

PLE DE L'AJUNTAMENT

A la vila de Montmeló, a un quart menys cinc de nou del vespre del dia 26 de març de 2019, es van reunir, sota la presidència del senyor alcalde, els regidors anomenats a continuació, assistits per la secretària de la Corporació, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de primera convocatòria.

ASSISTENTS:

PERE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ ; ALCALDE
LLUIS ESTEBAN GARCÍA ; REGIDOR - DELEGAT
MARIA JESÚS PRIETO VILA ; REGIDORA - DELEGADA
ARIADNA OJEDA LAFUENTE ; REGIDORA - DELEGADA
CARME PALACIOS MANUEL ; REGIDORA - DELEGADA
IMANOL MARTÍN GARCÍA ; REGIDOR - DELEGAT
JORDI MANILS TAVIO ; REGIDOR
MARCEL COMAS SUBIRÀ ; REGIDOR
ANA MORENO DELGADO ; REGIDORA
MARI CRUZ RAMAL MATA ; REGIDORA
MARTA MACÍAS ARJONA ; REGIDORA
JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ ; REGIDOR
ALBERT MONSERRAT I SOLDEVILA ; REGIDOR

ROSA MARCH ESCUÉ ; SECRETÀRIA
JORDI INES MONCLÚS ; INTERVENTOR ACCTAL.

Obert l'acte per la presidència, es va procedir a debatre els assumptes següents, inclosos a l'ordre del dia:

- 1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR: 26 DE FEBRER DE 2019

ÀREA D'ALCALDIA I SEGURETAT CIUTADANA

- 2.- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS SERVEIS FUNERARIS.
- 3.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT AMB LIMITACIÓ HORÀRIA DE VEHICLES A L'ESPAI PÚBLIC DE MONTMELÓ

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA

- 4.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ ORDENANCES FISCALS 2019
- 5.- DONAR COMPTE LIQUIDACIÓ DE PRESSUPOST ANY 2018, DE L'AJUNTAMENT I DE L'ORGANISME AUTÒNOM "RESIDÈNCIA CAN DOTRAS"

ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL

- 6.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD)

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I CIUTADANIA

- 7.- APROVACIÓ INICIAL DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT DE MONTMELÓ PERÍODE 2019-2022.

- 8.- MOCIONS
- 9.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDE, I DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE LA DARRERA SESSIÓ.
- 10.- PRECS I PREGUNTES

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La secretària procedeix a donar lectura de l'acta de la sessió ordinària anterior, corresponent al passat 26 de febrer de 2019, la qual és aprovada per unanimitat dels presents.

2. APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS SERVEIS FUNERARIS.

Actualment els serveis funeraris estan regulats per una ordenança tipus de la Diputació de Barcelona adaptada i modificada en dos ocasions pel ple en dates 25 de febrer de 1997 i 10 de juny de 1997.

Tradicionalment els serveis funeraris havien estat configurats com un servei públic de titularitat municipal compatible amb la prestació de serveis de la mateixa naturalesa per part del sector privat, excepció feta d'aquells municipis que havien fet ús de la possibilitat de prestar aquestes activitats amb exclusió dels particulars.

En aquest ordre de coses, l'article 86.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), reservava, a favor dels ens locals, entre d'altres, els serveis mortuoris, contemplant, fins i tot, la possibilitat de prestar-los en règim de monopoli.

Paral·lelament, la legislació sectorial, i més concretament l'article 42 del Decret 2263/1974, de 20 de juliol, per mitjà del qual va ser aprovat el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria (RPSM), disposà que en tota la població de més de 10.000 habitants, hauria d'existir, almenys, una empresa funerària, privada o municipal, previsió aquesta que feia dels serveis funeraris un servei obligatori (tot i que subsidiàriament) en els municipis amb un cens de més de 10.000 residents.

La promulgació de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, no va suposar cap canvi en la situació descrita, atès que no va derogar el RPSM, la pervivència del qual, a més, havia quedat garantida després d'entrar en vigor la LBRL, atès allò que preveu la seva Disposició Transitòria Segona.

Tot aquest ordre de coses es va veure alterat amb la promulgació del Reial Decret-Llei 7/1996, de 7 de juny, sobre mesures urgents de caràcter fiscal i del foment i liberalització de l'activitat econòmica (B.O.E. de 8 de juny i correcció d'errades en el B.O.E. de 18 de juny). Els articles 22 i 23 d'aquesta norma van donar lloc a un canvi qualitatiu la transcendència del qual no podia passar desapercebuda.

El segon dels preceptes esmentats eliminà els serveis funeraris del llistat d'activitats i serveis que, d'acord amb l'art. 86.3.1 BRL, quedaven reservats a les entitats locals, les quals els podien prestar en règim de monopoli.

La desaparició d'aquesta reserva susceptible de monopoli fou conseqüència obligada de l'art. 22 del Decret-Llei esmentat, precepte aquest que liberalitzà la prestació dels serveis funeraris recollint, en aquest

sentit, les recomanacions fetes pel Tribunal de Defensa de la Competència.

Tot i que no apareixien directament vinculats a l'activitat funerària, també tingueren incidència en aquest l'article 16 i els annexes 1 i 2 del Reial Decret-Llei 7/1996, de 7 de juny, dels quals es despenia que les tarifes dels serveis funeraris passaven a ser de lliure fixació, ja que no figuraven incloses entre les prestacions que resten, a hores d'ara, sotmeses al règim de preus autoritzats i comunicats.

Malgrat que l'art. 22 del Reial Decret-Llei 7/1996, de 7 de juny, liberalitzà la prestació dels serveis funeraris, el segon apartat d'aquest mateix precepte va preveure la possibilitat que els Ajuntaments sotmetessin a autorització la prestació dels dits serveis.

El règim jurídic dels serveis funeraris amb la promulgació de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris (DOGC 23270 de 14.4.1997), els objectius de la qual són, d'una banda, fixar l'abast de les competències i potestats dels ens locals en aquesta matèria i, d'altra, determina les condicions mínimes que han de tenir les entitats prestadores de serveis funeraris, tant pel que fa a la garantia dels principis d'universalitat, d'accessibilitat, de continuïtat i de respecte dels drets dels usuaris que la pròpia llei defineix.

Alguns dels trets més rellevants de la Llei -dels quals es fa ressò la present Ordenança- són els següents: la configuració dels serveis funeraris com a serveis essencials d'interès general, que hauran de ser garantits en últim extrem per tots els Ajuntaments, sigui quin sigui el seu nombre d'habitants; la capacitat dels Ajuntaments (i Comarques en el seu cas) per tal de prestar serveis funeraris a títol de "servei públic", compatibles amb les activitats privades de la mateixa naturalesa; la possibilitat que els serveis funeraris de titularitat local es prestin a través de qualsevol de les formes de gestió dels serveis públics que contempla la legislació de règim local: i la liberalització parcial del transport funerari entre d'altres extrems.

A ningú li pot passar desapercebuda la càrrega d'emotivitat, així com la transcendència individual, social i sanitària que tenen els serveis funeraris. El tradicional sotmetiment d'aquests serveis al règim de les activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, amb l'única finalitat d'evitar els perjudicis a què fa referència l'art. 1 del Decret 2414/1961, de 30 de desembre, s'ha mostrat con una tècnica insuficient a l'hora de preservar, en aquest municipi, altres béns jurídics dignes de protecció, com per exemple els relacionats amb l'interès dels usuaris en rebre uns serveis adequats, amb les degudes garanties, i amb la necessitat, alhora, d'assegurar que l'exercici d'aquestes activitats respongui als imperatius que es desprenen de la seva qualificació legal com a serveis essencials d'interès general.

Totes aquestes circumstàncies, unides a la voluntat de l'Ajuntament d'assolir els objectius que es desprenen de les consideracions fetes anteriorment, justifiquen l'aprovació de la present disposició de caràcter general.

En aquest context, la Llei 24/2005, de 18 de novembre, va donar un pas més en reconèixer l'eficàcia nacional de l'autorització de trasllat de cadàvers i recordar que els requisits establerts per a obtenir autoritzacions no poden desvirtuar la liberalització dels serveis. La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i el Consell, de 12 de desembre, relativa als serveis en el mercat interior (l'anomenada Directiva de Serveis), va aprofundir en aquesta línia, i va ser transposada al nostre ordenament per les Lleis de l'Estat 19 i 25/2009 de lliure accés a les activitats de serveis i modificació de diverses lleis per a la seva adaptació al règim de lliure accés i prestació de serveis, respectivament. Aquesta tendència va ser seguida en posteriors normes amb rang legal: Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, i la Llei 20/2013, de 9 de

desembre, de garantia de la unitat del mercat, que consagra el principi d'eficàcia nacional de les autoritzacions.

A Catalunya, l'adequació de les normes amb rang de Llei a la Directiva de Serveis es va dur a terme mitjançant l'aprovació del Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre que, en allò que aquí interessa, va suposar la modificació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, donant una nova redacció a l'article 236 (necessitat d'ajustar l'activitat d'intervenció als principis de legalitat, no discriminació, necessitat i proporcionalitat) i de la Llei sectorial del Parlament de Catalunya 2/1997, de 3 d'abril, de serveis funeraris. En aquest segon cas, la modificació principal va ser la de reconèixer que totes les entitats habilitades per a prestar serveis funeraris en el municipi on tenen la seva seu, "tan si és dins com fora de Catalunya", poden prestar lliurement el servei de transport de cadàvers. Ja no es requereix, per tant, una autorització del municipi on es trobi el cadàver o es realitzi la incineració. La modificació també va suposar un increment de mecanismes de publicitat i informació sobre prestacions i preus, mantenint-se, per la seva banda, un règim d'autorització reglada per tal d'exercir l'activitat per les entitats establertes al municipi.

La present ordenança, que s'estructura en quatre Títols, dividits en capítols. Consta de 42 articles tres disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final.

De conformitat amb allò establert a la vigent Llei 2/1997, de 3 d'abril, de serveis funeraris, s'exigeix l'obtenció d'una autorització prèvia per aquelles empreses que vulguin establir-se a Montmeló, però no respecte d'aquells prestadors que ja disposin d'una habilitació prèvia al seu municipi d'origen. Pel que fa al tipus d'autorització, aquesta té la forma de Declaració responsable, és a dir, document subscrit per l'interessat en el que manifesta, sota la seva responsabilitat, que disposa dels mitjans per prestar serveis funeraris que declara, que es compromet a mantenir-los durant la prestació del servei, que disposa de la documentació que ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida.

Quan als requisits i condicions exigibles, la modificació de l'Ordenança alleugereix de forma notable el seu contingut per tal de donar compliment al principi de lliure prestació de serveis i cobertura de necessitats d'interès general amb ple respecte al principi de proporcionalitat que exigeix el marc normatiu vigent abans descrit, tenint en compte les recomanacions i informes emesos per diferents autoritats de defensa de la competència com l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO) o la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC), en relació al sector de serveis funeraris.

