeló, en sessió ordinària de data 30 de gener de 2018, va aprovar la proposta del Text Refós de la Trama Urbana Consolidada (TUC) de Montmeló incorporant les prescripcions de la Direcció General de Comerç, atès que recull sòls urbans i urbanitzables amb normativa detallada en les normes urbanístiques i les fitxes del POUM on els usos residencials són dominants i compatibles amb l'ús comercial possible per la població del municipi. La TUC de Montmeló es va aprovar en data 6 de juliol de 2018 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona i va ser publicat al DOGC de data 6 d'agost de 2018.

Les trames urbanes consolidades inclouen els àmbits següents:

- a) Els assentaments de naturalesa complexa configurats pel nucli històric i els seus eixamples on d'acord amb el planejament urbanístic vigent, l'ús residencial és dominant i compatible amb l'ús comercial.
- b) Les àrees residencials plurifamiliars contínues als assentaments a què fa referència l'apartat a), compreses dins el sòl urbà o sòl urbanitzable amb ordenació urbanística detallada aprovada i vigent on, d'acord amb el planejament urbanístic, l'ús residencial és dominant i els usos comercials estan inserits amb els usos residencials.
- c) Les àrees residencials plurifamiliars no contínues amb les àrees a què fan referència els apartats a) i b), compreses dins el sòl urbà o sòl urbanitzable amb ordenació urbanística detallada aprovada i vigent on, d'acord amb el planejament urbanístic, l'ús residencial és dominant i els usos comercials estan inserits amb els usos residencials, sempre que tinguin una densitat bruta superior a quaranta habitatges per hectàrea.
- d) Les àrees residencials unifamiliars contigües als assentaments o a les àrees a què fan referència les lletres a), b) i c), compreses dins el sòl urbà o sòl urbanitzable amb ordenació urbanística detallada aprovada i vigent.

En la tramitació de la TUC es van excloure els àmbits de sòl urbà no consolidat que no tenien planejament aprovat ni ordenació urbanística detallada aprovada i vigent, entre els quals estava el PM01, Pla de Millora

Sota el Molí.

En data 30 de juliol de 2019 l'Ajuntament Ple aprova inicialment el Pla de Millora PM01 que recull una ordenació urbanística detallada de l'àmbit i que per tant amb la seva aprovació i vigència possibilitat incloure els terrenys dintre de la TUC.

Vist l'informe de l'arquitecte municipal on proposa modificar la TUC en paral·lel a la tramitació de la MP de POUM que desenvolupa el sector del PM01 ja que amb l'aprovació d'aquest document els terrenys disposen de les condicions necessàries per estar inclosos en la Trama Urbana Consolidada.

Per tot l'exposat, el regidor de l'àrea de Desenvolupament Urbà, Sostenibilitat i Habitatge, proposa al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S:

Primer.- Aprovar la modificació de la TUC en paral·lel a la tramitació de la MP de POUM que desenvolupa el sector del PM01 ja que amb l'aprovació d'aquest document els terrenys disposen de les condicions necessàries per estar inclosos en la Trama Urbana Consolidada.

La TUC modificada quedarà de la següent forma:

La proposta de la TUC de Montmeló inclou el nucli històric central de la població format pel sòl urbà consolidat i no consolidat on el teixit residencial és dominant i compatible amb l'ús comercial.

Aquest nucli central està format per les següents zones:

1.- Sòl urbà consolidat:

Zona centre històric. Clau 1

Zona d'edificació en ordenació contínua. clau 2

Zona d'edificació amb ordenació oberta. clau 3

Zona d'edificació en filera. clau 4

La zona d'edificació unifamiliar aïllada. clau 5 d'acord amb el POUM no contempla ús comercial i per tant es deixa fora de la TUC.

2.- Els PA i PM del POUM amb fitxes urbanístiques que tenen teixit residencial dominant i compatible amb ús comercial i planejament aprovat.

