

## **CONSELL DE POBLE. Reglament**

### **PREÀMBUL**

El Consell de Poble es planteja com l'espai de coordinació de tots els actors socials i econòmics de la ciutat i, per tant, es constitueix amb la finalitat de facilitar, fomentar i permetre la participació estable de tots els sectors socials. En aquest sentit, el Consell de Poble es concep com un espai de trobada, de reflexió i de participació ciutadana amb una visió global per a la gestió estratègica del municipi, per sobre de les visions acotades que té cadascun d'aquests sectors i àmbits.

La participació ciutadana, entesa com la capacitat de la ciutadania d'intervenir en els processos de definició de les polítiques públiques, és cada cop més necessària i reclamada per la ciutadania.

La complexitat de la realitat sobre la què les administracions locals han d'intervenir també requereix d'una participació més deliberativa i discursiva que pugui analitzar de manera més complerta la totalitat de factors dels què depèn la intervenció de l'Ajuntament en una varietat d'àmbits, sectors o projectes per als quals sovint es fa difícil trobar encaix en l'estructura reglamentària o de consells de participació de la què ens hem dotat al llarg dels anys.

Alhora, les qüestions i matèries sobre les que es planteja la necessitat d'incorporar la participació de la ciutadania, així com els actors que mostren la seva voluntat o interès en participar en els mateixos, ha anat variant al llarg dels anys i sovint està en funció de la qüestió concreta que es sotmet a participació, i no en una participació sostinguda al llarg el temps respecte a un àmbit o un sector determinat.

Aquests canvis fan veure la necessitat de disposar d'una arquitectura institucional de la participació més flexible i adaptable a cada situació i moment concret del temps, sense què això signifiqui que l'estructura institucional de participació de la què ens hem dotat al llarg dels anys hagi perdut validesa.

L'objectiu últim d'aquest nou disseny institucional de la participació ciutadana a Montmeló no és altre que el del foment de la participació i la implicació de la ciutadania en els afers comuns o col·lectius del municipi, des de la certesa que la incorporació del major nombre de punts de vista diferents, des de la col·laboració i la corresponsabilitat en l'enriquiment i l'enfortiment del bé comú, esdevindrà en millors actuacions públiques per a tots els ciutadans.

## **DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1r. Naturalesa**

El Consell de Poble és el màxim òrgan consultiu, d'informe i de proposta de l'Ajuntament de Montmeló, on els i les representants de l'Ajuntament i els i les representants de la societat civil debaten els principals afers públics del municipi.

### **Article 2n. Atribucions**

Les seves funcions principals són:

- a) Conèixer i debatre els plans d'actuació generals, els pressupostos municipals, i els resultats dels indicadors de gestió municipal.
- b) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipals, i procurar la generació de consens ciutadà al voltant d'aquestes qüestions.
- c) Assessorar, emetre recomanacions i fer seguiment de la planificació estratègica integral i a llarg termini del municipi. Concretament farà seguiment i avaluació de la implementació del Pla Estratègic de Montmeló
- d) Donar suport a les Comissions de treball sectorials o temàtiques en les seves deliberacions i funcions, fent-ne seguiment de les mateixes i de les seves conclusions.
- e) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al municipi i promoure el debat sobre els resultats.
- f) Sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques, proposar l'impuls de processos participatius i consultes ciutadanes, fent-ne seguiment dels seus resultats.

### **Article 3r. Memòria i informes**

1. El Consell del Poble elaborarà una memòria anual d'activitats que presentarà al Plenari Municipal de desembre de cada any del mandat en curs, i en què s'inclouran les propostes i recomanacions elevades a l'Ajuntament, incloses les dels Comissions de treball sectorials o temàtiques.
2. Les demandes, propostes i recomanacions definides en la memòria tindran naturalesa de recomanació i caldrà que tinguin en compte el conjunt de les competències pròpies de l'Ajuntament de Montmeló.
3. El Govern municipal haurà d'emetre un informe de resposta a aquesta memòria i al detall de cada proposta formulada, que presentarà en el Plenari Municipal de febrer del següent any i, també, en sessió ordinària del Plenari del Consell del Poble.
4. Elaborada la memòria anual del Consell del Poble i presentat el corresponent informe de resposta del Govern municipal, aquests dos documents seran degudament publicats en el web municipal.

