

PLE DE L'AJUNTAMENT

A la vila de Montmeló, a les vuit del vespre del dia 28 d'octubre de 2014, es van reunir, sota la presidència del senyor alcalde, els regidors anomenats a continuació, assistits per la secretària de la Corporació, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de primera convocatòria.

ASSISTENTS:

ANTONI GUIL ROMAN ; ALCALDE
PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ ; REGIDOR-DELEGAT
CARME PALACIOS MANUEL ; REGIDORA-DELEGADA
LLUIS ESTEBAN GARCÍA ; REGIDOR - DELEGAT
MARIA JESÚS PRIETO VILA ; REGIDORA - DELEGADA
JONATAN MARTÍNEZ LÓPEZ ; REGIDOR-DELEGAT
JORDI MANILS TAVIO ; REGIDOR
JUAN JOSE VINUESA GUERRERO ; REGIDOR
JORDI COMAS CATARINEU ; REGIDOR
JOAQUINA SILVA CEPEDA ; REGIDORA
JOSEP XUFRÉ SORS ; REGIDOR
ABEL FLORENSA DOMÈNECH ; REGIDOR-DELEGAT
CARLOS ROMAN BURGOS ; REGIDOR-DELEGAT

ROSA MARCH ESCUÉ ; SECRETÀRIA
JORDI INES MONCLÚS ; INTERVENTOR ACCTAL.

ABSENTS:

CAP

Obert l'acte per la presidència, es va procedir a debatre els assumptes següents, inclosos a l'ordre del dia:

1.- APROVACIÓ DES ESBORRANYS DE LES ACTES SEGÜENTS:

SESSIÓ ORDINÀRIA 30 DE SETEMBRE DE 2014
SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA 29 DE SETEMBRE DE 2014

ECONOMIA

2.- APROVACIÓ EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS 2015

SERVEIS SOCIALS

3.- APROVACIÓ, CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ POLÍTICA DE SEGUIMENT DEL PLA LOCAL DE PREVENCIÓ DE DROGODEPENDÈNCIES

RECURSOS HUMANS

4.- ADHESIÓ DELS TREBALLADORS DE CAN DOTRAS A LES CONDICIONS DE TREBALL DELS EMPLEATS DE L'AJUNTAMENT.

5.- MOCIONS

- 6.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDE, I DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE LA DARRERA SESSIÓ.
- 7.- PRECS I PREGUNTES

L'Alcalde diu que avui comença una nova experiència en quan al desenvolupament dels plens. Altaveu Montmeló, Col·lectiu Popular per la Transformació Social, va fer una sol·licitud de gravar els plens municipals d'acord amb els objectius del projecte "Plens Oberts". L'Alcalde llegeix les motivacions i principis d'aquest projecte:

- 1) Promoure la participació ciutadana en els assumptes públics.
- 2) Promoure la transparència de l'actuació de l'Administració Pública.
- 3) Promoure el pluralisme i la diversitat en la formació de l'opinió pública.
- 4) Promoure la seguretat jurídica
- 5) Exercir aquesta iniciativa de forma voluntària, gratuïta, independent i autogestionada.
- 6) Apropar el funcionament de les institucions al conjunt de la ciutadania.
- 7) Facilitar el registre històric i seguiment per part de la ciutadania de les decisions adoptades pels seus representants.

Diu que l'Ajuntament de Montmeló també gravarà el ple i es penjarà al web. Els precs i preguntes del públic, no es gravaran, però sí ho podrà gravar Altaveu Montmeló. Agraeix la iniciativa d'Altaveu i les iniciatives dels diferents grups polítics que al seu dia també ho van proposar. Comenta que Vallès Visió també grava els plens per informar a la ciutadania.

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La secretària procedeix a donar lectura de l'acta de la sessió ordinària anterior, corresponent al passat 30 de setembre de 2014, i de l'acta de la sessió extraordinària de data 25 de setembre de 2014, les quals són aprovades per unanimitat dels presents.

2. APROVACIÓ EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS 2015

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental

de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la nova Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Vist l'informe de la Secretaria General.

