



REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Consell Municipal d'Educació del municipi de Montmeló es creà el 1997 com a òrgan bàsic des del qual pogués funcionar un marc de participació i aportació ciutadanes, i de deliberació i informació sobre les necessitats de la població en matèria educativa, com també per contribuir a dur a terme les activitats que ajudessin a millorar l'escola, i oferir canals de col·laboració entre tots els sectors implicats.

El marc legal de referència està recollit en la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació que contempla en l'article 173 la constitució preceptiva dels consells escolars municipals en aquells municipis als quals s'hagin delegat competències en matèria de primer cicle d'educació infantil, educació d'adults o ensenyaments artístics; en el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril; en la Llei 30/92 de 26 de novembre; en el Decret 404/1987 de 22 de desembre, en la Llei 7/1985 de 2 d'abril i en la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny.

Pel que fa al nostre municipi el Reglament orgànic municipal preveu en l'article 118 la creació dels Consells de Participació Ciutadana.

Basant-se en les atribucions del Reglament orgànic municipal i en la normativa esmentada, es modifica i s'adapta el Consell Escolar Municipal de Montmeló, tenint en compte la nova realitat social i legal en matèria educativa, amb la intenció que mitjançant la participació i la col·laboració entre totes les parts afectades, d'acord amb els principis de participació ponderada entre totes, sorgeixin activitats, realitzacions i propostes que millorin essencialment la qualitat de l'ensenyament.

CAPÍTOL 1. OBJECTE I COMPETÈNCIES

ARTICLE 1.- DEFINICIÓ I OBJECTE

El Consell Escolar Municipal de Montmeló és l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament en qualsevol aspecte de l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.

ARTICLE 2.- FUNCIONS

El Consell Escolar Municipal, com a organisme participatiu de la comunitat educativa local serà consultat per l'Ajuntament i l'Administració educativa en les següents qüestions:

- a) Determinació de les places escolars que s'han de crear, substituir o suprimir dins del municipi per aconseguir l'accés de tots els ciutadans a nivells educatius i culturals que els permetin la realització personal i social.
- b) Desenvolupament d'accions compensatòries per corregir desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne.
- c) Determinació dels criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres públics d'ensenyament.
- d) Fixació dels criteris de planificació i admissió d'alumnes als centres de la localitat.
- e) Foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi, i amb l'objectiu d'afavorir el rendiment educatiu.
- f) Proposta de criteris sobre la dotació de pressupostos i la variació de plantilles dels centres educatius.
- g) Propostes de convenis i acords de competències delegades que millorin la qualitat del servei educatiu.
- h) Les actuacions i les normes municipals que afecten els serveis educatius complementaris i extraescolars, amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- i) Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.
- j) Totes aquelles qüestions que es considerin importants i que la legislació vigent permeti consultar

ARTICLE 3.- ALTRES FUNCIONS

El Consell Escolar Municipal podrà:

- a) Demanar informació i presentar les reivindicacions del sector a l'Administració educativa que correspongui, sobre qualsevol tema que afecti l'acció educativa dins el municipi i especialment sobre el rendiment escolar.
- b) Participar en el seguiment de programes educatius establerts dins el municipi mitjançant els oportuns acords i convenis amb el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament.
- c) Fer el seguiment dels temes que hagi tractat, per la qual cosa sol·licitarà la informació necessària, si s'escau.

CAPÍTOL 2. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

ARTICLE 4.- COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR DE MONTMELÓ

El Consell Escolar Municipal de Montmeló estarà constituït per un mínim de 39 membres amb la següent distribució:

SECTOR AJUNTAMENT – fins a 3 membres
 SECTOR PARES I MARES – fins a 13 membres
 SECTOR ALUMNES – fins a 2 membres
 SECTORS MESTRES I PROFESSORS – fins a 8 membres
 SECTOR DIRECTORS I TITULARS DE CENTRES – fins a 6 membres
 SECTOR D'ALTRES ÀMBITS EDUCATIUS – fins a 2 membres