.- Plans de millora

PM-02. Pla d Millora Urbana Primer de Maig

PM-01. Pla Sota el Molí.

.- Plans d'actuació

PA-01. Garcia Lorca.

PA-02. Cal Carreter.

PA-03. Passeig Anna Maria Matute.

PA-04. Parròquia.
PA-05. Front Soterrament.
PA-06/7/8. Front Soterrament.
PA-09. Carrer Montserrat.
PA 10- Onze de Setembre.
PA-11. Primer de Maig-carrer Barcelona.
Pa-12. Carrer Vic-carrer Nou.
PA-13. Carrer Vic-Apel.les Mestres
PA-14. Carrer Vic-Prat de la Riba
PA-15. Carrer Verdaguer

3.- Plans d'actuació Dotacional

PA-DOT 01. Timbaler del Bruc.
PA-DOT 02/03. Carrer Vic.
PA-DOT 04. Carrer Federico Garcia Lorca
PA-DOT 05/06 . Front del Soterrament.

No s'inclouen en la TUC els sols urbanitzables existents al municipi ja que no tenen ordenació urbanística detallada ni la resta de sols on el teixit residencial no és dominant per compliment de les determinacions del Decret.

No inclou la zona residencial de Can Tabola ja que no es contigua a la zona delimitada d'acord determina el Decret.

Segon.- Sotmetre el projecte a informació pública per un període d'un mes, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i web municipal.

Tercer.- Comunicar a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'Alcalde recorda que al ple del mes de juliol es va aprovar inicialment la modificació puntual del Pla de Millora PM 01, que és a l'àmbit de Sota el Molí, i que ara es modifica la trama urbana consolidada, d'acord amb les prescripcions de la Direcció General de Comerç. Explica que en aquesta modificació s'incorpora a la trama urbana els terrenys en previsió que s'hi puguin instal·lar activitats comercials.

5. **MOCIÓ EN RESPOSTA A LES AMENACES D'ENDESA A LES ADMINISTRACIONS LOCALS EN RELACIÓ AL DEUTE RELATIU A LES FACTURES ENERGETIQUES DE LES FAMÍLIES VULNERABLES.**

La pobresa energètica és una de les problemàtiques socials que més afecta a la població en situació de vulnerabilitat i que es defineix com aquella situació de dificultat o incapacitat de mantenir l'habitatge a una temperatura adequada per al confort i la salubritat, així com de dificultat o incapacitat per fer front al pagament de les factures de subministraments bàsics d'electricitat, gas i aigua, i la incapacitat de viure en una llar

sense defectes estructurals (com ara goteres al sostre, humitats...)

D'acord amb aquestes variables, un estudi d'Ivalua- Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (2016) va fer un càlcul de l'impacte de la pobresa energètica a Catalunya que situava en un 11% de les llars (325.021 llars, 855.000 persones). Actualment, a Catalunya, un 8,8% de la població no es pot permetre mantenir l'habitatge a una temperatura adient (Idescat, 2018). Aquesta és una dada que es manté estable en els darrers anys (del 2015 al 2017 era del 8,7%). D'altra banda, un 8,5% de la població catalana arriba amb molta dificultat a fi de mes (Idescat, 2018), el que es pot traduir en dificultats per fer front al pagament de factures de subministraments bàsics. Per tant, la pobresa energètica és una problemàtica social que afecta a un nombre important de famílies a Catalunya de forma sostinguda en els darrers anys.

A partir de l'any 2015, la Llei 24/2015 de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, aprovada per unanimitat al Parlament de Catalunya, estableix el principi de precaució, pel qual no es poden efectuar talls de subministraments a les persones en risc d'exclusió residencial. Aquesta Llei estableix, també, que les administracions públiques han d'establir els acords o convenis necessaris amb les companyies de subministrament d'aigua potable, de gas i d'electricitat per a garantir que concedeixin ajuts a fons perdut a les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial o els apliquin descomptes molt notables en el cost dels consums mínims.