Vistos els informes tècnic econòmics a què es refereix l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en els quals es posa de manifest el valor de mercat de la utilitat derivada de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local en cadascú dels supòsits que originen la imposició de taxes o la modificació de les seves tarifes.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que es modifiquen, l'import d'ella recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot l'exposat i a proposta del regidor d'Economia, el Ple de l'Ajuntament adopta els següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals que s'haurà de regir per a l'exercici 2015 i següents.

Segon.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2015 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen:

Ordenança Fiscal núm. 1 Impost sobre Béns Immobles

Es modifica l'article 7è, Determinació de la quota, els tipus impositius i el recàrrec, quedant redactat de la següent manera:

1. La quota íntegra de l'Impost és el resultat d'aplicar a la base liquidable el tipus de gravamen.
2. El tipus de gravamen serà el 0,838 per cent quan es tracti de béns urbans i el 0,75 per cent quan es tracti de béns rústics.
3. El tipus de gravamen aplicable als béns immobles de característiques especials serà el 1,3 per cent.
4. A l'efecte de la determinació dels tipus de gravamen aplicables als béns urbans, d'acord amb els usos definits en la normativa cadastral, s'estableix la següent classificació de béns immobles i es determina el

valor cadastral mínim, per a cadascun dels usos, a partir del qual seran d'aplicació els tipus incrementats.

Aquests tipus només s'aplicaran al 10 per cent dels béns immobles urbans que, per a cada ús, tingui major valor cadastral.

Ús	Codi	Tipus	Valor cadastral mínim
Residencial	V	0,838	-
Oficines	O	0,838	-
Comercial	C	0,838	-
Espectacles	T	0,838	-
Oci i Hostaleria	G	0,838	-
Industrial	I	0,942	500.000,00
Magatzem o Estacionament	A	0,838	-
Sanitat o Beneficència	Y	0,838	-
Esportiu	K	0,838	-
Cultural	E	0,838	-
Religiós	R	0,838	-
Edifici singular	P	0,838	-
Obres urbanització, jardineria	M	0,838	-
Solars sense edificar	M	0,838	-

5. La quota líquida s'obtindrà minorant la quota íntegra en l'import de les bonificacions previstes en els articles 4 i 5 d'aquesta Ordenança.

6. S'aplicarà un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'impost respecte dels immobles d'ús residencial que es trobin permanentment desocupats, quan compleixin les condicions que es determinin reglamentàriament. Aquest recàrrec s'acreditarà el 31 de desembre i es liquidarà anualment als subjectes passius de l'impost, una vegada constatada la desocupació de l'immoble.

Ordenança Fiscal núm. 7
Taxa per expedició de documents administratius

Es modifica l'epígraf tercer.- Governació, quedant redactat de la següent manera:

Epígraf tercer.- Governació

1. Expedició d'informes i actuacions practicades en relació a accidents de trànsit:
 - a) Sense fotografies 27,89 €
 - b) Amb fotografies 37,08 €
2. Informes sobre senyalització vial i situació dels elements de senyalització 19,70 €
3. Expedició de targetes per a l'autorització de tinença i ús d'armes accionades per aire o gas comprimit 9,79 €
4. Expedició de full de camp sobre accidents o d'atestats d'accidents, amb i sense fotografies 67,33 €
5. Altres informes de Governació que no estiguin expressament tarifats:
 - a) Sense fotografies 23,71 €
 - a) Amb fotografies 47,42 €

Ordenança Fiscal núm. 11

Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsables i pels controls posteriors a l'inici de les activitats de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions

Es modifica l'article 5.- Beneficis fiscals

1. Estaran exempts de pagament del tribut, però no de l'obligació de proveir-se la llicència:

a) Els trasllats de forma provisional de les activitats existents, en uns locals determinats, o uns altres, a la fi d'adequar o millorar aquells i, sense procedir al canvi d'activitat.

b) Els trasllats motivats per una situació eventual d'emergència per causa d'obres als locals, sempre que aquestes es trobin proveïts de la llicència corresponent.

c) Els trasllats determinats per enderrocs forçats, esfondraments, incendis, inundacions i els que es verifiquin en compliment d'ordres i disposicions oficials.

L'exempció afectarà el local primitiu un cop reparat o reconstruït, o bé un nou local que substitueixi aquell quan el titular no hagi rebut cap indemnització per l'abonament del local primitiu.

