



## SOL·LICITUD D'AJUTS PER LLIBRES DE TEXT, MATERIALS I SORTIDES ESCOLARS, COLÒNIES I/O CRÈDIT DE SÍNTESI AMB PERNOCTA, PER EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I ESO DE MONTMELÓ

Convocatòria pel curs 2021-2022

Sol·licitud: 14 de juny al 2 de juliol, ambdós inclosos.

Justificació: 1 al 30 de setembre, ambdós inclosos.

### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

### DADES DEL REPRESENTANT (obligatori autorització de representació)

Estic obligat a aportar l'autorització de representació segons el model de l'Ajuntament de Montmeló.

### NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper.

Notificació electrònica (indispensable per a obligats).

Amb aquest propòsit, faciliteu el correu electrònic on rebre els avisos conforme tinc disponible les notificacions a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

SOL·LICITO l'ajut per:

Llibres de text, materials i sortides escolars.

Colònies.

Crèdit de síntesi amb pernocta.

Pels següents alumnes:

Nom i cognoms	Data de naixement	Curs que realitzarà al 2021/2022	Centre escolar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



### REQUISITS PER SOL·LICITAR L'AJUT

Es podrà sol·licitar la reducció de la tarifa atenent la situació socioeconòmica familiar.

Viure, estar empadronats/empadronades a Montmeló i estar inscrit a qualsevol centre d'EIP i secundària de Montmeló.

No tenir cap deute amb els centres educatius, ni amb l'Ajuntament.

### APORTAR LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ

- DNI / NIF del sol·licitant i de tots els membres de l'unitat familiar.
- En cas de separació o divorci, el conveni regulador i resolució judicial de la guarda i custòdia dels fills.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, reclamació judicial d'aquesta.
- Famílies nombroses: carnet de família nombrosa.
- Famílies monoparentals: carnet de família monoparental.
- Famílies acollidores: certificat acreditatiu.
- Autorització de representació.
- Altra documentació:

### DECLARO

Que en aquesta data no tinc deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament o qualsevol altra administració pública; que estic informat de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'administració per, si escau, verificar-ne les dades i què mitjançant la formalització d'aquesta sol·licitud cedeixo les dades personals necessàries per a la tramitació de la mateixa.

**AUTORITZO** a l'Ajuntament de Montmeló i a l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona a consultar i/o demanar tota aquella informació i documentació personal, fiscal i tributària en poder de l'Administració pública i que sigui necessària per a aquest tràmit.

**Aquesta autorització es fa extensiva als següents membres de la unitat familiar:**

Nom i cognoms	DNI / NIE	Signatura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	



Si no voleu donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent

**En cas de no donar l'autorització, caldrà aportar la següent documentació:**

- Acreditació pagament hipoteca o lloguer.
- En el cas d'autònoms, compte de resultats o d'explotació.
- Certificació del SOC.
- En el cas de pensionistes, certificat de cobrament de pensions o prestacions.
- Declaració de la renda.

**JUSTIFICACIÓ**

- El període per justificar l'ajut i, per tant, poder rebre l'ingrés del mateix va de l'1 al 30 de setembre.
- Justifiqueu de manera TOTAL (no parcial) l'ajut o ajuts que se us ha concedit. **NOMÉS** s'acceptarà una única justificació per sol·licitant.
- Feu servir el model adjunt de justificació.

**ATENCIÓ**

- Justifiqueu de manera TOTAL (no parcial), l'import de l'ajut o ajuts concedits.
- Només s'acceptarà una justificació per sol·licitant.
- Annexeu tots els tiquets i/o factures a aquest document.

Montmeló,  de/d'  de 20

[Signatura del sol·licitant o representant legal]