La Llei 24/2015 mai ha tingut un reglament que la desenvolupi, tan sols un protocol d'actuació que en aquests moments es troba pendent de resolució al tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Al gener de 2017 una taula tècnica de treball formada per la Generalitat de Catalunya, les quatre diputacions, l'Ajuntament de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i l'Àrea Metropolitana de Barcelona van presentar un model de conveni per oferir a les empreses subministradores. La proposta de conveni contemplava que les empreses cobririen, com a mínim, el 50% de la despesa que genera la pobresa energètica incloent els costos associats a la informació, l'atenció directa i la formació de les persones en risc d'exclusió residencial. Cap empresa subministradora important va voler, ni tan sols, debatre la proposta.

La Llei 24/2015 garanteix en el seu article 6 el subministrament elèctric a les persones vulnerables, però no defineix una obligació legal perquè siguin els municipis els que hagin de fer front al pagament de les factures impagades per les famílies en risc d'exclusió social. Per tant, durant aquests anys d'aplicació de la Llei, els Ens Locals han realitzat informes de vulnerabilitat, a petició de les empreses subministradores, que han evitat els talls de consum d'acord amb el principi de precaució, però no s'ha resolt el tema del deute de les famílies per manca d'una reglamentació de la Llei 24/2015, i per la manca d'acord en la signatura de convenis amb les empreses subministradores.

En aquest període ha entrat en vigor a nivell estatal el RD 897/2017, de 6 d'octubre, pel qual es regula la figura del consumidor vulnerable, el bo social i altres mesures de protecció per als consumidors domèstics d'energia elèctrica, i la seva modificació de l'any 2018 (RD15/2018) que estableix tres tipus de consumidors a protegir: el consumidor vulnerable amb un 25% de descompte en la factura; el consumidor vulnerable sever amb un 40%; i el consumidor en risc d'exclusió social que té el 100% de descompte. Segons aquest Decret, els serveis socials (autonòmics o locals) han d'assumir el 50% de les factures d'aquest últim grup, els consumidors en risc d'exclusió social.

En aquest context, a l'agost de 2019 els ajuntaments (on els seus habitants en situació de vulnerabilitat acumulen un deute superior a 10.000 euros) han rebut una carta d'ENDESA que els reclama el pagament del 50% d'aquest

deute i en què s'amença amb tallar els subministraments a les famílies a partir de l'1 d'octubre si no s'efectua el pagament. La carta d'ENDESA no solament reclama als Ens Locals el 50% del cost de les factures dels consumidors en risc d'exclusió social que tenen aquest reconeixement en el marc de la legislació del Bo Social, sinó que demanen que els ajuntaments es facin càrrec del 50% del deute dels consumidors vulnerables que no disposen de Bo Social. ENDESA declara que el deute de les famílies vulnerables a Catalunya és de 21.000.000€ (corresponent a 25.000 llars) i reclama el 50% (10.500.000€) als municipis.

Davant d'aquesta situació, la Diputació de Barcelona vam convocar als alcaldes i alcaldesses de la demarcació de Barcelona i les entitats municipalistes, el dimecres 4 de setembre, amb la voluntat de treballar en una resposta coordinada.

En aquesta sessió es va informar que el dilluns 2 de setembre va tenir lloc una reunió convocada per la Generalitat de Catalunya, - en la qual van assistir les entitats municipalistes, entitats del tercer sector i ens locals -, on principalment es va acordar: donar una resposta institucional unitària a ENDESA, amb una carta conjunta; crear una taula tècnica i jurídica per a elaborar una proposta de conveni que concreti la forma de gestionar aquest deute, i negociar amb ENDESA en base a la llei 24/2015 com a marc de referència.