## **ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

### **Article 4t. Òrgans**

Són òrgans del Consell del Poble:

- a) La Presidència.
- b) La Vicepresidència.
- c) El Plenari del Consell del Poble.
- d) La Comissió Permanent.

### **Article 5è. La Presidència**

1. La Presidència del Consell de Poble correspon a l'Alcalde o Alcaldessa de Montmeló.
2. Correspon al President del Consell:
  - a) Presidir formalment les sessions del Consell Plenari que podrà delegar la direcció i moderació dels debats les sessions plenàries en la figura dels/les vicepresidents/es.
  - b) Representar el Consell del Poble.
  - c) Confirmar les actes i certificacions dels acords.
  - d) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives derivades de la dinàmica del Consell.

### **Article 6è. La Vicepresidència**

1. L'Alcalde/essa nomenarà un/a o dos/dues Vicepresidents/es que seran escollits/des en la primera sessió plenària del Consell de Poble que es faci a l'inici del mandat corporatiu d'entre les persones que són membres del Consell de Poble i no són representants de l'Ajuntament, que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de ser escollits/des, i que comptin amb el suport explícit mínim de les dues terceres parts de la composició associativa del Consell del Poble.
2. Les funcions de la Vicepresidència seran assistir la Presidència en aquells assumptes referits al Consell i aquelles que amb caràcter especial li siguin encomanades per la Presidència. Especialment, durant la celebració de les sessions plenàries del Consell de Poble, la Vicepresidència exercirà la direcció i moderació dels debats, per delegació de la Presidència.

### **Article 7è. El Plenari**

1. El Plenari del Consell de Poble és l'òrgan de màxima representació i participació. Està integrat per:
  - a) El President.
  - b) Els/les Vicepresidents/es.
  - c) Els/les Vocals.

## 2. Són Vocals del Plenari:

- a) El regidor/a portaveu de cada un dels Grups Municipals.
  - b) Un/a representant associatiu escollit/da per cada una de les Comissions de treball sectorials o temàtiques del Consell del Poble. Aquests representants no podran ser membres de la Corporació Municipal i cessaran en el moment que deixin de formar part de la Comissió a la que representen.
  - c) Una persona representant de cada organització sindical, professional i empresarial del poble.
  - d) Fins a vuit persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'Alcaldia, un cop escoltada la Junta de Portaveus.
  - e) Fins a cinc persones no vinculades a entitats associatives del municipi, que siguin seleccionades aleatòriament de la *borsa de participació ciutadana del Consell de Poble*. Podrà formar part d'aquesta borsa qualsevol ciutadà o ciutadana major de 16 anys empadronat/da al municipi almenys dos anys abans del moment de la seva inscripció en la mateixa.
3. Els i les vocals del Plenari seran nomenats per decret d'Alcaldia. També seran nomenats per decret d'Alcaldia les persones que cada col·lectiu o comissió de treball sectorial o temàtica designaran com a suplent per delegació dels i les vocals que les representin, en cas que els titulars no puguin assistir a alguna de les sessions convocades.

## Article 8è. La Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Poble.
2. La Comissió Permanent desenvolupa l'organització dels treballs i la preparació de les sessions amb el suport de la Comissió Tècnica. Entre les tasques a desenvolupar destaquen:
  - a) Realitzar una proposta de la dinàmica de les sessions plenàries.
  - b) Decidir la proposta de punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell de Poble.
  - c) Realitzar les convocatòries de les sessions plenàries.
  - d) Dur a terme l'avaluació del funcionament del Consell de Poble i proposar millores en el seu funcionament ordinari.
3. La Comissió Permanent estarà integrada per:
  - a) El President/a del Consell de Poble.
  - b) Els/les Vicepresidents/es del Consell de Poble.
  - c) Fins a 4 membres del Plenari del Consell proposats i ratificats pel mateix Plenari.
  - d) Un regidor del govern i un regidor de l'oposició.
4. La Presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió Permanent, podrà convidar a participar a les reunions d'altres persones o entitats relacionades amb els temes a tractar, amb veu però sense vot.