Es reforcen, a més, les obligacions específiques de transparència i responsabilitat en la prestació del servei i l'obligació de difondre la informació actualitzada i desglossada sobre prestacions i preus, que es difondran a través del web municipal.

Finalment, indicar que la prestació de serveis funeraris dins del terme municipal de Montmeló requerirà el compliment de la resta de requisits i obligacions que estableix l'ordenament jurídic vigent en matèria urbanística, ambiental, sanitària mortuòria i de transport funerari.

Vist l'informe de secretaria 5/2019.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot l'exposat, l'Alcalde proposa al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora dels serveis funeraris.

Segon.- Sotmetre a informació pública el present acord juntament amb el text de l'Ordenança, pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació del darrer anunci. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Tercer.- Procedir, una vegada aprovada definitivament, a publicar el corresponent edicte d'aprovació definitiva amb el text íntegre de l'Ordenança, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 65.2 i 70 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'Alcalde exposa el punt. Diu que calia actualitzar l'Ordenança ja que la que tenim vigent és del 1997. Calia actualitzar-la per adaptar-la a la normativa vigent; també en quant als serveis i les tarifes.

Intervé a continuació el senyor Jordi Manils, portaveu del grup municipal Canviem Montmeló - Entesa. Diu que com ja han comentat prèviament al Ple, tenen tres consideracions a fer. En primer lloc pensen que tot el que és el preàmbul sembla que sigui una lloança a l'entrada d'empreses privades en aquest sector i sembla que negui la gestió pública en aquests tipus d'equipaments. Diu que proposen reescriure el preàmbul perquè s'acceptin tots els tipus de gestió dels serveis funeraris i demanen que es contemplin les diferents possibilitats. En segon lloc, respecte a l'article 13, que és el que parla de les tarifes i diu que l'empresa que presti els serveis podrà fixar lliurement les tarifes d'aquests serveis. Ells entenen que seria entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària qui haurien d'acordar i fixar els preus. L'Ajuntament ha de poder intervenir. I per últim, pel que fa a l'article 19 demanen directament eliminar-lo perquè fa referència a la normativa que regula els crematoris. Ja que es comparteix per tots els grups municipals que no es vol crematoris a Montmeló demanen: o eliminar l'article o dir que no hi haurà crematori a Montmeló.

L'Alcalde contesta. Respecte al preàmbul diu que exposa una situació ben real: tanatoris de titularitat exclusivament pública a Catalunya, que es tingui constància, solament hi ha un a Terrassa. Tota la resta són concessionats. Està d'acord en que és un debat que s'haurà de tenir quan aquest servei es posi en marxa i no tenen cap inconvenient que el preàmbul reflecteixi totes les possibilitats per a la gestió d'un equipament d'aquest tipus. Pel que fa a les tarifes la voluntat d'aquest Ajuntament es acordar amb la concessionària els preus perquè siguin els més avantatjosos i adequats de cara a les famílies que necessitin d'aquest servei. Per tant cap problema respecte a l'article 13. Finalment, en relació a l'article 19, tampoc té cap inconvenient que es retirin les referència al crematori, tot i que troba que és un debat que s'haurà de mantenir quan arribi el moment.

El senyor Albert Monserrat, portaveu del grup municipal ERC-AM, pren la paraula per reiterar la posició del seu grup en el sentit que no volen crematori a Montmeló.

3. **APROVACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT AMB LIMITACIÓ HORÀRIA DE VEHICLES A L'ESPai PÚBLIC DE MONTMELÓ**

L'Ajuntament de Montmeló té establertes dos tipus de zones diferents d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic, les quals tenen objectius diferents: zona blava i zona taronja.

Les zones blaves d'estacionament limitat són zones gratuïtes pensades per fomentar la rotació de vehicles en carrers i espais públics amb activitat comercials. L'estacionament de vehicles a les zones senyalitzades com a zona blava estarà limitat a un temps màxim de 90 minuts per fomentar així la rotació de vehicles.

Les zones taronges són zones d'aparcament lliure i gratuït pensades pels veïns i veïnes que viuen en carrers propers a l'estació de tren de Rodalies. Als veïns i veïnes de Montmeló que paguen l'impost sobre vehicles de tracció mecànica dels seus vehicles al municipi, l'Ajuntament els lliura adhesius identificadors, perquè siguin reconeguts pel personal de vigilància i puguin estacionar gratuïtament a les zones taronges. Les persones que no disposin del distintiu taronja, podran estacionar en zona taronja durant un termini màxim de 90 minuts i hauran de col·locar un disc horari en el quadre de comandament i en una zona fàcilment visible des de l'exterior.

Per tal de regular el funcionament del servei municipal d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic, establint limitacions en funció del temps i de les diferents zones de Montmeló, s'ha redactat un reglament que cal aprovar.

Vist l'informe de secretaria 5/2019.

Per tot l'exposat i vist l'informe de la Comissió Informativa General, l'alcalde proposa al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S :

Primer.- APROVAR el reglament regulador del servei d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic de Montmeló segons el text que s'adjunta:

"REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT AMB LIMITACIÓ HORÀRIA DE VEHICLES A L'ESPai PÚBLIC DEL MUNICIPI DE MONTMELÓ

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1

Aquest Reglament té per objecte la regulació del funcionament del servei municipal d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic, establint limitacions en funció del temps i de les diferents zones de Montmeló.

Article 2

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament se circumscriu als carrers i espais públics de les zones de Montmeló que es considerin que han de disposar de zones d'estacionament amb limitació horària. Aquestes zones seran degudament senyalitzades, per tal de millorar l'aprofitament de l'ús de la via pública i garantir una distribució equitativa dels estacionaments en zones de gran demanda d'aparcament, cosa que ha d'afavorir un trànsit rodat fluid al municipi.

La concreció de quines seran les zones d'estacionament amb limitació horària i el nombre de places que hi haurà vindrà determinada per acord de

la Junta de Govern Local. A l'hora d'establir les zones d'estacionament amb limitació horària es tindran en compte criteris com necessitats de la població, foment de l'activitat comercial, intensitat del trànsit i zones de serveis.

Article 3

L'Ajuntament de Montmeló té establertes dos tipus de zones diferents d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic, les quals tenen objectius diferents: zona blava i zona taronja.

3.1. Zona blava

L'objectiu principal de la zona blava és facilitar la rotació dels vehicles estacionats en àrees amb una important activitat comercial, així com l'estacionament dels veïns i veïnes de Montmeló fora del l'horari fixat per a la zona blava i els dies festius.

3.1.1. Descripció

Les zones blaves d'estacionament limitat són zones gratuïtes pensades per fomentar la rotació de vehicles en carrers i espais públic amb activitat comercials.

L'estacionament de vehicles a les zones senyalitzades com a zona blava estarà limitat a un temps màxim de 90 minuts per fomentar així la rotació de vehicles. Finalitzat el temps màxim d'estacionament indicat al disc de control horari, els vehicles estacionats hauran de ser retirats per les persones titulars o conductores.

En cap cas es pot prolongar l'estada d'un vehicle ja estacionat en un lloc determinat i aquest haurà de ser retirat.

3.1.2. Temporada zona blava

La zona blava estarà en funcionament tots els dies de l'any, excepte els dissabtes, dies festius i mes d'agost.

3.2. Zona taronja

El seu objectiu principal és facilitar l'aparcament a la ciutadania en zones properes a l'estació de tren de Rodalies, donant prioritat als veïns i veïnes de Montmeló.

3.2.1. Descripció

Les zones taronges són zones d'aparcament lliure i gratuït pensades pels veïns i veïnes que viuen en carrers propers a l'estació de tren de Rodalies. Als veïns i veïnes de Montmeló que paguen l'impost sobre vehicles de tracció mecànica dels seus vehicles al municipi, l'Ajuntament els lliura adhesius identificadors, perquè siguin reconeguts pel personal de vigilància i puguin estacionar gratuïtament a les zones taronges. Les persones que no disposin del distintiu taronja, podran estacionar en zona taronja durant un termini màxim de 90 minuts i hauran de col·locar un disc horari en el quadre de comandament i en una zona fàcilment visible des de l'exterior.

En determinades ocasions, es podrà establir la possibilitat d'aconseguir l'adhesiu de la zona taronja malgrat el vehicle no pagui l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a Montmeló

La validesa d'aquest adhesiu per a les zones taronges és bianual i, excepcionalment, l'Ajuntament podrà allargar el període de vigència

3.2.2. Condicions per obtenir el distintiu de la zona taronja

Poden demanar-lo:

- Els veïns i veïnes empadronats a Montmeló quan el vehicle tributi a Montmeló.
- Els veïns i veïnes empadronats a Montmeló conductors habituals de vehicles d'empresa i/o renting, prèvia justificació de l'empadronament i de la condició de conductor habitual del vehicle.
- Els treballadors, treballadores i/o propietaris/es d'empreses radicades a Montmeló, prèvia justificació d'aquesta condició amb documentació de l'empresa acreditant-ho.

3.2.3. Temporada zona taronja

La zona taronja estarà en funcionament tots els dies de l'any, excepte els dissabtes, dies festius i mes d'agost.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar el temps, l'horari i el calendari d'estacionament limitat, d'acord amb les necessitats del moment en qualsevol de les zones esmentades. L'Ajuntament establirà el procés de tramitació per a l'obtenció del distintiu de zona taronja.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 4

El servei consisteix a oferir a la ciutadania suficients places d'estacionament que permetin fomentar la rotació de vehicles en zones de gran demanda d'aparcament, establint una limitació en la durada de l'estacionament dels vehicles a les zones de la via pública, especialment a les places de zona blava. Les persones usuàries no hauran d'abonar una tarifa per a l'ús privatiu de la via pública per a l'estacionament del seu vehicle.

La limitació de l'estacionament en zona blava, o en zona taronja per a vehicles sense el corresponent distintiu, s'efectua amb l'obligatorietat de disposar d'un disc de control horari, que podrà ser adquirit a les dependències de la Policia Local o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Montmeló. Aquest comprovant horari haurà de ser col·locat al quadre de comandament del vehicle, indicant l'hora d'estacionament, i en una posició que sigui fàcilment llegible des de l'exterior del mateix.

Podran estacionar-hi sense necessitat d'obtenir el comprovant horari corresponent els vehicles especialment autoritzats pel departament de Governació de l'Ajuntament de Montmeló, i vehicles amb distintiu d'incapacitat segons el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda que disposin d'una acreditació que haurà de ser col·locada al quadre de comandament del vehicle, en una posició que sigui fàcilment identificable des de l'exterior del mateix.

Article 5

Els estacionaments regulats amb limitació horària se subjectaran a les determinacions següents i al que estableix l'Ordenança de circulació de vehicles i vianants.

Article 6

Els horaris de funcionament del servei seran els següents:

1) Zona blava:

a. Dies feiners, de dilluns a divendres, de 8 a 13 hores i de 16 a 20 hores.