Seràn condicions comunes a ambdues exempcions que el local objecte de la reobertura tingui la mateixa superfície que el primitiu o que no l'excedeixi del 10% i que s'hi exerceixi la mateixa activitat.

d) Els canvis de titularitat produïts entre cònjuges, parelles de fet legalment reconegudes, i entre ascendents i descendents.

e) Els canvis en la denominació social de les persones jurídiques motivats o no pel canvi en la seva naturalesa jurídica, sempre i quan l'esmentat canvi no comporti modificació o ampliació de l'activitat originària.

f) Les constitucions de societats mercantils, civils, comunitats de béns i associacions en què el titular de la llicència municipal continuï com a soci, comuner u associat de la persona jurídica que va continuar el desenvolupament de l'activitat. També la dissolució de les persones jurídiques esmentades en què un dels seus integrants - socis, partícips, comuners u associats, passin a ser els titulars de l'activitat.

g) Els canvis de titularitat que es produeixin a favor de les comunitats de propietaris de pàrkings, per part dels constructors o promotors dels edificis on es troben ubicats.

2 Es concedirà una bonificació de la quota tributària regulada a l'article 6 del 90% a:

a) Les noves activitats o comerços que s'estableixin per primera vegada a aquest municipi dintre del casc o nucli de població.

b) Les noves activitats que s'instal·lin als polígons industrials d'aquest municipi. Per a la determinació del compliment de la condició d'establiment a Montmeló per primera vegada s'aplicaran els criteris establerts a l'apartat B) de l'article 4t de l'ordenança fiscal núm. 2.

c) Per acollir-se a aquesta bonificació, el subjectes passius hauran d'acreditar no haver aplicat un expedient de regulació d'ocupació en els dos anys anteriors a la sol·licitud ni en els anys en que es produeixi la bonificació.

3. Es concedirà una bonificació de la quota tributària regulat a l'article anterior del 50% quan es traslladi una activitat existent en un local determinat, a un altre, de forma definitiva i sense que es produeixi canvi d'activitat.

4. Aquestes bonificacions hauran de ser sol·licitades pels contribuents en el moment de demanar la corresponent llicència, manifestant que reuneixen tots els requisits per a les mateixes.

5. No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa, tret de les anteriors

Es modifiquen els següent epígrafs, de l'article 6.- Quota tributària:

Epígraf primer.-

Activitats en general

1. Certificació de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic 145,00 €
2. Procediment d'autorització o permís ambiental (corresponent a l'Annex I de la LPCAA) o llur modificació substancial o revisió 1.900,00 €
3. Procediment de llicència ambiental municipal (Annexos II i IV de la LPCAA) o llur modificació substancial o revisió 1.700,00 €
4. Procediment de comprovació de comunicació prèvia d'activitat amb incidència ambiental (Annex III de la LPCAA) 1.000,00 €
5. Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia d'obertura d'acord amb l'Ordenança municipal 305,00 €
6. Procediment de comprovació de comunicació prèvia o declaració responsable per l'obertura d'activitats (Annex III LPCAA o LEPAR), inclou informe urbanístic 655,00 €
7. Intervenció en el procediment de règim de comunicació prèvia davant la Generalitat, d'establiments afectats REPAR 655,00 €
8. Intervenció en el procediment d'autorització administrativa de la Generalitat, d'activitats incloses en el REPAR, o de llur modificació substancial 915,00 €
9. Intervenció en el procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a autorització ambiental o autorització substantiva (annex I de la LPCA) 450,00 €
10. Procediment de control inicial de les activitats incloses a l'Annex III 300,00 €
11. Procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives o llicència ambiental municipal, quan el control el duen a terme tècnics municipals 556,40 €
12. Procediment de control periòdic de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, quan el control el duen a terme tècnics municipals (art. 136 del Reglament) 556,40 €
13. Per cada visita addicional a efectuar en els procediments anteriors corresponents a les taxes 10, 11 i 12 285,00 €
14. Procediment de modificació, derivat de canvis no substancials de les activitats i instal·lacions, es cobrarà el 50,00 per cent de l'import de la llicència o permís 50,00 %
15. Procediment de modificació, derivat de canvis substancials de les activitats i instal·lacions, es cobrarà el 100,00 per cent de l'import de la llicència o permís 100,00 %
16. Procediment de llicència municipal per als espectacles de circ i altres activitats dutes a terme en establiments oberts al públic de caràcter no permanent desmuntable 215,00 €
17. Procediment d'autorització municipal per als espectacles públics i