### **Article 9è. Comissions de Treball Sectorial o Temàtic**

1. Els actuals Consells sectorials municipals s'integraran en l'estructura del Consell de Poble com a Comissions de treball sectorials del mateix. Excepte en aquells casos en què són requerits per normativa, la resta de Consells sectorials modificaran el seu estatus orgànic a fi d'esdevenir més dinàmics i participatius, però mantenint la seva finalitat i atribucions actuals, que desenvoluparan de manera independent a la dinàmica del Consell de Poble.
2. També es preveu que per acord del Plenari, es puguin crear noves Comissions de Treball que poden respondre a la necessitat de treballar qüestions relacionades amb un sector o col·lectiu específic, o bé que poden ser de caràcter esporàdic per tal de treballar alguna temàtica plantejada en el sí del Consell de Poble.
3. Les Comissions de Treball podran proposar a la Comissió Permanent la inclusió a l'ordre del dia de les sessions plenàries de temàtiques específiques de l'àmbit propi d'actuació, en cas que es consideri que puguin ser d'interès general.

### **Article 10è . La Secretaria Tècnica**

1. La Secretaria Tècnica estarà formada pel personal tècnic que gestiona i dona suport als actuals Consells Sectorials Municipals. També s'integrarà com a membre de la Comissió Tècnica al/la Secretari/a municipal o persona en que delegui.
2. La Secretaria Tècnica és responsable d'oferir suport a la Comissió Permanent del Consell de Poble en l'organització dels treballs i la preparació de les sessions plenàries, desenvolupant entre d'altres les següents tasques:
  - a) Elaborar i fer difusió de la convocatòria de les sessions.
  - b) Preparar i distribuir entre els membres del Consell de Poble la documentació i informació necessària per a desenvolupar els debats en les sessions plenàries.
  - c) Fer les gestions necessàries pel contacte amb persones convidades al Consell de Poble com a experts o expertes.
  - d) Fer la difusió de la informació pertinent a través dels mitjans previstos.
  - e) Mantenir actualitzats els mitjans d'informació i comunicació del Consell de Poble.
  - f) Fer seguiment intern del temes de treball del Consell de Poble.
3. La Secretaria Tècnica realitzarà tasques d'assistència tècnica en la celebració de les sessions plenàries del Consell de Poble.
4. La Secretaria Tècnica realitzarà tasques de coordinació i suport de les Comissions de Treball Sectorial i/o Temàtiques.
5. El Secretari/a municipal estarà integrat en la Comissió Tècnica, esdevenint Secretari/a del Consell de Poble. Les seves funcions són delegables. Aixecarà acta succinta de cada sessió del Plenari i de la Comissió Permanent, en què hi figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la dinàmica de les sessions.

## **FUNCIONAMENT, RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS**

### **Article 11è. El Plenari del Consell de Poble**

1. El Plenari del Consell de Poble s'ha de reunir de manera ordinària cada quatre mesos, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del Consell.
2. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres.. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin. En cas que el Plenari no es pugui constituir vàlidament per la impossibilitat de compliment d'aquestes premisses, es tornarà a fer convocatòria en un termini de màxim quinze dies.
3. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà per part de la Comissió Permanent amb una antelació de quinze dies naturals i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, de la documentació necessària per al normal desenvolupament de la sessió. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima de la convocatòria serà de quaranta-vuit hores.
4. El Consell de Poble només pot debatre sobre els temes inclosos en l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat per la Comissió Permanent.
5. Correspon a la Vicepresidència la direcció i moderació dels debats del plenari del Consell de Poble.
6. Els i les membres del Consell podran proposar punts a debatre a l'ordre del dia abans de la convocatòria del Consell, comunicant-ho per escrit a la Comissió Permanent, la qual valorarà la seva inclusió. També podrà proposar-los per procediment d'urgència sol·licitant-ho per escrit a la Comissió Permanent tres dies abans de la celebració de la sessió i sempre que la Presidència junt amb la Vicepresidència apreciïn la urgència del tema o temes proposats.
7. En l'ordre del dia de totes les sessions hi haurà un torn de precís i preguntes.
8. Atesa la naturalesa cívica i plural del Consell, es promourà el consens en la presa d'acords i decisions. En el seu defecte, els acords s'adoptaran per majoria qualificada de dues terceres parts.