2) Zona taronja:

a. Dies feiners, de dilluns a divendres, de 8 a 20 hores.

Article 7

Les zones i espais de la via pública destinats a estacionament de control horari han d'estar degudament senyalitzats perquè siguin clarament identificables, tal com s'estableix a l'Ordenança municipal de circulació de vehicles i vianants.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

Article 8

Els usuaris i usuàries del servei, entenent com a tals les persones majors d'edat que disposin de permís de conducció i utilitzin privativament la via pública subjecta a control horari per a l'estacionament d'un vehicle, tindran dret a fer-ho a les zones blaves i taronges sotmeses a control per a un període màxim de 90 minuts, prèvia col·locació del disc horari sobre el quadre de comandament en un lloc fàcilment visible des de l'exterior del vehicle.

Article 9

Els usuaris i usuàries, per a la deguda utilització privativa de la via pública, hauran de :

a) Col·locar el disc de control horari d'estacionament en lloc visible de l'interior del vehicle sobre el quadre de comandament.

b) Utilitzar una única plaça d'estacionament, respectant la senyalització perimetral del paviment,

d) Retirar els vehicles una vegada expirat el període màxim d'estacionament.

e) Respectar les ordres donades pel personal de vigilància del servei i per la Policia Local, així com les normes del funcionament del servei.

f) Estacionar el vehicle amb distintiu en vigor en una plaça taronja durant un període continuat màxim de 14 dies naturals.

g) Consultar la senyalització vertical corresponent, en cas de dubte.

CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 10

El règim sancionador serà el que ve regulat a l'Ordenança municipal de circulació de vehicles i vianants.

Article 11

Quan l'Ajuntament hagi de retirar un vehicle amb la grua, la persona propietària o conductora estarà obligada a satisfer les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada d'acord amb el que disposa l'ordenança fiscal corresponent, i serà requisit previ per a la devolució del vehicle, sens perjudici dels drets de recursos que puguin assistir la part interessada, tal com s'estableix a l'Ordenança municipal de circulació de vehicles i vianants.

Podrà ser immobilitzat un vehicle amb matrícula estrangera quan no es trobi proveït del títol preceptiu o excedeixi el temps autoritzat en zones d'estacionament limitat en temps, fins que s'aconsegueixi identificar-ne

el conductor o conductora, al qual s'aplicarà l'establert a l'article 67.4 del Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, regirà l'Ordenança municipal de circulació de vehicles i vianants i, en general, la legislació reguladora de règim local aplicable a Catalunya."

Segon.- SOTMETRE a informació pública el present acord juntament amb el text de l'Ordenança, pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació del darrer anunci. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Tercer.- PROCEDIR, una vegada aprovat definitivament, a publicar el corresponent edicte d'aprovació definitiva amb el text íntegre de l'Ordenança, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 65.2 i 70 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'Alcalde explica que fa uns mesos es va posar en marxa el que es conegut com a zona taronja, zona d'aparcament per a residents a Montmeló. Durant aquest termini han sortit algunes casuístiques i realitats que cal regular i corregir i això ha donat lloc a aquest reglament. Dóna la paraula al sr. Esteban.

El senyor Lluís Esteban, portaveu del grup municipal PSC-CP, explica que es posa en marxa aquest reglament per regular les diferents zones d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic de Montmeló, que són les zones blaves i les zones taronges. Tot això també va acompanyat amb la implantació d'un distintiu de color taronja que portarà inclosa la matrícula del vehicle. En relació a la casuística de la que parlava l'alcalde diu que cada vegada més s'han trobat ciutadans de Montmeló que condueixen un vehicle de renting o d'empresa; no tenien dret al distintiu perquè el cotxe no anava a nom seu. Comenta que aquestes situacions són les que es tracten de regular amb aquest reglament. Explica quines persones tindran dret a l'adhesiu: persones empadronades a Montmeló quin vehicle tributi a Montmeló; els veïns i veïnes empadronades a Montmeló que condueixen vehicles d'empreses i/o renting; treballadors i treballadores i propietaris o propietàries d'empreses erradicades a Montmeló, prèvia justificació d'aquesta condició. Diu que la resta de condicions bàsicament es mantenen igual que fins ara.

El senyor Monserrat diu que de tots és sabut que Montmeló té un repte important amb els aparcaments degut a zones que han desaparegut i als usuaris del tren que no són del poble i que estacionen el seu vehicle a Montmeló per anar a Barcelona a treballar. Creuen que caldria treballar pels veïns que tenen el cotxe censat aquí; per això seria bo fer un estudi per saber quants vehicles tenim censats a Montmeló; també saber el nombre, aproximat, dels qui només aparquen, que no són del municipi, per agafar el tren per anar a la feina i buscar de beneficiar més als veïns de Montmeló ja que són els que paguen l'impost al municipi. Manifesta el seu vot a

favor a l'aprovació del Reglament.

La senyora Ana M. Moreno, del grup municipal Canviem Montmeló - Entesa, diu que troba que és necessari un pla global en matèria d'aparcament. Pensa que la zona taronja el que fa ara és desplaçar el problema de l'aparcament però no el soluciona. Tenen dubtes respecte al tema de com i quan es començarà a aplicar la normativa; també de quins seran els terminis per al canvi d'adhesiu.

El senyor Esteban contesta. Respecte al recompte de vehicles que venen de fora, diu que fa 2 o 3 anys es va xifrar en més de 500 vehicles diaris de fora. La zona d'aparcament de l'escorxador i la del carrer 1r. de Maig i carrer Cucurny són els que semblen que haurien d'ocupar els vehicles que venen de fora. Des de l'escorxador a l'estació hi ha 3 minuts a peu, amb la qual cosa no es pot parlar de discriminació, respecte a zones d'aparcament, amb les persones que no són de Montmeló. El padró de vehicles es sabrà ara amb la primera impressió dels adhesius amb la matrícula incorporada i es farà públic quan es faci la tramesa. Quan sigui un cotxe nou la impressió és instantània i haurà d'anar a la policia a buscar-lo.

L'Alcalde està d'acord que un dels principals reptes és la mobilitat, facilitar zones d'aparcaments a les persones que es desplacen a Montmeló perquè necessiten accedir al transport públic. En aquest sentit s'ha d'avançar en buscar solucions de mobilitat alternatives i més sostenibles que no perjudiquin a ningú, ni als d'origen ni als de destí, que en aquest cas és Montmeló.

4. APROVACIÓ MODIFICACIÓ ORDENANCES FISCALS 2019

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Atesa la proposta de modificació de l'Ordenança Fiscal 27.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot l'exposat i a proposta del regidor de l'àrea de Serveis Centrals i Economia, el Ple de l'Ajuntament adopta els següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2019 i següents la modificació de l'Ordenança Fiscal 27:

Ordenança Fiscal núm.27
Taxa per la prestació de serveis d'esports i joventut

Es modifica l'article 5è, Tarifes, quedant redactat de la següent manera:

1. Escola Esportiva	
1.1.- Drets de matriculació (inclou cobertura sanitària obligatòria)	
1.1.1.- Nous inscrits	34,00 €
1.1.2.- Renovació matrícula	9,00 €
1.2.- Quota mensual	20,40 €
1.3.- Casal de juny	27,00 €
1.3.1.- Casal de juny (inscrits Escola Esportiva i socis AMPA)	20,50 €
1.3.2.- Taller divendres	5,50 €/dia
1.3.3.- Taller divendres (inscrits Escola Esportiva i socis AMPA)	3,10 €/dia
2. Casal d'estiu i Casal Jove	
A) Activitats Casal d'estiu i Casal Jove	
Pack 1: 1 setmana de juny i 2 setmanes de juliol - Del 25/06 al 12/07 (festiu 28/06)	
- Residents a Montmeló	135,50 €
- No residents a Montmeló	202,00 €
Pack 2: 3 setmanes de juliol - Del 01/07 al 19/07	
- Residents a Montmeló	147,90 €
- No residents a Montmeló	220,32€
Pack 3: 1 setmana de juny i 3 setmanes de juliol - Del 25/06 al 19/07 (festiu 28/06)	
- Residents a Montmeló	184,00 €
- No residents a Montmeló	274,00 €
Preu per setmana (mínim 2 setmanes)	
- Residents a Montmeló	51,00 €
- No residents a Montmeló	75,23 €
B) Acollida 1 de 7:45h a 9h	
Pack 1: 1 setmana de juny i 2 setmanes de juliol - Del 25/06 al 12/07 (festiu 28/06)	
- Residents a Montmeló	63,00 €
- No residents a Montmeló	91,00 €
Pack 2: 3 setmanes de juliol - Del 01/07 al 19/07	
- Residents a Montmeló	68,85 €
- No residents a Montmeló	99,45 €
Pack 3: 1 setmana de juny i 3 setmanes de juliol - Del 25/06 al 19/07 (festiu 28/06)	
- Residents a Montmeló	85,50 €

- No residents a Montmeló	123,50 €
Preu per setmana (mínim 2 setmanes)	
- Residents a Montmeló	24,23 €
- No residents a Montmeló	34,43 €
Preu per dia	
- Residents a Montmeló	5,10 €
- No residents a Montmeló	7,14 €
C) Acollida 2 de 8:15h a 9h	
Pack 1: 1 setmana de juny i 2 setmanes de juliol - Del 25/06 al 12/07 (festiu 28/06)	
- Residents a Montmeló	42,00 €
- No residents a Montmeló	70,00 €
Pack 2: 3 setmanes de juliol - Del 01/07 al 19/07	
- Residents a Montmeló	45,90 €
- No residents a Montmeló	76,50 €
Pack 3: 1 setmana de juny i 3 setmanes de juliol - Del 25/06 al 19/07 (festiu 28/06)	
- Residents a Montmeló	57,00 €
- No residents a Montmeló	95,00 €
Preu per setmana (mínim 2 setmanes)	
- Residents a Montmeló	15,30 €
- No residents a Montmeló	26,78 €
Preu per dia	
- Residents a Montmeló	3,57 €
- No residents a Montmeló	5,61 €

D) Menjador Casal d'estiu i Casal jove	
- Preu del Pack 1 (del 25/06 al 12/07 (festiu 28/06))	99,45 €
- Preu del Pack 2 (del 01/07 al 19/07)	114,75 €
- Preu del Pack 3 (del 25/06 al 19/07 (festiu 28/06))	137,70 €
- Preu per setmana (mínim 2 setmanes)	39,53 €
- Preu per dia	8,16 €

D'acord amb l'esmentada ordenança, les persones que en puguin ser beneficiàries, podran sol·licitar una bonificació a la taxa de la prestació d'aquest servei atenent als nivells de renda personal.

L'empresa o entitat adjudicatària serà l'encarregada de cobrar el servei directament als usuaris, d'acord amb els preus públics assenyalats anteriorment.