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament de 25 de juny de 2013

SECTOR GRUPS POLÍTICS – un representant de cada grup polític

- El/la President/a, que serà l'Alcalde/essa o el Regidor/a en qui delega.
- El/la regidor/a d'Educació.
- El/la director/a de cadascuna de les escoles de primària i secundària del municipi, així com també de l'Escola Bressol la Fireta.
- El/la president/a de cada AMPA de les escoles de primària i secundària del municipi, així com també de l'Escola Bressol la Fireta i de l'Escola Municipal de Música.
- Dos representants de cada AMPA de les escoles de primària i secundària del municipi, així com també de l'escola bressol la Fireta.
- Dos representants dels mestres i professorat de les escoles de primària i secundària del municipi, així com també de l'escola bressol la Fireta.
- El/la director/a de l'Escola Municipal de Música.
- El/la director/a del Centre de Formació d'Adults.
- Un/a representant de l'alumnat d'ESO de l'INS Montmeló.
- Un/a representant de l'alumnat de Batxillerat de l'INS Montmeló.
- Un/a representant dels Serveis Educatius.
- Un/a representant del Pla Educatiu de Poble (PEP).
- Els representants de cada grup polític amb representació al Ple Municipal.
- El/la secretari/a amb veu i sense vot, que serà el Secretari de l'Ajuntament, que podrà delegar en un treballador de la plantilla adscrit com a tècnic d'Educació.
- També poden assistir, amb veu però sense vot, els tècnics municipals que es cregui oportú.

El departament d'Ensenyament de la Generalitat pot designar representants seus per assistir a les reunions del Consell.

ARTICLE 5.- ALTRES MEMBRES

El Consell Escolar Municipal, per qüestions puntuals i específiques, pot demanar l'assistència a les seves reunions, amb veu i sense vot, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què es tracti quan ho cregui convenient el president/a o bé ho sol·liciti un terç dels seus membres.

ARTICLE 6.- ÒRGANS DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE MONTMELÓ.

El Consell Escolar Municipal està estructurat pels òrgans següents: president/a, vicepresident/a, plenari, comissió permanent i comissions de treball.

ARTICLE 7.- PRESIDÈNCIA

7.1.- La Presidència del Consell correspon a l'alcalde, que pot delegar-la en un regidor/a de l'Ajuntament mitjançant la corresponent disposició.

7.2 -Correspon al president/a:

a) Exercir la direcció del Consell.

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament de 25 de juny de 2013

- b) Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Consell, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
- d) Convocar i presidir la Comissió permanent.
- e) Crear comissions i designar-ne els coordinadors, proposats pel Ple i la Comissió permanent.
- f) Establir, per qüestions d'urgència, el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.
- g) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- h) Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell.
- i) Autoritzar l'assistència al Consell, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què es tracti.
- j) Designar el secretari/a del Consell en el supòsit que aquest nomenament recaigui en un funcionari municipal.

ARTICLE 8.- VICEPRESIDÈNCIA

8.1.-El vicepresident/a, l'ha de designar l'Ajuntament Ple d'entre els regidors que formen part del Consell.

8.2.-Correspon al vicepresident/a assumir les atribucions del president/a en cas de vacant, absència o malaltia i exercir les funcions que li delegui.

ARTICLE 9.- SECRETARIA

Correspon al secretari/a:

- a) El registre de la correspondència.
- b) L'arxiu.
- c) Posar al dia i custodiar el llibre d'actes de les sessions del Consell.
- d) Tramitar les convocatòries i les ordres del dia.
- e) Tramitar la renovació dels membres del Consell.
- f) Preparar i trametre amb temps suficient la documentació per als membres del Consell.
- g) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vistiplau del president/a.
- h) Trametre al departament d'Educació de la Generalitat, a l'Ajuntament i al corresponent Consell Escolar Territorial, la memòria anual d'activitats del Consell.
- i) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani el president/a.
- j) Facilitar als membres del Consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

ARTICLE 10.- PLENARI

10.1.- El Plenari és l'òrgan superior de decisió del Consell Educatiu Municipal de Montmeló i queda constituït per la totalitat de membres a què fa referència l'article 4.

10.2.- Al Plenari li correspon:

- a) Debatre i aprovar els informes i els dictàmens referits a les competències explicitades als articles 2 i 3.
- b) Atendre les consultes que li faci l'Ajuntament i els Serveis Territorials d'Educació sobre aspectes no regulats a l'apartat a) d'aquest article.
- c) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell.
- d) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- e) Proposar al president/a la creació de comissions i les persones que faran de coordinadores.
- f) Demanar informació a l'Administració educativa, a l'Ajuntament i als Serveis Territorials d'Educació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.
- g) Elevar informes i propostes a l'Administració educativa, a l'Ajuntament i als Serveis Territorials d'Educació sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.