### **Article 12è. Observadors i participants puntuals**

1. La Comissió Permanent, en funció dels temes a tractar, tindrà la potestat de convocar a d'altres regidors i regidores, responsables d'entitats i professionals municipals i/o de reconegut prestigi a participar de les sessions plenàries del Consell de Poble, amb veu però sense vot. Els membres del Plenari podran fer arribar a la Vicepresidència la seva proposta de convidats per tal que la valori junt amb la Presidència.
2. Els regidors i regidores municipals poden assistir al Plenari en qualitat d'observadors, amb veu però sense vot. També ho poden fer totes les entitats, organitzacions o grups estables que exerceixin la seva activitat a Montmeló, mitjançant un/a representant. Tant per un cas com per l'altre, caldrà notificar l'assistència amb una setmana d'antelació a la celebració de les sessions plenàries del Consell de Poble.
3. Les sessions plenàries del Consell del Poble seran públiques.

### **Article 13è. La Comissió Permanent**

1. La Comissió Permanent s'haurà de reunir cada dos mesos de manera ordinària, i de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres. L'agenda de les reunions de la Comissió Permanent implicarà que sempre se celebri una reunió de la Comissió amb anterioritat a la convocatòria d'un Plenari.
2. La convocatòria s'haurà de fer amb vuit dies naturals d'antelació, exceptuant-ne els casos d'urgència que a judici de la Presidència i la Vicepresidència justifiquin la convocatòria amb 48 hores d'antelació.
3. La Comissió Permanent quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir per a l'adopció dels acords.
4. Els acords s'adoptaran per consens o, en el seu defecte, per majoria simple.

### **Article 14è. Funcionament de les Comissions de Treball**

1. En crear-se les Comissions de Treball se n'establiran la composició i les finalitats.
2. Cada Comissió de Treball establirà també el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius que es plantegin. En aquells casos que les Comissions de Treball derivin dels Consells Sectorials Municipals actuals regularan el seu funcionament pel reglament que actualment els regeix.
3. Les Comissions de Treball Temàtiques que es puguin crear en el futur estaran formades per aquelles persones membres del Consell de Poble que ho desitgin.
4. Les Comissions de Treball Sectorials que es puguin crear en el futur estaran formades per persones representants de col·lectius i associacions vinculades a l'àmbit sectorial específic.
5. La Secretaria Tècnica realitzarà tasques de coordinació i suport de les Comissions de Treball Sectorial i/o Temàtiques.

### **Article 15è. Renovació**

Els i les membres del Consell de Poble ho seran per al conjunt del mandat electoral. La renovació s'efectuarà en bloc a l'inici de cada mandat.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

1. En tot allò no previst per aquestes normes correspon a la Comissió Permanent adoptar la decisió que es consideri més adequada, d'acord amb els criteris generals que les inspiren. En aquests supòsits, el Plenari del Consell de Poble, en la sessió següent, en realitzarà la ratificació i, si fos necessari, elevarà al Ple municipal la corresponent proposta de modificació d'aquest Reglament.
2. S'obrirà un termini de dos mesos després del dia de publicació d'aquesta norma per la creació de la borsa de ciutadania voluntària del Consell de Poble.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Amb l'entrada en vigor d'aquest reglament els actuals Consell Sectorials Municipals, un cop hagin nomenat els representants que integraran les comissions de treball sectorial, acordaran la seva dissolució.