S'aplicarà un descompte del 5% sobre el preu indicat a l'ordenança, a les inscripcions formalitzades i liquidades entre el 06/05/2019 i el 19/05/2019.

S'aplicarà el preu indicat a l'ordenança, a les inscripcions formalitzades i liquidades entre el

20/05/2019 i el 10/06/2019.

S'incrementarà un 5% sobre el preu indicat a l'ordenança, a les inscripcions realitzades a partir del 11/06/2019.

Bonificacions

Es podrà sol·licitar una reducció de tarifa a la taxa de la prestació d'aquest servei atenent el nivell de renda personal.

Per establir les bonificacions s'aplicaran els següents criteris:

1.a.- Càlcul de la renda personal dels membres de la unitat familiar

S'entendrà per a unitat familiar la suma dels membres que conviuen en un mateix domicili amb vincle familiar, aportant empadronament de convivència.

Per al càlcul de la renda personal es comptabilitzaran els ingressos existents a la unitat familiar i s'aplicarà la fórmula següent:

Renda personal(*) = Nivell de renda / nombre de persones de la unitat familiar

(*) S'entén per renda personal el conjunt de rendiments íntegres de conceptes computables en el càlcul de l'IRPF.

1.b.- Comparació de la renda personal amb el salari mínim interprofessional (SMI), resultant el percentatge de la bonificació a aplicar.

Els percentatges d'aplicació són els següents:

Renda personal percentatge d'aplicació

≥ SMI	0 %
X ≥ 75 %	SMI 25 %
X ≥ 50 %	SMI 50 %
X ≥ 25 %	SMI 75 %
X < 25 %	SMI 90 %

En cas de custòdia compartida el sol·licitant només podrà optar al 50% del resultat de la bonificació.

En darrer lloc, els Serveis Socials Municipals valoraran, mitjançant informe, determinants criteris sociofamiliars que podran fer variar fins al 100% el percentatge d'aplicació.

2.- Les sol·licituds de bonificacions es presentaran durant el període d'inscripció.

3.- Per a l'obtenció d'aquests beneficis, el sol·licitant haurà d'aportar la documentació següent:

3.a.- Autoritzar a l'Ajuntament de Montmeló i/o a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a consultar totes aquelles dades personals i fiscals en poder de l'Administració Pública, als únics efectes de la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En cas que no s'autoritzi la consulta, cal aportar fotocòpia de la darrera declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de tots els membres que conformen la unitat familiar, fotocòpia del certificat de la pensió, de la prestació de l'atur o dels últims sis fulls salarials, tant de la persona que fa la sol·licitud com de les persones que conviuen amb ella.

El document d'autorització contindrà el següent text:

“ AUTORITZO a l'Ajuntament de Montmeló i als Organismes de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona a consultar i/o demanar certificats tributaris i d'acompliment de les

obligacions tributàries , a la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Padró municipal corresponent i a qualsevol altra Administració pública la documentació necessària per a aquest tràmit. ”

No podran ser perceptors d'aquestes bonificacions les unitats convivencials que percebin rendiments del capital mobiliari, immobiliari i/o guanys patrimonials superiors a 10 euros anuals.

Podran ser perceptors d'aquestes bonificacions els que visquin i estiguin empadronats a Montmeló i no tinguin deutes amb l'Ajuntament de Montmeló i/o amb qualsevol altra administració pública.

Quan els rendiments de capital mobiliari s'hagin generat per pagaments en espècie caldrà aportar un certificat de l'entitat pagadora per tal de poder fer la valoració corresponent.

3.Servei d'esports	
A) Drets de matriculació:	
a.1) Noves persones inscrites	30,60 €
a.2) Persones inscrites el curs anterior	Exempts
a.3) Per interès promocional segons acord JGL	Exempts
B) Quotes d'abonament mensuals	
b.1) Abonament complet (Activitats dirigides + sala Fitnes) (*)	28,56 €
b.2) Abonament complet per a persones jubilades i pensionistes a partir de 55 anys	15,30 €
b.3) Abonament activitats dirigides (*)	21,42 €
b.4) Abonament activitats dirigides per a persones jubilades i pensionistes a partir de 55 anys	10,71 €
C) Preu per una classe d'activitat dirigida	5,10 €
D) Activitat física per a la 3a edat:	
d.1) Quota anual	22,44 €
E) Sala de Fitnes	
e.1) Matrícula d.1.1) Noves persones inscrites	30,60 €
e.1.2) Persones inscrites el curs anterior	Exempts
e.1.3) Per interès promocional segons acord JGL	Exempts
e.2) Abonament (*)	27,54 €
e.3) Entrada puntual	5,10 €

(*) Podran gaudir de l'abonament individual de piscines totes les inscripcions realitzades abans del mes d'abril de cada any a partir de 2018 i les persones empadronades a Montmeló. Els usuaris que no estiguin empadronats al municipi podran gaudir d'un abonament B10 per la temporada d'estiu.

4. Piscina	
A) Entrades individuals de dilluns a divendres no festius	
a.1) Usuaris entre 5 i 13 anys d'edat i menors de 5 que no acreditin l'edat	4,00 €
a.2) Usuaris majors de 13 anys	6,00 €
a.3) Usuaris de 65 anys o més (cal acreditar-ho)	4,00 €
B) Entrades individuals de dissabtes, diumenges i festius	
b.1) Usuaris entre 5 i 13 anys d'edat i menors de 5 que no acreditin l'edat	6,50 €
b.2) Usuaris majors de 13 anys	10,00 €
b.3) Usuaris de 65 anys o més (cal acreditar-ho)	6,50 €

C) Entrades nocturnes	
c.1) Entrada puntual amb abonament de temporada activat	2,50 €
c.2) Entrada puntual	12,00 €
D) Exempcions de pagament	
d.1) Menors de 5 anys que ho acreditin documentalment	Entrada lliure
d.2) Usuaris de 65 anys o més, amb abonament expedit per l'ajuntament	Entrada lliure
d.3) Persones desocupades que ho acreditin, tindran 50% de bonificació en entrades individuals.	
E) Abonaments de temporada	
e.1) Individual infantil/joves (fins a 17 anys)	35,70 €
e.2) Individual adult (majors de 17 anys)	42,85 €
e.3) Familiar 2 persones	65,30 €
e.4) Familiar 3 persones	75,50 €
e.5) Familiar 4 persones	84,65 €
e.6) Familiar 5 persones	91,80 €
e.7) Familiar 6 persones	98,95 €
e.8) Familiar 7 persones	105,05 €
e.9) Abonament adquirit de manera conjunta i inseparable amb la inscripció del Casal d'Estiu i Casal Jove que organitza l'Ajuntament de Montmeló	24,00 €
Els abonaments s'expediran exclusivament a persones empadronades a Montmeló. L'abonament familiar abasta membres de la mateixa unitat familiar i residents al mateix domicili sense tenir en compte l'edat.	
Els abonaments adquirits abans del 15/05 de l'any en curs tindran una bonificació del 10%	
F) Abonaments B10	
f.1) Targeta 10 banys laborables (B10 feiners)	45,00 €
f.2) Targeta 10 banys caps de setmana i festius (B10 festius)	70,00 €
G) Grups	
g.1) Entrada col·lectiva (20 o més usuaris)	2,10 €
H) Emissió de duplicat de l'abonament de piscines (preu unitari)	2,05 €
I) Una sessió puntual d' aquaeròbic/aquagym	3€/sessió
J) Cursets de natació	
j.1) Inscripció curs de natació infantil 1 mes/ 16 sessions	
j.1.1) Empadronats i/o escolaritzats a Montmeló	40,80 €
j.1.1.2) Descompte a partir del segon germà o germana	35,70 €
j.1.2) No empadronats ni escolaritzats a Montmeló	46,90 €
j.1.2.2) Descompte a partir del segon germà o germana no empadronats ni escolaritzats a Montmeló	40,80 €
j.2) Inscripció curs de natació per discapacitats psíquics (8 sessions)	40,80 €
5. Pavelló poliesportiu	
A) Per l'ús Pista longitudinal:	
a.1) 1 1/2 hores diürn	53,00 €

a.2) 1 1/2 hores amb llum	69,00 €
a.3) 1 hora diürn	7,00 €
a.4) 1 hora amb llum	48,00 €
a.5) Fiança	100,00 €
B) Per l'ús Pista transversal	
b.1) 1 1/2 hores diürn	42,50 €
b.2) 1 1/2 hores amb llum	48,00 €
b.3) 1 hora diürn	30,00 €
b.4) 1 hora amb llum	34,00 €
b.5) Fiança	100,00 €
C) Lloguer lliga popular (per partit cada equip)	
c.1) Fiança	100,00 €
D) Sala Miralls	
d.1) 1 1/2 hores	20,00 €
d.2) 1 hora	15,00 €
d.3) Fiança	100,00 €

6. Camp de futbol	
A) Per l'ús camp de futbol 11	
a.1) 2 hores diürn	106,00 €
a.2) 2 hores amb llum	133,00 €
a.3) Fiança	100,00 €
B) Per l'ús Camp de futbol 7	
b.1) 1 hora diürn	47,00 €
b.2) 1 hora amb llum	55,00 €
b.3) Fiança	100,00 €

7. Pista Pau Casals	
A) Per l'ús de la Pista Pau Casals	
a.1) 1 1/2 hores diürn	45,00 €
a.2) 1 1/2 hores amb llum	60,00 €
a.3) 1 hora diürn	30,00 €
a.4) 1 hora amb llum	40,00 €
a.5) Fiança	100,00 €

Segon.– Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'anterior acord provisional, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

Voten a favor: 6 PSC-CP
Voten en contra: -
S'abstenen: 6 CM-E; 1 ERC-AM

Presenta el punt el senyor Esteban. Diu que l'ordenança fiscal que es modifica és la número 27: la que regula els preus dels serveis d'esports i joventut. Diu que bàsicament es modifiquen els preus de Casal d'Estiu i alguna tarifa del servei de piscines. Pel que fa al Casal d'Estiu les modificacions venen donades per la durada dels dies que té cada pack, i en total n'hi ha tres packs. Llegeix els preus i fa la comparativa, en alguns casos, amb els de l'any passat. Pel que fa a les piscines destaca que la principal novetat són les entrades nocturnes. Informa que aquest estiu obriran dijous, divendres i dissabtes de les 20 h a les 24:30 h i llegeix quins seran els preus.

El senyor Monserrat diu que tot i que han vist pujades mínimes segueixen pensant que per a moltes famílies del poble l'accés a aquests serveis, per la seva situació econòmica, pot significar un repte assumir-los i que s'hauria de pensar en establir subvencions i/o ajudes perquè tothom pugui gaudir d'aquests serveis i que ningú es quedi fora.

El senyor José Antonio Sánchez, del grup municipal Canviem Montmeló-Entesa, diu que l'IPC mai es correspon en els salaris dels treballadors i treballadores. El seu grup creu que els preus d'aquests serveis ja fa anys que haurien d'haver-se congelat. En concret insisteix en el servei del Casal d'Estiu perquè és un servei molt important pels pares i mares treballadors; reitera que aquests preus haurien de congelar-se o, inclús, abaixar-se.