les activitats recreatives de caràcter extraordinari (art. 42 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol)	915,00 €
18. Acta de mesuraments de contaminació acústica d'activitats, a partir de la segona petició si és denunciant i no s'incompleixen límits, i a partir de la primera si és a petició del titular i no s'incompleixen límits.	130,00 €
19. Certificat ambiental emès per tècnics municipals previ a la presentació de la comunicació ambiental	95,00 €
20. Tramitació del certificat positiu en matèria d'incendis d'activitats sotmeses al control preventiu de l'Administració de la Generalitat	430,00 €
21. Tramitació del certificat positiu en matèria d'incendis d'activitats no sotmeses al control preventiu de l'Administració de la Generalitat	550,00 €
22. Tramitació de procediment de llicència municipal d'establiments no permanents desmuntables afectats pel REPAR	510,00 €
23. Intervenció en el procediment d'autorització administrativa d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari, sotmesos a autorització administrativa de la Generalitat	550,00 €
24. Tramitació de procediment d'autorització administrativa d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari, sotmesos a llicència	1.500,00 €
25. Intervenció en el procediment d'autorització administrativa d'establiments de règim especial, sotmesos a autorització administrativa de la Generalitat	915,00 €
26. Acta de comprovació, en matèria d'incendis, efectuat per tècnics municipals	890,00 €
Activitats específiques amb incidència ambiental	
27. Estacions de servei	4.744,54 €
28. Estacions de servei amb activitats annexes	8.495,82 €
29. Hotels i residències fins a 20 habitacions	4.242,45 €
30. Hotels i residències de més de 20 habitacions	8.484,92 €
31. Aparcaments (públics i/o privats) fins a 500 m ² de superfície útil	655,00 €
32. Aparcaments (públics i/o privats) de 501 a 2.500 m ² de superfície útil	4.247,91 €
33. Aparcaments (públics i/o privats de més de 2.500 m ² de superfície útil	8.479,57 €
Epígraf tercer. Canvis de titularitat i traspassos	
Canvi de nom de la persona jurídica titular	147,61 €
S'elimina l'epígraf vuitè. Trasllat d'activitat	

Ordenança Fiscal núm. 12
Taxa de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres
serveis fúnebres de caràcter local

Es modifica l'epígraf segon.- Transmissió de dret funerari

- Drets de traspàs de nínxol o columbari	37,94 €
- Drets de traspàs de panteó	87,96 €
Restarà exempt del pagament d'aquesta taxa el traspàs entre familiars fins a segon grau.	
- Expedició o canvi d'un títol per un altre per deteriorament, sostracció o pèrdua	5,00 €

Ordenança Fiscal núm. 13
Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus
urbans

Es podrà sol·licitar una reducció de tarifa a la taxa de la prestació d'aquest servei atenent el nivell de renda personal.

Per establir les reduccions de tarifes s'aplicaran els següents criteris:

a) Càlcul de la renda personal dels membres de la unitat familiar.

S'entendrà per a unitat familiar la suma dels membres que conviuen en un mateix domicili amb vincle familiar, aportant empadronament de convivència.

Per al càlcul de la renda personal es comptabilitzaran els ingressos existents a la unitat familiar i s'aplicarà la fórmula següent:

$$\begin{array}{l} \text{(Renda anual de la unitat familiar - despeses anuals} \\ \text{d'habitatge)} \\ \text{X=renda} \end{array} \quad \text{personal(*)=} \\ \text{-----} \\ \text{Nombre de persones de la unitat familiar}$$

(*) S'entén per renda personal el conjunt de rendiments íntegres de conceptes computables en el càlcul de l'IRPF.

Per tal de calcular la renda anual de la unitat familiar, es descomptarà fins a un màxim de 600 euros mensuals en concepte de despeses d'hipoteca o de lloguer.

b) Comparació de la renda personal amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI), resultant el percentatge de la reducció de tarifa a aplicar.