En aquesta sessió es va recollir, també, la preocupació dels ajuntaments davant l'amença d'ENDESA d'efectuar talls de subministraments, la condició d'inadequada de la carta (pel període estival i de recent constitució dels consistoris en què es va enviar), la sobrecàrrega en la gestió per part dels Serveis Socials Bàsics d'aquestes reclamacions, i la falta d'un marc de referència clar.

Com diu l'informe elaborat des departament jurídic de la Diputació de Barcelona, cap normativa autonòmica o estatal obliga als Ens Locals a pagar el 50% del deute de les famílies en situació de vulnerabilitat.

Per això i vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General, els Grups Municipals que formen la Corporació, proposen al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S :

Primer.- DEMANAR, com a condició indispensable, la retirada de l'amença d'ENDESA d'efectuar talls de subministraments a partir de l'1 d'octubre a les persones endeutades en situació de vulnerabilitat, per tal de poder iniciar una negociació amb un clima de cooperació i diàleg i perquè aquesta amença constitueix una il·legalitat d'acord amb la Llei 24/2015.

Segon.- CREAR una acció conjunta institucional per donar una resposta coordinada a la problemàtica de la pobresa energètica.

Tercer.- INSTAR a la Generalitat de Catalunya que lideri la negociació per a l'elaboració d'un conveni que permeti regular la gestió del deute històric i del que generin en el futur les famílies en situació de vulnerabilitat social, amb el consens de totes les institucions catalanes i amb la Llei 24/2015 com a marc de referència.

Quart.- INSTAR a la Generalitat de Catalunya a la creació d'un espai estable de treball entre totes les institucions catalanes per a elaborar un protocol i reglament de desplegament de la Llei 24/2015 on es defineixi la gestió del deute generat per les famílies en situació de vulnerabilitat social i per garantir que cap ciutadà en situació de vulnerabilitat és objecte d'un tall de subministraments, en aplicació de la Llei 24/2015.

Cinquè.- Exigir a ENDESA que assumeixi responsabilitats en relació a la

garantia dels drets de la ciutadania en situació de vulnerabilitat social al subministrament elèctric, tal i com marquen les lleis autonòmica (Llei 24/2015) i estatal (RD 15/2018), i es faci càrrec dels rebuts impagats per persones consumidores vulnerables i en risc d'exclusió social

Sisè.- Garantir que ni les famílies en situació de vulnerabilitat ni les administracions locals hauran de fer front al deute de subministraments bàsics de les famílies vulnerables i exigir la condonació del deute acumulat per les persones protegides per la Llei 24/2015, des de l'any 2015 per garantir que ni les famílies en situació de vulnerabilitat ni les administracions hauran de fer front al deute de subministraments bàsics de les famílies vulnerables

Setè.- DONAR TRASLLAT d'aquests acords al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya, a les Diputacions provincials catalanes, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, a la l'Aliança contra la Pobresa Energètica, a la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya, i a les associacions veïnals i entitats socials que lluiten contra la pobresa energètica al nostre municipi.

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'Alcalde presenta la moció que, diu, és conjunta de tots els grups municipals. Fa un resum de la part expositiva de la moció i llegeix els acords. Per finalitzar informa que Montmeló acumula un deute inferior als 10.000 €, motiu pel qual l'Ajuntament no ha rebut la carta que Endesa ha estat enviant reclamant el pagament del 50% del deute relatiu a les factures energètiques de les famílies en situació de vulnerabilitat.

A continuació pren la paraula el senyor Albert Monserrat portaveu del grup municipal ERC-AM. Diu que la prioritat i compromís d'Esquerra Republicana de Catalunya és i serà sempre la defensa dels drets i la dignitat de la gent, i utilitzant totes les eines al seu abast per fer-ho, al costat dels agents i moviments socials, del món local i del Govern de la Generalitat per aconseguir que totes les persones, i especialment les més vulnerables, tinguin el subministrament energètic que garanteixi una vida digna.