El senyor Esteban diu que són un dels Casals d'Estiu més econòmics de les rodalies.

L'Alcalde diu que el que s'intenta de fa molts anys és mantenir la gestió directa del Casal d'estiu. La contractació del personal i de la mateixa direcció, malgrat les dificultats, que n'hi ha, sempre es fa des de l'Ajuntament. I que això és el que permet tenir aquests preus. La voluntat és tenir uns preus el més ajustat possible perquè és una mesura de conciliació important, especialment per les setmanes de juliol que molts pares no disposen d'una altra opció.

El senyor Esteban afegeix que ja estan establertes les corresponents bonificacions i ajudes. Ja estan regulades i cada any s'aproven i s'atorguen quan correspon.

5. DONAR COMPTE LIQUIDACIÓ DE PRESSUPOST ANY 2018, DE L'AJUNTAMENT I DE L'ORGANISME AUTÒNOM "RESIDÈNCIA CAN DOTRAS"

Vist el Decret d'Alcaldia de data 14 de març de 2019, d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'ajuntament de Montmeló de l'exercici 2018.

Vist el Decret d'alcaldia de data 14 de març de 2019, d'aprovació de la liquidació del pressupost municipal de l'exercici 2018, de l'Organisme Autònom "Residència Can Dotras".

D'acord amb el que estableix l'art. 92 i següents del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, en matèria de pressupostos.

Vistos els informes d'Intervenció.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot l'exposat i a proposta del regidor de l'àrea de Serveis Centrals i Economia, el Ple de l'Ajuntament adopta els següents

A C O R D S

PRIMER.- Donar-se per assabentats de la Resolució de l'Alcaldia de data 14 de març de 2019, d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'ajuntament de Montmeló de l'exercici 2018.

SEGON.- Donar-se per assabentats de la Resolució de Presidència de data 14 de març de 2019, d'aprovació de la liquidació del pressupost municipal de l'exercici 2018, de l'Organisme Autònom "Residència Can Dotras".

El senyor Esteban exposa el punt. Destaca els romanents de tresoreria. S'acompleix la regla de la despesa i la capacitat de finançament. L'endeutament ens situa, diu, molt per sota dels límits: el màxim seria un 125%. L'habitual seria un 75% i a Montmeló ara no s'arriba al 40%.

6. APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD)

La finalitat d'aquest Reglament és regular les condicions d'accés als serveis d'ajuda a domicili (SAD), que s'adrecen a les persones i/o unitats de convivència empadronades a Montmeló, i que presenten situacions de risc i/o de vulnerabilitat social, manca d'autonomia personal, o que es troben en situació de dependència.

El SAD és de caràcter preventiu i la seva finalitat és atendre aspectes que puguin incidir directament en la qualitat de vida de la persona beneficiària, en l'augment del benestar físic i emocional, en la promoció de l'autonomia personal i en la prevenció de situacions de risc i d'exclusió social de la població més vulnerable.

La llei 12/2007 d'1 d'octubre, de serveis socials en el seu article 20, reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i els ajuts econòmics i tecnològics que s'ofereixen a les persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3, i que són les d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, descriu el servei d'ajuda a domicili com el servei que ha de promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

L'aprovació de les ordenances i reglaments locals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor de l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Però, en no tractar-se d'ordenances fiscals, ni urbanístiques, ni del reglament orgànic de la corporació, aquest reglament només requereix l'aprovació de la majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la posterior publicació del text íntegre.

D'acord amb l'article 178 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Vist l'informe de secretaria 5/2019.

Per tot l'exposat, la regidora de l'àrea d'Acció Social, proposa al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S :

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament regulador dels serveis d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Montmeló, segons el text que s'adjunta als presents acords.

REGLAMENT DELS SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Preàmbul

Els serveis d'ajuda a domicili s'adrecen a persones i/o unitats de convivència en situació de risc social i/o amb dificultats d'adaptació social, per manca d'autonomia personal o perquè es trobin en situació de dependència, i estiguin per motius físics, psíquics o socials, amb dificultats per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària (ABVD) i per garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.

Les situacions de risc social que formen part dels criteris d'indicació del Servei d'Atenció Domiciliària són els següents:

- Infants i adolescents en risc per negligència, problemes d'adaptació, inadequat exercici del rol parental, etc.
- Persones amb manca de capacitat o hàbits per tenir cura de si mateixos
- Persones amb manca de capacitat o hàbits per a l'organització de la llar i l'atenció als membres de la família, especialment dels infants i altres persones en situació de vulnerabilitat.
- Persones fràgils, en risc d'exclusió social, amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport.
- Persones amb manca d'autonomia personal i/o dependents, que necessitin suport per a la realització de les ABVD.
- Qualsevol altra situació valorada de risc social pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Montmeló.

En aquest context, el Servei d'Ajuda Domiciliària (SAD), engloba tres tipus d'actuacions:

- Actuacions de caràcter personal
- Actuacions de caràcter domèstic
- Actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals

El SAD és de caràcter preventiu i la seva finalitat és atendre aspectes que puguin incidir directament en la qualitat de vida de la persona beneficiària, en l'augment del benestar físic i emocional, en la promoció de l'autonomia personal i en la prevenció de situacions de risc i d'exclusió social de la població més vulnerable.

MARC LEGAL

La llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials en el seu article 20, reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i els ajuts econòmics i tecnològics que s'ofereixen a les persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3, i que són les

d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, descriu el servei d'ajuda a domicili com el servei que ha de promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

El Règim jurídic aplicable a la prestació del servei d'ajuda domiciliària es regularà per aquest reglament municipal, per l'Ordenança Fiscal de preus públics, i per la normativa sectorial de serveis socials, especialment per la Llei 39/2006, de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència (LAPAD), i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Constitueix l'objecte del següent Reglament, regular la prestació dels serveis d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Montmeló.

Article 2.- Definició del servei

El servei d'ajuda domiciliària és el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Les característiques del SAD són les següents:

- És una prestació municipal que ofereix un conjunt integral, d'accions i serveis, que poden ser prestats de forma conjunta o separadament, segons siguin les necessitats dels usuaris, que són prestats principalment en el domicili de la persona usuària i que s'orienten a resoldre els problemes o limitacions d'autonomia personal de la persona usuària del servei, col·laborant en la cura de la pròpia persona atesa a la seva llar.

- La intervenció s'ha de produir a demanda de la pròpia persona usuària o dels seu representant legal, o d'ofici per l'Ajuntament de Montmeló, garantint els drets de les persones i respectant la seva voluntat. Es potenciarà l'autonomia i la participació de la persona en tot el procés.

- El servei respon a les valoracions de necessitats i es realitzarà tenint en compte els àmbits de valoracions següents:

- Dependència funcional
- Suport formal i informal, familiar i de la xarxa relacional
- Risc de maltractament
- Desempament
- Situació econòmica i patrimonial

En aquest sentit, el recurs és temporal i mentre duri l'estat de necessitat, alhora que davant la seva limitació, cal que es doni prioritats als usuaris que presentin un estat més alt de necessitat, d'urgència o d'emergència social. En tots els casos es respectaran les prioritats específiques establertes pel servei, excepte quan es donin situacions d'alt risc.

- És un servei que ha de donar una atenció amb visió global i pròxima de l'estat de necessitat, i implica la coordinació amb altres sistemes (salut, justícia...).

- És un servei que pot i ha de comptar amb la comunitat, no exclouent la participació solidària davant dels problemes personals i socials de

l'entorn de la ciutadania.

- És un servei de suport, d'atenció limitada i discontinua.
- És un servei dinàmic, que requereix d'una avaluació constant de la seva eficàcia, la eficiència i l'adequació del servei i/o recurs a l'evolució de cada cas.

Article 3.- Objectius del servei

Els objectius del Servei d'Ajuda a Domicili són, principalment:

- Atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de la persona, donant suport per al desenvolupament de les ABVD i procurant que totes les accions promoguin, en la mesura que sigui possible, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries
- Procurar un nivell d'atencions o cures personals, domèstiques, socials i tècniques, suficient per a proporcionar als seus usuaris la possibilitat de romandre en la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.
- Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual dels usuaris de la prestació, estimulant l'adquisició de competències personals.
- Prevenir situacions de risc i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que per diferents circumstàncies es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Evitar o retardar la institucionalització.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec a persones en situació de dependència.

Article 4.- Modalitats del servei

- Servei d'ajuda a domicili
- Servei de teleassistència
- Servei d'Àpats a domicili

Article 5.- Àmbit d'aplicació

El present reglament serà aplicable a les persones físiques i els nuclis familiars empadronats al municipi de Montmeló.

CAPÍTOL 2.- TIPOLOGIES DELS SERVEIS I PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 6.- Servei d'ajuda domiciliària

Dependent del perfil i les necessitats de l'usuari, així com dels objectius establerts en cada cas, podrà incloure actuacions de caràcter personal acompanyades o no d'actuacions de caràcter domèstic.

a) Actuacions de caràcter personal, adreçades a promoure i mantenir l'autonomia personal, fomentar els hàbits adequats de conducta i adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

Aquestes activitats són:

- Recolzament en la higiene i cura personal: bany o dutxa i d'altres tasques relacionades amb la higiene personal.
- Cura i control de l'alimentació: realització de compres domèstiques a càrrec de la persona usuària, organització dels àpats, preparació i cuinat dels aliments.
- Cura de la salut i control de la mediació: administració de la medicació prescrita pel facultatiu de referència, realització de cures d'acord amb les prescripcions mèdiques, excepte en els casos en que es requereixi un títol sanitari.
- Mobilització dins de la llar: aixecar, enllitar, ajudar a caminar i asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions d'incapacitat de l'usuari per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físic-motrius.
- Neteja o ajuda en la neteja quotidiana i el seu manteniment en condicions acceptables d'higiene.
- Recolzament i acompanyament en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica, la cura personal i l'atenció a la infància, persones majors o persones en situació de dependència.
- Companyia, tant al domicili com fora d'aquest, per a evitar situacions d'aïllament i de solitud i potenciar les relacions veïnals, familiars i de

convivència a l'entorn immediat de la persona.

- Facilitar l'accés a les activitats d'oci i lleure en el domicili: suport a la realització de manualitats, lectura, jocs, entre d'altres.

b) Actuacions de caràcter domèstic, adreçades fonamentalment a complementar l'atenció personal mitjançant la cura de la llar com a eina de suport a l'autonomia personal i a la unitat de convivència.

- Ajuda a la neteja quotidiana amb la finalitat de mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de l'usuari objecte de la intervenció social.

- Altres tasques identificades dins del Pla de Treball elaborat pel professional de serveis socials de referència de cada cas i acordat amb l'usuari.