ARTICLE 11.- COMISSIÓ PERMANENT

11.1.- La Comissió permanent és l'òrgan executiu del Consell Educatiu Municipal de Montmeló i la componen els membres següents:

- a) El president/a,
- b) El vicepresident/a
- b) Tres representants dels professionals (professors/es, directors/es, titulars de centres concertats, representants del PAS, representant de l'EAP, de Serveis Socials, del CRP, de les entitats de lleure), elegits entre ells mateixos.
- c) Tres representants de les mares i pares, elegits entre ells mateixos.
- d) Un representant dels alumnes, elegits entre ells mateixos.
- e) Un representant dels consells de districte, elegits entre ells mateixos.
- f) Un representant de l'Ajuntament designat pel president/a d'entre els que formen el Consell.
- g) El secretari/a, que és el mateix del Consell i actua amb veu però sense vot.

11.2.- A la Comissió permanent li correspon:

- a) Constituir-se en mesa electoral i fer les funcions pròpies d'aquesta en la renovació dels membres.
- b) Proposar el calendari de reunions i l'ordre del dia del Ple.
- c) Preparar els temes, els informes, les propostes i els dictàmens per ser debatuts pel Ple.
- d) Gestionar els assumptes i els acords adoptats que li encarregui el Ple.
- e) Seguiment dels temes que acorda el Ple.
- f) Proposar al president/a la creació de Comissions i proposar les persones que han de fer de coordinadores.
- g) Distribuir entre les comissions, si cal, els encàrrecs d'elaboració dels informes i els dictàmens.
- h) Recollir i tramitar els informes i els dictàmens elaborats per les comissions.
- i) Elaborar al final de cada curs escolar la memòria anual d'activitats del Consell, d'acord amb els informes previs de les comissions, i presentar-la al Ple.

ARTICLE 12.- COMISSIONS DE TREBALL

12.1. El president/a pot crear comissions de treball i designar-ne els coordinadors a proposta del Ple o de la Comissió permanent, per tractar temes específics. Poden formar part d'aquestes comissions els membres del Consell que hi estiguin interessats.

12.2. Als coordinadors de les comissions de treball, els correspon:

- a) Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
- b) Trametre a la secretaria del Consell escolar municipal els informes, els dictàmens i les propostes relacionats amb temes de la seva especialitat o competència.
- c) Requerir a la presidència del Consell que demani a les administracions corresponents la informació que necessiti sobre els treballs que s'encarreguin a la Comissió o sobre qualsevol matèria compresa en el seu camp d'actuació.
- d) Actuar de portaveu de la mateixa comissió al si de la Permanent o del Ple; poden delegar aquesta funció a qualsevol membre de la Comissió.
- e) Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió permanent.

CAPÍTOL 3.- RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

ARTICLE 13.- SESSIONS DE PLENARI

El plenari es reunirà en sessió ordinària una vegada cada trimestre i a l'inici i a l'acabament del curs escolar. Amb caràcter extraordinari es podrà reunir a proposta del president/a o a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal dels components del Ple mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que motivin la iniciativa.

ARTICLE 14.- CONVOCATÒRIES, ACORDS I ACTES DEL PLENARI.

14.1.- Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries que no siguin de caràcter urgent s'han de convocar almenys amb dos dies feiners d'antelació a la data de la celebració.

Juntament amb la convocatòria, cal remetre l'ordre del dia dels assumptes que es tractaran, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i la documentació que es consideri convenient per al desenvolupament de la sessió. El primer punt de l'ordre del dia ha de ser l'aprovació de l'acta indicada i l'últim el torn obert de paraules. No es pot tractar a les sessions extraordinàries cap tema que no figuri a l'ordre del dia.

A partir de la convocatòria, els membres del Consell han de tenir a la seva disposició, al departament d'Educació de l'Ajuntament, els antecedents i la documentació relatius als assumptes que calgui tractar a fi que els puguin conèixer abans de la reunió.

En el cas que els calgui ampliació de qualsevol altra informació, l'han de demanar per escrit al president/a.

14.2.- El Ple del Consell queda constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que no pot ser mai inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

14.3.- La persona que faci les funcions de secretari/a ha de fer les actes de les sessions, el contingut de les quals ha de constar al Llibre d'Actes.

14.4.- L'adopció d'acords s'ha de fer mitjançant votació ordinària, tret que el Ple acordi en algun cas concret la votació nominal.

La votació serà secreta quan ho acordi la majoria simple dels membres presents a la reunió.

Els vots, que són personals i intransferibles, poden ser afirmatius o negatius; això no obstant, els membres del Ple es poden abstenir de votar.

L'absència d'algun dels membres del Ple, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equival, pel que fa a la votació, a l'abstenció.