No és de rebut i no toleren l'amenaça de privar d'un dret bàsic a les persones més vulnerables d'aquest país. Les empreses que es lucren amb serveis elementals com la llum, l'aigua o el gas han d'assumir el compliment de la Legalitat vigent a Catalunya. En cas que les subministradores elèctriques realitzin talls a llars protegits per la llei 24/2015 com amenacen fer, insten a totes les administracions competents a utilitzar les vies sancionadores de manera contundent.

Seguidament pren la paraula el senyor Pep Benach portaveu del grup municipal Fem. Diu que la pobresa energètica és una de les problemàtiques socials que més afecta a la població en situació de vulnerabilitat. Des de les Administracions públiques diu que no podem permetre les amenaces com la realitzada per l'empresa Endesa d'efectuar talls de subministraments a partir de l'1 d'octubre a les persones endeutades en situació de vulnerabilitat. Creu que s'han de realitzar accions conjuntes per instar a la Generalitat que lideri la negociació amb l'objectiu de poder disposar d'un conveni, perseguit des de fa anys i que reguli la gestió del deute garantint que ni les famílies en situació de vulnerabilitat ni les administracions locals hauran de fer front al deute de subministraments bàsics de les famílies vulnerables.

A continuació intervé la senyora M. Cruz Ramal de grup municipal Canviem. Diu que el seu grup ha estat molt clar i rotund en les aportacions que han fet en els acords cinquè i sisè. En el cinquè, exigint a Endesa que es faci càrrec dels rebuts impagats de les persones consumidores, vulnerables i en risc d'exclusió social segons la Llei autonòmica 24/2015. I en l'acord sisè, en que s'ha de garantir que ni les famílies en situació de

vulnerabilitat ni les administracions locals hauran de fer front al deute de subministraments bàsics de les famílies vulnerables. Respecte el punt setè comenta que també s'hauria de notificar a Endesa. Manifesta que s'hauria de donar entre tots una resposta unànime i contundent davant d'aquest deute i exigir a Endesa que assumeixi el total del deute. En el 2017 Endesa va tenir uns beneficis de 1.511 milions d'euros. Pensa que 21 milions d'euros no és res per aquests beneficis. Per tant, reitera, hauria de donar-se una resposta conjunta en aquesta direcció: que Endesa assumeixi el total del deute.

6. MOCIONS

No n'hi hagué.

7. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDE, I DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE LA DARRERA SESSIÓ.

L'alcalde en compliment del disposat per l'article 42 del ROF, dóna compte succinta de les resolucions adoptades des del dia 30 de juliol de 2019, data en la qual va tenir lloc la darrera sessió plenària ordinària, fins a l'actualitat.

8. PRECS I PREGUNTES

Pren la paraula el senyor Monserrat. Diu que avui cal fer menció a les detencions i escorcolls que s'han dut a terme a pobles veïns com Mollet del Vallès, Sant Fost i d'altres municipis de Catalunya. Pensa que davant la imminència de la sentència de l'1-0 i la repetició de les eleccions a les Corts espanyoles, l'Estat espanyol ha engegat, de manera premeditada, una nova onada repressiva contra el poble català. Amb aquestes accions i les anteriors, la maquinària de l'Estat espanyol vol atemorir i desmobilitzar el conjunt del moviment independentista i republicà català, divers, absolutament pacífic i radicalment democràtic. Diu que ells volen posar-se al costat de la ciutadania en la defensa dels drets civils i polítics i no pas al costat de la repressió. Volen encoratjar la ciutadania a protestar sempre contra la repressió de manera pacífica i democràtica, així com també a combatre i desmentir les falses notícies, tenint cura de la certesa de la informació que es difon. I també volen solidaritzar-se amb el patiment de les persones afectades, amb el de les seves famílies i amb el dels seus amics.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es va donar per finalitzada la sessió, a dos quarts menys cinc de nou del vespre i es va estendre la present acta que, un cop llegida i trobada conforme, la signa l'alcalde, amb mi, la secretària, que la certifico.