Els usuaris hauran de procurar disposar en el seu domicili dels utensilis i productes necessaris per a la realització dels treballs, que en qualsevol cas, aniran al seu càrrec.

Article 7.- Servei d'àpats a domicili

És un servei que ofereix el dinar al domicili d'aquelles persones que per motius de salut, invalidesa o aïllament, tant si es troben en situacions de dependència, com si són autònomes, presenten dificultats per preparar-se els àpats.

El servei s'adreça a persones que viuen i estan empadronades al municipi de Montmeló, que es troben en seguiment al departament de Serveis Socials i que per motius físics, psíquics i/o socials presenten manca d'autonomia i dificultats per a desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària.

Per a la prescripció i assignació del servei es prioritzaran les següents situacions:

- Tenir reconegut el grau de dependència i/o la discapacitat.
- Viure sol i no comptar amb suport social i/o familiar i presentar un estat de salut, que no permeti l'assistència al servei de menjador municipal projecte "Dinar en companyia".
- Comptar amb la prescripció d'un especialista de l'àmbit de la salut de portar una dieta específica, tot considerant la dificultat de la persona i/o del seu entorn per dur-la a terme satisfactòriament.
- Altres criteris valorats pels tècnics de serveis socials bàsics.

Article 8.- Servei de teleassistència

El servei de teleassistència constitueix un servei que, amb la tecnologia adequada i el recolzament dels mitjans personals necessaris, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

Inclou:

- La connexió permanent d'alerta les 24 hores del dia a la central receptora d'alarmes
- La connexió amb tots els serveis públics a fi de coordinar les emergències
- Atenció en situacions d'urgència mitjançant les Unitats Mòbils del servei.
- Manteniment, seguiment i control de la central i dels terminals
- Servei de custòdia de claus

Els beneficiaris del servei de teleassistència són preferentment, les persones grans o discapacitades, que viuen soles permanentment o durant gran part del dia, o bé que conviuen amb d'altres persones que presenten similars característiques d'edat o de discapacitat.

CAPÍTOL 3.- DRETS I DEURES

Article 9.- Drets de les persones usuàries

a) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.

b) Dret a no ser discriminades per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.

c) Dret a rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables

amb aquesta finalitat, i dret a que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.

d) Dret a rebre una atenció urgent i prioritària en les situacions que no puguin esperar torn ordinari, en els supòsits determinats per l'Ajuntament de Montmeló.

e) Dret a renunciar als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.

f) Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

g) Dret a rebre informació suficient i entenedora sobre les característiques del servei i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i també sobre els mecanismes per comunicar qualsevol consulta, incidència, queixa o reclamació i presentar-ne suggeriments.

h) Dret a rebre informació prèvia en relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment.

i) Dret a ser informades amb la màxima diligència possible de qualsevol incidència o modificació que afecti a la prestació del servei.

j) Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació, sense el seu consentiment exprés, de les dades personals que figurin en els seus expedient o historials, o en altres tipus de fitxers o arxius, sigui quin sigui el seu suport.

Article 10.-Deures de les persones usuàries

a) Facilitar les dades personals, de convivència i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per acreditar la situació econòmica, social i familiar i per valorar-ne i atendre'n la situació.

b) Donar compliment als pactes, acords i compromisos, així com al pla de treball establert amb els/les professionals dels serveis socials bàsics municipals.

c) Seguir les orientacions dels seus professionals referents i comprometre's a participar activament en el procés de millora establert.

d) Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància, i la col·laboració per facilitar l'establiment i el desenvolupament del servei.

e) Respectar la dignitat i els drets de les persones que presten el servei i tractar-les amb correcció.

f) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions i respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.

g) Contribuir al finançament del cost del servei en la qualitat, forma i termini establerts per l'Ajuntament.

h) Informar als serveis socials municipals de qualsevol modificació de les circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.

CAPÍTOL 4.- SISTEMES D'ACCÉS ALS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Article 11.- Condicions i procediment d'accés al servei

Pot sol·licitar el servei, tota persona o família, que sigui resident i es trobi empadronada al municipi de Montmeló.

La persona interessada ha de sol·licitar prèviament cita concertada amb el departament de Serveis Socials municipals que elaboraran el diagnòstic i la valoració de cada cas.

Es prioritzaran les següents situacions:

- Necessitat personal/familiar
- Recursos personals/familiars per donar resposta a la necessitat
- Factors de risc social
- Idoneïtat del servei

Davant la limitació de recursos, cal prioritzar les persones que presentin un estat més alt de necessitat, d'urgència social o que tinguin el dret reconegut en l'aplicació de la LAPAD.

Aquest règim no s'aplicarà quan es donin situacions d'alt risc, identificades pels professionals derivants i que s'hagin d'atendre de forma

immediata i preferent.

En cap cas quedarà exclòs cap usuari, que tingui prescrit el servei pel departament de Serveis Socials Bàsics i que per motius econòmics justificats i valorats pel professional de referència, no pugui fer front al pagament del preu públic establert a les ordenances municipals.

Article 12.- Formes d'accés al servei

Per tal de poder accedir a qualsevol de les tipologies del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Montmeló, cal que l'interessat o representat legal s'adrexi al departament de Serveis Socials.

El procediment d'accés al servei que s'estableix, és el següent:

Sol·licitud

La persona interessada o el seu representant legal, una vegada hagin estat atesos pel professional de referència de Serveis Socials Bàsics, hauran de presentar la sol·licitud d'accés en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La sol·licitud s'haurà de presentar acompanyada dels documents acreditatius de les circumstàncies econòmiques socials i familiars, als efectes de la seva valoració, baremació i determinació del perfil de necessitat que permetrà assignar el servei més adient en les condicions més adequades, conforme s'estableix en aquest reglament.

Valoració

Admesa la sol·licitud, els professionals dels Serveis Socials Bàsics (SSB) de l'Ajuntament, valoraran la situació i concertaran, si és necessari, una visita al domicili amb la persona usuària, per tal de verificar les circumstàncies del cas i emetre un diagnòstic.

Proposta de resolució

Una vegada valorada la situació del sol·licitant, els professionals dels SSB, formularan la proposta tècnica corresponent.

Resolució

Elaborada la proposta de resolució es posarà en coneixement de la persona usuària.

Si la proposta és favorable, una vegada superada la llista d'espera, i quan la situació del servei permeti que aquest s'iniciï, es proposarà el SAD.

La persona usuària i/o família, haurà de prestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del contracte assistencial corresponent.

Si la resolució és negativa, aquesta circumstància es comunicarà motivadament a la persona usuària que podrà interposar els recursos legals corresponents, sense perjudici que pugui presentar la seva reclamació de la manera que estimi més convenient.

Article 13.- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindrà accés l'equip de SSB, i només amb la finalitat dels serveis a prestar, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Totes les persones sol·licitants hauran de signar el model de full de protecció de dades, així com els membres de la unitat de convivència, en els casos que s'hi escaigui.

CAPÍTOL 5.- GESTIÓ I FINALITZACIÓ DELS SERVEIS.

Article 14.- Execució del servei

Un cop formalitzat el contracte, la persona responsable del SAD ho comunicarà a les professionals encarregades de prestar el servei.

L'execució del servei no podrà demorar-se i/o ser interromput per manca o retard de l'abonament per part de la persona usuària del preu que correspongués, si aquest retard es produís per causa no imputable a la persona interessada.

Article.- 15 Reclamacions

Les persones usuàries poden formular queixes o reclamacions de l'administració municipal, que haurà de resoldre de conformitat al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article.- 16 Extinció del servei

L'extinció dels serveis, que només pot informar el/la tècnica municipal de serveis socials bàsics competent, i acordar-se per resolució, pot tenir lloc per alguna de les següents causes:

- Voluntat lliure i manifestada de manera conscient per la persona usuària o pel seu representant legal.
- Transcurs del temps pactat en el contracte assistencial.
- Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
- Defunció de la persona usuària.
- Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei, sempre i quan l'extinció del contracte no posi en risc a la persona, a la seva salut, a la integritat física o psíquica de la persona, ni causi cap perjudici d'impossible o difícil reparació.
- Canvi de residència a un altre municipi.
- Ingress a recurs residencial permanent o a altres serveis diürns que cobreixin les necessitats de la persona usuària.
- Situacions de risc greu per a la integritat física, psicològica i/o de salut del professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hi hagi possibilitat d'evitar-lo.

CAPÍTOL 6.- FINANÇAMENT DELS SERVEIS

Article 17.- Consideracions generals

Els serveis socials d'atenció domiciliària del municipi de Montmeló són finançats amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules admeses en dret, amb altres administracions, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquests serveis.

L'Ajuntament de Montmeló, pot establir un règim de cofinançament dels serveis amb la persona usuària, o amb les persones obligades envers aquesta, o de terceres persones, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

Article 18.- Determinació de la participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis

D'acord amb el que s'estableix a l'article anterior, les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària, contribuiran al seu finançament en funció de la seva capacitat econòmica personal.

Els imports a abonar per les persones usuàries es determinen a partir de les tarifes aprovades per l'Ajuntament en les ordenances fiscals.

Article 19.- Gestió i recaptació

La recaptació es realitzarà a través de l'àrea d'Hisenda de l'Ajuntament de Montmeló.

Les persones obligades al pagament dels serveis d'atenció domiciliària, hauran de fer l'abonament amb la periodicitat, forma i lloc que s'estableixi en el corresponent document contractual i d'acord amb l'ordenança corresponent.

La falta de pagament de la tarifa, no comporta l'extinció dels serveis d'atenció a domicili sinó que es requerirà l'autorització expressa per part de serveis socials.

CAPÍTOL 7.- INFRACCIONS I SANCIONS

Article 20.- Infraccions

Constitueixen infracció administrativa, la vulneració dels deures i de les obligacions que el present Reglament estableix per a les persones usuàries de les prestacions dels serveis d'atenció domiciliària.

Article 21.- Infraccions lleus

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) No respectar els horaris de prestació dels serveis.
- b) No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
- c) No complir els acords sobre el servei concedit.
- d) No comunicar als responsables del servei l'absència del domicili, sense una justificació vinculada a una incidència.
- e) No respectar els drets i deures generals establerts com a usuaris/es del servei.

Article 22.- Infraccions greus

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) La comissió de dues faltes lleus en un període de sis mesos.
- b) No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei, quan sigui requerit, sense una justificació derivada d'una incidència.
- c) La manca de respecte al personal que presta el servei.
- d) No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li hagi estat subministrat.
- e) No aportar les dades i la documentació requerida pels serveis municipals.
- f) No abonar, si escau, el preu públic corresponent per la prestació dels serveis, en la forma i termini que es determini, sense que hi existeixi una causa que ho justifiqui.

Article 23.- Infraccions molt greus

Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- a) La reiteració de dos faltes greus en un termini de sis mesos.
- b) La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.
- c) L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
- d) L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.