14.5.- Els acords s'han de prendre per majoria simple dels membres presents, que es produeix quan els vots afirmatius són més que els negatius.

En el cas d'empat en el resultat, cal fer una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a.

ARTICLE 15.- SESSIONS DE LA COMISSIÓ PERMANENT

La Comissió permanent s'ha de reunir una vegada al mes i sempre amb caràcter previ a les reunions del Ple.

També es pot reunir amb caràcter extraordinari, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú el president/a o bé ho sol·liciti una quarta part, almenys, del nombre legal dels seus components.

ARTICLE 16.- CONVOCATÒRIES, ACORDS I ACTES DE LA COMISSIÓ PERMANENT.

Serà aplicable a la Comissió permanent el règim previst per al funcionament del Plenari, en tot allò que faci referència a la convocatòria de les reunions, al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a qüestions similars.

CAPÍTOL 4. SISTEMA ELECCIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL DE MONTMELÓ.

ARTICLE 17.- ELECCIÓ DELS MEMBRES

17.1.- L'elecció dels membres es realitzarà bàsicament en els consells escolars de centre i/o associacions representatives per sectors, i dintre cada àmbit seguint el següent procediment:

- **Sector Ajuntament:** Els membres s'elegiran en el Ple Municipal.
- **Sector pares d'alumnes, alumnes, professors i mestres, personal de l'Administració i serveis:** seran escollits per meitats seguint el criteri següent: una meitat pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels centres de Montmeló, d'entre ells mateixos, i una meitat per

les associacions representatives del sector, també d'entre ells mateixos, s'elegiran en el Consell Escolar del centres i/o a través d'associacions representatives si s'escau.

- **Sector Directors/es de centres:** En ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector s'elegiran i es renovaran de manera directa. Cada director/a de centre docent serà membre del CEM de Montmeló. El centres educatius del primer cicle d'educació infantil tindran un representant del sector públic i un del privat.
- **Sector altres àmbits educatius:** En ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector s'elegiran i es renovaran de manera directa tot notificant al Plenari del CEM de Montmeló per escrit els canvis de representació que es produeixin.

17.2. Designació:

Per a la designació dels representants de cada sector, el/la president/a del CEM de Montmeló trametrà convocatòria a cada centre del municipi en la qual farà constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en què haurà de constituir-se oficialment el CEM de Montmeló.

ARTICLE 18.- RENOVACIÓ DELS MEMBRES

Els membres del CEM de Montmeló ho seran per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'Eleccions municipals. El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas de representants de la Corporació Municipal, i per Decret d'Alcaldia en la resta de vocals proposats pels diferents sectors.

Les renovacions es realitzaran als Consells Escolars de Centres de Primària o al de Secundària de manera rotativa cada 2 anys. El procés de renovació es proposa que sigui per consens de cada sector o àmbit. Caldrà comunicar-ho a la Secretaria del CEM de Montmeló que vetllarà per tal que quedin garantides les representativitats de cada sector.

ARTICLE 19.- SUPLENTS

Cadascun dels sectors procedirà a triar el nombre de membres que li correspon dins el CEM Montmeló, que seran els suplents i que substituiran per l'ordre que es determini, les possibles baixes que es produeixen en el sector fins a la propera renovació del CEM de Montmeló.

ARTICLE 20.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE

Es perd la condició de membre per:

- renúncia expressa del propi interessat ,
- per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat
- per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius exposats i, concretament, si un membre del CEM de Montmeló deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre, i es cobrirà la vacant pel següent candidat més votat del seu propi sector o mitjançant la convocatòria d'una nova elecció del sector que correspongui.

ARTICLE 21.- LES VACANTS

Les vacants que es produeixin en els sectors seran cobertes per un altre candidat elegit pel Consell Escolar de Centre o pel sector, segons els casos o, en el cas de les col·lectius tancats, per nova designació.

ARTICLE 22.- CALENDARI ELECTORAL

En referència al calendari, cada curs, abans de la primera sessió plenària, s'engegarà el procés d'elecció o renovació dels membres que s'escaigui i es farà dintre dels Consells Escolars de Centre o dintre dels sectors, amb la coordinació de la Secretaria del CEM. El nomenament dels membres, i per tant la constitució del nou Plenari, es farà efectiu al primer plenari del curs escolar.

ARTICLE 23.- INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

El Plenari podrà dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest Reglament.

ARTICLE 24.- . VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

Aquest Reglament del CEM de Montmeló a entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local."