Els percentatges d'aplicació són els següents:

Renda Personal	Percentatge d'aplicació
≥ SMI	0 %
X ≥ 75 % SMI	25 %
X ≥ 50 % SMI	50 %
X ≥ 25 % SMI	75 %
X < 25 % SMI	90 %

En darrer lloc es valoraran pels Serveis Socials Municipals, mitjançant informe, determinants criteris sociofamiliars que podran fer variar el fins al 100% el percentatge d'aplicació.

Per a l'obtenció d'aquests beneficis, el sol·licitant haurà d'aportar, durant el període compres entre els dies 1 de gener i l'últim dia hàbil del mes de febrer de l'exercici en curs, la documentació següent:

- a) Fotocòpia de l'últim rebut de lloguer de l'habitatge o l'últim rebut de la hipoteca.
- b) Fotocòpia de l'últim rebut d'escombraries pagat.
- c) Autoritzar a l'Ajuntament de Montmeló i/o a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a consultar totes aquelles dades personals i fiscals en poder de l'Administració Pública, als únics efectes de la tramitació d'aquesta sol·licitud.

Cas que no s'autoritzi la consulta, cal aportar fotocòpia de la darrera declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de tots els membres que conformen la unitat familiar, fotocòpia del certificat de la pensió, de la prestació de l'atur o dels últims sis fulls salarials, tant de la persona que fa la sol·licitud com de les persones que conviuen amb ella.

El document d'autorització contindrà el següent text:

" *AUTORITZO a l'Ajuntament de Montmeló i als Organismes de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona a consultar i/o demanar certificats tributaris i d'acompliment de les obligacions tributàries, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Padró municipal corresponent i a qualsevol altra Administració pública la documentació necessària per aquest tràmit.* "

C) Les entitats socials, esportives, culturals i recreatives sense ànim de lucre, podran sol·licitar l'exempció de les taxes reguladores per aquesta ordenança, justificant els motius que al·leguin en el seu favor.

D) Totes aquelles activitats comercials, de restauració i de serveis del municipi que utilitzin el servei de la deixalleria municipal de Montmeló per als seus voluminosos i de fusta que es derivin directament de la seva activitat, podran demanar una reducció de tarifa equivalent a l'import que hagin abonat en aquesta instal·lació, fins a un màxim de 70 euros anuals. Aquesta reducció de tarifa es farà efectiva minorant la Taxa de recollida d'escombraries de l'any següent.

E) Totes les empreses que acreditin utilitzar un Gestor Autoritzat per a cada tipus de residu que ordinàriament es recull a través del Servei Municipal, podran sol·licitar a l'Ajuntament la reducció de tarifa de la part abonada a l'esmentat Gestor, de la Taxa de recollida d'escombraries.

El període de sol·licitud de les reduccions de tarifes compreses als apartats C, D i E finalitzarà abans de l'últim dia de febrer de l'exercici en curs.

F) S'aplicarà una reducció de tarifa del 20% de la quota d'aquest any, als particulars que hagin utilitzat la deixalleria municipal un mínim de 5 vegades i 10 aportacions de residus no contemplats en els contenidors de recollida selectiva al carrer (paper, cartró, vidre i envasos), durant l'exercici anterior, en funció de les dades facilitades per la deixalleria.

Per a obtenir aquesta reducció de tarifa caldrà tenir el carnet de la deixalleria i presentar una instància a l'Ajuntament abans del 30 de gener de l'any següent, que s'acompanyarà d'una fotocòpia dels justificants i del carnet de la deixalleria.

G) Gaudiran d'una reducció de la quota del 15% de la tarifa, aquells contribuents integrats dins la xarxa de compostatge casolà reconeguda per l'Ajuntament.

Per obtenir la reducció, els interessats hauran de sol·licitar expressament la seva integració en l'esmentada xarxa mitjançant una instància abans del 31 de març.

Aquesta reducció s'aplicarà a la tarifa de l'exercici següent, tenint en

compte les dades de l'exercici anterior.

Els contribuents beneficiaris de la reducció estan obligats a comunicar a l'Ajuntament el cessament de l'activitat d'autocompostatge.

Així mateix l'Ajuntament farà les revisions periòdiques que estimi oportunes per comprovar la realització efectiva de l'autocompostatge.