Article 24.- Sancions

Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades als articles anteriors, seran les següents:

24.1.- Per faltes lleus, amonestació per escrit.

24.2.- Per faltes greus, suspensió temporal del servei per un període de 3 a 10 dies efectius de la prestació. Si es tracta de deteriorament del material subministrat, la reposició d'aquest.

24.3.- Per faltes molt greus, la suspensió del servei per un mínim de 10 dies efectius de prestació fins la suspensió total d'aquest.

En el moment de determinar la sanció corresponent, s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.

Article 25.- Prescripció de les infraccions i sancions

Totes les infraccions previstes en aquest reglament prescriuen als sis mesos. Les sancions sense distinció, prescriuen a l'any.

Article 26.- Procediment sancionador

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la llei 39/2015 d'1 octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 27.- Procediment de modificació del Reglament del Servei d'Ajuda a Domicili

La modificació total o parcial del present reglament correspon al Ple de la Corporació, tenint en compte la proposta o informe de la regidoria de Serveis Socials.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les

bases de règim local.

Segon.- Sotmetre a informació pública el present acord juntament amb el text del Reglament, pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació del darrer anunci. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Tercer.- Procedir, una vegada aprovat definitivament, a publicar el corresponent edicte d'aprovació definitiva amb el text íntegre del Reglament, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 65.2 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

Presenta el punt la senyora Carme Palacios com a regidora d'Acció Social. Explica que la finalitat d'aquest Reglament és regular les condicions d'accés als serveis d'ajuda a domicili (SAD), que s'adrecen a les persones i/o unitats de convivència empadronades a Montmeló, i que presenten situacions de risc i/o vulnerabilitat social, manca d'autonomia personal, o que es troben en situació de dependència. El SAD és de caràcter preventiu i la seva finalitat és atendre aspectes que puguin incidir directament en la qualitat de vida de la persona beneficiària, en l'augment del benestar físic i emocional, en la promoció de l'autonomia personal i en la prevenció de situacions de risc i d'exclusió social de la població més vulnerable. Els serveis d'atenció en domicili que queden regulats al present Reglament són els següents: -Servei d'ajuda a domicili, que consta de servei d'atenció personal i de servei d'auxiliar de la llar. El servei és gratuït per als ciutadans i ciutadanes de Montmeló que s'han d'adreçar al departament de serveis socials per sol·licitar-ho. En l'actualitat no existeix llista d'espera per accedir al servei. -Servei de teleassistència. Ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any. Inclou: la connexió permanent d'alerta les 24 hores del dia a la central receptora d'alarmes, la connexió amb tots els serveis públics a fi de coordinar les emergències, atenció en situacions d'urgència mitjançant les Unitats Mòbils del servei i el manteniment, seguiment i control de la central i dels terminals. Els beneficiaris del servei de teleassistència són preferentment, les persones grans o discapacitades que viuen soles permanentment o durant gran part del dia, o bé que conviuen amb d'altres que presenten similars característiques d'edat o de discapacitat. El servei s'ofereix de forma gratuïta a les persones empadronades al municipi de Montmeló. En l'actualitat diu que es compta amb 265 aparells i no hi ha llista d'espera per accedir al servei. Està previst que en les properes setmanes es posi en marxa el servei de custòdia de claus. -Servei d'àpats a domicili. És un servei que ofereix el dinar al domicili d'aquelles persones que per motius de salut, invalidesa o aïllament, tant si es troben en situacions de dependència, com si són autònoms, presenten dificultats per preparar-se els àpats. L'ajuntament està treballant en la implementació del projecte que complementarà els serveis d'atenció a domicili que ja s'ofereix. El present Reglament dóna prioritat a les persones que presentin un estat més alt de necessitat, d'urgència social o que tinguin el dret reconegut en l'aplicació de la Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (Llei de dependència). Diu que aquest règim no s'aplicarà quan es donin situacions d'alt risc, identificades pels professionals dels serveis socials i que s'hagin d'atendre de forma immediata i preferent. En cap cas quedarà exclòs cap usuari, que tingui prescrit el servei pel departament de serveis socials bàsics i que per motius econòmics justificats i valorats pel professional de referència, no pugui fer front

al pagament del preu públic establert a les ordenances municipals. Diu que per tot això es proposa al Ple l'aprovació inicial d'aquest Reglament.

El senyor Monserrat diu que és un dels serveis en el que sempre els trobaran al costat per col·laborar. Pensen que cal vetllar perquè aquests serveis puguin ser el més eficients i humans possibles i que els tràmits es gestionin amb prioritat i rapidesa.

La senyora Marta Macias, del grup municipal Canviem Montmeló-Entesa, diu que el Reglament està molt ben estructurat. Pensen que per desenvolupar-lo de manera satisfactòria s'hauria d'ampliar el departament de serveis socials perquè anessin al carrer a veure que hi ha.

7. APROVACIÓ INICIAL DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT DE MONTMELÓ PERÍODE 2019-2022.

L'objectiu fonamental del Pla Local de Joventut és el de definir, impulsar, coordinar i donar suport a iniciatives juvenils del nostre municipi.

L'Ajuntament de Montmeló l'any 2008, va iniciar el procés de realització del Pla Local de Joventut de Montmeló, a partir de la proposta metodològica, consensuada de manera mancomunada amb onze municipis de la comarca i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

L'any 2011 es va aprovar el Pla Local de Joventut de Montmeló per al període 2011-2014.

En data 26 de juny de 2014, l'Àrea d'atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona va aprovar l'actuació del Pla Local de Joventut en el marc de Règim regulador del Catàleg de Serveis 2014 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", i l'adjudicació del contracte per a la redacció del Pla Local de Joventut va ser a l'empresa Neòpolis. Consultoria Sociopolítica SL.

Aprovant la Junta de Govern Local de data 21 d'abril de 2015 el Pla Local de Joventut de Montmeló per al període 2015-2018.

En data 14 de juny de 2018, l'Àrea d'Atenció a les persones de la Diputació de Barcelona, dins del Catàleg de Serveis 2018, va aprovar la concessió de suport a l'Ajuntament de Montmeló, per a la redacció del Pla Local de Joventut, per al període 2019-2022, adjudicant-lo a l'empresa Quòrum Consultors, SL.

Una vegada realitzada la Diagnosi i havent de realitzar-se la Redacció, en data 27 de novembre de 2018 es decideix que la realitzi l'empresa Quòrum Consultors, SL, ja que té tota l'informació necessària.

En data 14 de març de 2019 l'empresa Quòrum Consultors, SL, ha presentat la proposta del Pla Local de Joventut de Montmeló, per al període 2019-2022.

D'acord amb l'informe del Tècnic de Joventut.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 382, de data 23 de juny de 2015 (BOPB de data 6 de juliol de 2015).

Vist l'informe de secretaria 5/2019.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot el que s'exposa, el regidor de Joventut proposa al Ple els següents

A C O R D S

PRIMER.- Aprovar el Pla Local de Joventut, que haurà de regir les actuacions en matèria de Joventut de l'Ajuntament de Montmeló, durant el període 2019-2022.

SEGON.- Sotmetre a informació pública el present acord, pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació del darrer anunci. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

TERCER.- Procedir, una vegada aprovat definitivament, a publicar el corresponent edicte d'aprovació definitiva amb el text íntegre del Pla Local de Joventut de Montmeló, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 65.2 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

QUART.- Comunicar el present acord a la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona i al Consell Comarcal de Vallès Oriental.

Voten a favor: 6 PSC-CP; 1 ERC-AM
Voten en contra: -
S'abstenen: 6 CM-E

Presenta el punt el senyor Imanol Martín com a regidor de Joventut. Diu que el Pla Local de Joventut que es porta avui al ple és el resultat de les propostes dels i de les joves del municipi. Des de l'inici es tenia clar que havia de ser un document útil, un document amb accions concretes i avaluables. Un document que havia de servir per analitzar, diu, tant nosaltres com la ciutadania, si s'estan duent a terme les diferents accions recollides en aquest pla. Comenta que en el procés previ a la redacció han pogut participar més de 300 joves en les enquestes recollides a l'institut, també joves de diferents edats i perfils en les diferents entrevistes personals i també tot aquell o aquella jove menor de 35 anys que va voler al fòrum jove que es va realitzar a l'Estació. Finalment, diu, les diferents accions que es proposen dur a terme estan englobades en dos grans eixos: un que fa referència a la participació i l'altre que fa referència a la transició de jove adult. En total aquests grans eixos recullen 79 accions. Comenta que aquest document hauria de marcar les línies estratègiques a seguir però no limitar les actuacions pel que fa referència a les polítiques que afecten als i a les joves, per tant, marca la direcció però el document es pot anar adaptant a les demandes socials dels i de les joves del nostre municipi.

El senyor Monserrat diu que celebra l'aprovació del Pla en un moment on sembla que els joves estan allunyats de les activitats que proposa l'Ajuntament i on l'associacionisme sembla que ja no sigui tan atractiu com en generacions anteriors. Pensen que hi ha molta feina per endavant per donar a conèixer aquest Pla i molta més feina per engrescar-los i que el facin seu. S'han de donar totes les eines a l'abast per fer que els joves facin seu aquest Pla i col·laborin i participin.

El senyor Marcel Comas, portaveu del grup municipal Canviem Montmeló-Entesa. Comenta que el seu grup amb aquest Pla tenen diversitat d'opinions. Diu que per una banda hi ha propostes que estan bé però en quan a l'elaboració veuen que hi ha mancances i que pot ser molt millorable. Diu que aquests plans no obliguen legalment a res però políticament, s'entén,

que sí s'hauria d'obligar i agafar el compromís per dur a terme aquestes accions. Comenta que no se sap quines mesures de l'anterior Pla s'havien dut a terme i quines no. Entenen que hi ha una subvenció, però no hauria de caldre que la Diputació vingués a realitzar aquest Pla. Comenta que dels dos eixos principals que contempla el Pla, participació i cohesió social, la franja dels joves de 19 a 29 anys, que són els que estan marxant de Montmeló, són els oblidats del Pla, els quals pràcticament no han estat consultats. Malgrat això reitera que hi ha accions que sí són positives i que han estat treballades, sobretot, pel personal tècnic de l'Ajuntament. Per això, s'abstindran.

El senyor Martín contesta que el Pla Local recull accions per millorar la situació dels joves que estan en la franja dels 18 a 35 anys de cara al futur tant en quant a la comunicació com en els processos de participació.

L'Alcalde apunta que és cert que l'anterior Pla s'havia d'aprovar perquè era requisit indispensable per poder accedir a les ajudes que en aquell moment donava el Departament. Pensa que aquest Pla ha estat elaborat més profundament i es deixarà notar en el desenvolupament de les accions.

8. MOCIONS

No n'hi hagué.

9. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDE, I DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE LA DARRERA SESSIÓ.

