

REGLAMENT DE LA PRESTACIÓ DE MENJADOR SOCIAL "DINAR EN COMPANYIA"

PRIMER. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE LA PRESTACIÓ DE MENJADOR SOCIAL

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la prestació de menjador social, entès com un servei d'atenció social de suport a totes aquelles persones grans que es trobin en una situació de dificultat: econòmica, social, de salut i/o familiar a través d'una atenció integral, prèvia valoració dels Serveis Socials Bàsics.

Aquest servei està emmarcat dins l'àrea de serveis socials i té com a finalitat la cobertura de les necessitats bàsiques alimentàries, de les persones grans usuàries del menjador social, en adequades condicions de qualitat i higiene.

La prestació del servei es durà a terme al Casal de la Gent Gran de Montmeló, al carrer Timbaler del Bruc, núm.5 de Montmeló.

SEGON.- FUNCIONAMENT I OBJECTIUS DE LA PRESTACIÓ DE MENJADOR SOCIAL

Es realitzarà de dilluns a diumenge de 13 hores a 15 hores, tots els dies de l'any, independentment si són laborables o festius proporcionant 1 àpat al dia (el dinar), de forma temporal, a persones grans en una situació de necessitat i/o risc social.

Els principals objectius del servei de menjador social per a la gent gran "Dinar en companyia" són:

- Facilitar una alimentació equilibrada i saludable adequada a les necessitats de les persones grans empadronades a Montmeló, que estiguin en una situació econòmica i/o social de risc
- Oferir un espai de relació, participació i enriquiment mutu entre persones per tal d'evitar l'aïllament social o solitud.
- Descarregar a aquestes persones grans de les tasques instrumentals de la vida diària com la compra i la elaboració d'àpats.
- Potenciar les capacitats cognitives de les persones grans.
- Garantir un mínim d'un àpat diari a aquelles persones en situació de vulnerabilitat derivats pels serveis socials bàsics.
- Detectar possibles situacions de necessitat.
- La prestació de menjador social es prestarà en la modalitat de servei de menjador en establiment social.

TERCER.- REQUISITS PER ÉSSER BENEFICIARI DE LA PRESTACIÓ DE MENJADOR SOCIAL.

Per l'accés al servei caldrà seguir el procediment i els tràmits següents:

3.1. Beneficiaris

Podran ser usuàries del servei de menjador social per a la gent gran les persones residents i empadronades al municipi de Montmeló, majors de 60 anys que siguin jubilats i/o pensionistes, sempre que siguin derivats a aquest recurs a proposta d'un tècnic de serveis socials de Montmeló.

S'establiran criteris de prioritització, en el cas que sigui necessari per accedir al servei, tenint en compte els següents perfils:

- persones que necessiten un control alimentari i per motius de salut.
- persones soles en risc d'aïllament social.
- manca o escàs suport familiar/xarxa social (espai de relació social).
- situació econòmica molt precària.

L'aportació econòmica dels usuaris serà per menú diari d'acord amb el preu públic que s'estableixi a l'ordenança fiscal.

La forma de pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària mensual.

La resta de finançament serà assumida mitjançant aportació municipal.

Caldrà reunir les condicions de necessitat o conveniència d'aquest servei que seran valorades pels Serveis Socials. L'efectivitat i disponibilitat de la prestació de menjador social està supeditada a l'existència de la consignació pressupostària suficient del pressupost Municipal.

3.2. Procediment per accedir a la prestació

1. La persona interessada o bé un representant degudament acreditat haurà de presentar una sol·licitud formulada en l'impres normalitzat a qualsevol Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Montmeló. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar dels següents documents:

- Document d'Identitat (DNI, NIE o passaport)
- Tota la documentació requerida pel tècnic de serveis socials.

2. Les sol·licituds es registraran d'entrada.

3. Els Serveis Socials de l'Ajuntament donarà una cita a la persona demandant del servei amb el tècnic de serveis socials amb qui mantindrà una entrevista per valorar la idoneïtat del servei.

4. Es registrarà a l'històric familiar de l'Hèstia.

- a. Aprovació o denegació del recurs
- b. Temporalitat de prescripció del recurs
- c. Cost a assumir per l'usuari

QUART.- PREUS PÚBLICS A SATISFER PELS USUARIS DE LA PRESTACIÓ.

Per a la utilització del servei de menjador social es podran establir preus públics que legalment corresponguin mitjançant la corresponent ordenança fiscal.

CINQUÈ.- BAIXA DEL SERVEI.

La baixa en la prestació comportarà la baixa del servei de la persona beneficiària del Menjador Social.

La baixa definitiva de la prestació es produirà en els següents casos:

- a) Quan la persona beneficiària ho sol·liciti expressament.
- b) Per defunció de la persona beneficiària.
- c) Per trasllat a un altre municipi de la persona beneficiària
- d) La persona deixi d'estar empadronada a Montmeló.
- e) La seva situació s'hagi modificat.
- f) Si la decisió tècnica modifica la proposta de prescripció del servei i es realitza la proposta de baixa.
- g) Per incompliment reiterat de les obligacions de l'usuari reflectits en la normativa del servei.
- h) Per impagament del servei.
- i) Per la finalització dels recursos previstos per aquest servei en els pressupostos municipals.
- j) Per la falsedat o ocultació de les dades facilitades a la tècnica que han servit per fer la valoració positiva a nivell tècnic.

SISÈ.- OBLIGACIONS I DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES DEL MENJADOR SOCIAL.

OBLIGACIONS

a. Facilitar tota la informació necessària per valorar les circumstàncies personals, econòmiques i socials quan així ho exigeixi la normativa vigent i responsabilitzar-se de la veracitat de l'esmentada informació.

- b. Fer ús adequat de les instal·lacions on es presti el servei.
- c. Complir les normes específiques que defineixin i regulin els diferents recursos dels Serveis Socials.
- d. Respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.
- e. Abonar el preu públic corresponent d'acord amb l'establert en les Ordenances Fiscals.
- f. Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació del servei.
- g. Respectar la normativa bàsica de convivència i de règim intern del servei.
- h. Contribuir a la correcta conservació del centre, així com del seu equipament, complint les normes i denunciant tota actitud contrària a aquest principi de conservació.
- i. Qualsevol altre establert en l'ordenament jurídic de l'administració.

DRETS

- a. Dret a accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat quan es compleixin els requisits establerts en el corresponent protocol i normativa reglamentària.
- b. Dret a no rebre tractes discriminatoris per raó de naixença, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra circumstància personal o social.
- c. Dret a ser tractats amb respecte i professionalitat
- d. Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en Dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatives al funcionament del servei, i a rebre'n resposta adequada.
- e. A una atenció personalitzada,adequada a les seves circumstàncies personals i a que se li garanteixi un clima de convivència i respecte mutu.
- f. A una dieta ajustada a la seva necessitat previ a un informe mèdic justificatiu.
- g. La màxima intimitat personal i a la protecció de la pròpia imatge. Al secret professional de la seva història sanitària, social i a la protecció de les seves dades personals.
- h. Presentar queixes i suggeriments.
- i. Conèixer la informació continguda en el seu expedient personal, a conèixer el preu del servei que rebrà i en general tota aquella informació que requereixi com a persona usuària.