L'alcalde en compliment del disposat per l'article 42 del ROF, dóna compte succinta de les resolucions adoptades des del dia 26 de febrer de 2019, data en la qual va tenir lloc la darrera sessió plenària ordinària, fins a l'actualitat.

10. PRECS I PREGUNTES

El senyor Monserrat comenta que nombrosos ciutadans s'han queixat. Diu que Montmeló, per posar-nos en situació, fa 4 anys va apostar per partits d'esquerres. L'any passat aquest Ple va acordar defensar els presos polítics encamisant l'arbre el dia 16 de cada mes. En el mateix Ple ell va demanar penjar un llaç groc en la façana de l'Ajuntament en solidaritat amb els que estan empresonats, o exiliats, i són jutjats per l'estat espanyol. Diu que aquest llaç ha estat retirat per part de la Junta Electoral Central (en endavant JEC). Demanen una explicació de perquè s'ha retirat i demanen el seu retorn a la façana de l'Ajuntament.

L'Alcalde contesta. En primer lloc vol dir que el plenari té un històric: en relació a l'assumpte que comenta, aquest plenari, des de l'any 2012, ha aprovat 18 mocions, pràcticament totes, per unanimitat. Pensa que, com a municipi, tothom ha pogut expressar-se al respecte, ha pogut manifestar la seva opinió. Respecte a la interpretació de la retirada del llaç groc no és una decisió unilateral d'aquest govern ni, específicament, d'aquest l'Alcalde. Vol recordar que les instruccions de la JEC afecten a totes les institucions (una altra cosa és que específicament s'hagi fet un requeriment a la Generalitat o a l'Ajuntament de Barcelona). Pensa que això s'ha volgut interpretar de diferents maneres. La norma és per complir-la i no és nova. La JEC, en diverses ocasions, s'ha pronunciat respecte a la necessària neutralitat dels edificis públics en els processos electorals. Creu que la JEC té una missió fonamental en el nostre ordenament i en el desenvolupament de les llibertats. És la principal

garantia perquè els processos democràtics d'eleccions es desenvolupin amb total transparència i garantia de tots els drets. Les instruccions i normes establertes permeten que avui, per sort, ningú en el nostre país pugui qüestionar el resultat d'unes eleccions perquè el nostre sistema electoral conté totes les garanties necessàries: des de la configuració del cens fins als elements més mínims que configuren el procés de votació. Aquesta és la missió de la JEC. Comenta que no és la primera vegada que la JEC obliga retirar símbols dels espais públics o espais electorals. Recorda que durant la guerra d'Irak molts ajuntaments tenien penjats cartells de NO a la guerra i la JEC els va fer retirar perquè considerava que no respectaven la neutralitat necessària i no representaven a la col·lectivitat. Quan un símbol no respecta totes les opinions la JEC considera que s'han de retirar dels edificis públics, especialment en els processos electorals. Fa un repàs, en altres qüestions, de diferents resolucions que ha pres la JEC, per mantenir les normes i instruccions publicades que permeten garantir la neutralitat i el desenvolupament de les llibertats. En aquest sentit respecte als llaços grocs, i a la vista de les instruccions de la JEC i de les consultes de normativa realitzada, pensa que no fa falta que requereixin directament l'Ajuntament de Montmeló per treure'l. Fa referència a la Sentència del TS de 24 d'abril de 2016 on queda clar que s'ha d'abstenir de penjar en edificis públics i locals electorals, símbols que puguin considerar-se partidistes i s'han de retirar els que s'haguessin col·locat abans de la convocatòria electoral. I això, diu, no canvia el que cadascú de nosaltres pugui pensar. Però s'ha de respectar les instruccions donades per la JEC; els poders públics han de mantenir la neutralitat, especialment, en període electoral.

El senyor Monserrat contesta que li sembla molt bé tot el que fa la JEC però que el llaç no fa cap mal a ningú. En quan a la retirada de cartells, diu que ell ha vist retirar a l'Escola de Música un cartell que deia Escola en català. Afirmar que no es pot parlar d'imparcialitat. Diu que en aquest plenari s'han aprovat moltes mocions, és cert, però perquè ERC les ha presentat. Pensa que no hi ha cap notificació explícita de la JEC a l'Ajuntament de Montmeló perquè es retirin aquests símbols. Diu que podia haver-se retirat el llaç el dia anterior a la celebració de les eleccions i tothom hauria estat content. Pensa que no calia retirar el llaç ara, per això, demana un posicionament i que es torni a col·locar el llaç.

L'Alcalde diu que ell ja s'ha expressat: pensa que no cal que la JEC ens requereixi si sabem que s'ha de retirar a l'inici del període electoral, d'acord amb la normativa que regula els processos electorals. En tant que representa una part de la ciutadania de Montmeló, la opinió d'una part, no pot estar penjat en un edifici públic durant un procés electoral. I això no vol dir ni una cosa ni la contrària. Simplement és un símbol que representa a una part. No representa els interessos de la col·lectivitat. Els edificis públics són de tothom. No està bé que l'Alcalde, que representa a tots els ciutadans de Montmeló, i especialment en un procés electoral, no respecti les instruccions de la JEC. Manifesta que com a Alcalde no està disposat a desobeir la JEC perquè és la garantia principal del sistema democràtic.

El senyor Manils en resposta al posicionament que han demanat del seu grup. Primer vol dir que aquestes 18 mocions que s'han mencionat, en realitat, no són només d'ERC perquè el seu grup també n'ha presentat varies. De les 18 mocions mai en aquest Ple s'ha votat si s'havia de penjar el llaç. Va ser una decisió unilateral de l'anterior Alcalde. Es va penjar i despenjar depenent de les converses informals que es mantenien. Canviem Montmeló és una organització plural i diversa. Malgrat això, la posició del seu grup és clara respecte a les persones empresonades. Pensen que no havien d'haver estat en la presó ni un minut. Per tant comparteixen i respecten la reivindicació. I, respecte al que ha dit l'Alcalde, diu que ell si està disposat a desobeir per injustícia però, en aquest cas, considera que és una mica complicat ja que el President de la Generalitat i els seus consellers han acatat el requeriment de la JEC, no han desobeït el criteri de la Junta. Pensa que si l'Ajuntament de Montmeló algun dia ha de desobeir per una llei hauria de ser per una cosa que ens afecti molt

directament i, en aquest tema, insisteix, que si els primers proposants d'això, el President de la Generalitat, acata aquesta resolució entén que ells no han de fer una altra cosa.

L'Alcalde diu que li sorprèn que ara culpi l'anterior Alcalde de penjar el llaç groc quan no va dir res abans, no va pronunciar-se al respecte. Creu que ha quedat clara la posició que tenim, no ja com a partit, sinó com Ajuntament, com a institució pública: el que es fa es donar compliment a la normativa vigent i instruccions de la JEC.

El senyor Monserrat diu que en una legislatura de 4 anys hi ha decisions que agraden i altres no. Diu que tenim presos al voltant i ens toca de prop. En municipis on governa ERC el llaç està penjat.

Canviant de tema, el senyor Manils reitera, ja que avui s'ha aprovat la modificació d'ordenances fiscals on estava la proposta d'obrir les piscines municipals a la nit, que fa 3 anys que demanen que el període d'obertura s'ampliï per davant i per darrera. Creu que la 2a i 3a setmana de juny és fonamental que la piscina estigui oberta. Les piscines són un servei públic i que s'hauria de fer, com han fet altres municipis, que tots els dies d'onada de calor l'obertura sigui gratuïta. Fa una doble proposta: per una banda que les piscines obrin abans i per l'altra, que en possibles episodis d'onada de calor obri de forma gratuïta per a tots els ciutadans i ciutadanes de Montmeló, evidentment respectant l'aforament.

La senyora Ariadna Ojeda, com a regidora d'Esports, contesta que ja s'ha començat a parlar dels horaris d'obertura de la piscina. Diu que sí, que s'obrirà abans però no la primera setmana de juny per les xifres, malgrat la temperatura elevada: no es pot assumir el cost. També cal tenir en compte que durant la primera setmana de juny encara s'està a l'escola. Durant la segona setmana igual. De totes formes, diu que es va intentar fa tres anys però la despesa va ser molt gran pels usuaris que van venir. I També s'havia allargat la temporada perquè al setembre feia molta calor. Reitera que la despesa a assumir és molt gran en relació al nombre de persones que decideixen anar. Malgrat això ho tindran en compte però respectant els horaris escolars.

El senyor Manils diu que es temia que la resposta seria aquesta. Pensa que els costos seran assumibles o no en funció de la voluntat política que es té. Perquè, recorda, que fa tres o quatre anys la piscina es va obrir la primera setmana de juny pels acampats amb motiu del RockFestival. El que vol dir és que s'ha prioritzat l'obertura de les piscines quan s'ha volgut. Comenta que, quan comencen els horaris intensius dels centres educatius, es podria obrir com a mínim a les tardes. Pensa que el cost inacceptable del que parla no ho és tant. L'obertura de la piscina nocturna, amb la que estan d'acord, és una opció d'oci. Amb temperatures tan elevades com les que s'estan sofrint els últims anys al mes de juny, obrir les piscines en període de ple sol no és oci és servei públic. Creu que és més important fonamentar l'obertura de les piscines com a servei públic que com a oci. Insisteix: des de la segona setmana de juny les piscines podrien obrir, com a mínim, a partir del migdia. Diu que si s'insisteix en el servei durant uns anys i es manté, creix. Creu que es podria ser més agosarats i obrir la segona setmana de lluny.

L'Alcalde manifesta que el que proposa és un desig i que hi ha pares que ho demanen. Explica el model de finançament: diu que el 80% d'ingressos ve per abonaments i això significa que el principal ingrés pel manteniment del servei és fa a l'inici de la temporada. Si després s'obre abans o després depèn de la climatologia. I això és difícil de preveure i s'ha de tenir en compte que l'ingrés serà el mateix. Amb l'exemple del RockFestival vol aclarir que la piscina estava preparada per obrir i la mateixa activitat/cessió cobria els costos. Diu que una altra cosa és obrir 2 setmanes abans i que l'Ajuntament assumeixi els costos. El Ministeri obliga a acreditar la sostenibilitat dels serveis. Diu que la piscina nocturna neix d'una reflexió, qui té la piscina a casa seva es pot banyar quan vulgui, el qui no la té la seva única opció és la piscina pública. Diu

que no s'està en contra del que proposa però amb l'esquema actual de finançament s'hauria d'assumir el dèficit i, d'acord amb el Ministeri d'Hisenda, no es pot. Reitera que està d'acord en analitzar-ho, però s'ha de fer bé perquè no sigui un servei deficitari.

La senyora Ojeda diu que es pot fer un estudi per mirar la viabilitat d'obrir abans i que, per això, cal tenir en compte i recuperar les dades dels altres anys.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es va donar per finalitzada la sessió, a un quart i cinc minuts de deu de la nit i es va estendre la present acta que, un cop llegida i trobada conforme, la signa l'alcalde, amb mi, la secretària, que la certifico.