En cas que el resultat de la revisió sigui positiu, l'interessat entrarà o continuarà formant part de l'esmentada xarxa. En cas de resultat negatiu, es procedirà a l'anul·lació de la reducció atorgada i a la baixa de la xarxa.

L'Ajuntament aprovarà anualment els llistat d'habitatges membres de la xarxa de compostatge casolà, que gaudiran de la reducció de la taxa a l'exercici següent.

Ordenança Fiscal núm. 22
Taxa pel subministrament d'aigua

Es modifica l'article 5è, beneficis fiscals:

Es podrà sol·licitar una bonificació de la tarifa del subministrament d'aquest servei atenent al nivells de renda personal.

Per establir les bonificacions s'aplicaran els següents criteris:

a) Càlcul de la renda personal dels membres de la unitat familiar.

S'entendrà per a unitat familiar la suma dels membres que conviuen en un mateix domicili amb vincle familiar, aportant empadronament de convivència.

Per al càlcul de la renda personal es comptabilitzaran els ingressos existents a la unitat familiar i s'aplicarà la fórmula següent:

$$\begin{array}{l} \text{(Renda anual de la unitat familiar - despeses anuals} \\ \text{d'habitatge)} \\ \text{X=renda} \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \text{personal(*)=} \\ \text{-----} \\ \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \text{Nombre de persones de la unitat familiar} \end{array}$$

(*) S'entén per renda personal el conjunt de rendiments íntegres de conceptes computables en el càlcul de l'IRPF.

Per tal de calcular la renda anual de la unitat familiar, es descomptarà fins a un màxim de 600 euros mensuals en concepte de despeses d'hipoteca o de lloguer.

b) Comparació de la renda personal amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI), resultant el percentatge de la bonificació a aplicar.

Els percentatges d'aplicació són els següents:

Renda Personal	Percentatge d'aplicació
≥ SMI	0 %
X ≥ 75 % SMI	25 %
X ≥ 50 % SMI	50 %
X ≥ 25 % SMI	75 %
X < 25 % SMI	90 %

En darrer lloc es valoraran pels Serveis Socials Municipals, mitjançant informe, determinants criteris sociofamiliars que podran fer variar el fins al 100% el percentatge d'aplicació.

Les bonificacions seran d'aplicació al trimestre següent de la data de presentació de la sol·licitud, excepte en el cas de les presentades durant

el període compres entre els dies 1 de gener i l'últim dia hàbil del mes de febrer.

Per a l'obtenció d'aquests beneficis, el sol·licitant haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia de l'últim rebut de lloguer de l'habitatge o l'últim rebut de la hipoteca.
- b) Fotocòpia de l'últim rebut de l'aigua pagat.
- c) Autoritzar a l'Ajuntament de Montmeló i/o a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a consultar totes aquelles dades personals i fiscals en poder de l'Administració Pública, als únics efectes de la tramitació d'aquesta sol·licitud.

Cas que no s'autoritzi la consulta, cal aportar fotocòpia de la darrera declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de tots els membres que conformen la unitat familiar, fotocòpia del certificat de la pensió, de la prestació de l'atur o dels últims sis fulls salarials, tant de la persona que fa la sol·licitud com de les persones que conviuen amb ella.

El document d'autorització contindrà el següent text:

" *AUTORITZO a l'Ajuntament de Montmeló i als Organismes de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona a consultar i/o demanar certificats tributaris i d'acompliment de les obligacions tributàries, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Padró municipal corresponent i a qualsevol altra Administració pública la documentació necessària per aquest tràmit.* "

Es modifica l'article 6è, Quota tributària, quedant redactat de la següent manera:

Epígraf primer. Tarifa subministrament.

EUROS per m³

a) Domèstica:

- | | |
|---|------------------------|
| - Facturació mínima de 25 m ³ per abonat/trimestre | 0,411 €/m ³ |
| - Facturació de l'excés entre 25 i 45 m ³ per abonat/trimestre | 0,531 €/m ³ |
| - Facturació de l'excés entre 45 i 60 m ³ per abonat/trimestre | 0,748 €/m ³ |
| - Facturació de l'excés entre 60 i 90 m ³ per abonat/trimestre | 1,089 €/m ³ |
| - Facturació de l'excés de consum de 90 m ³ per abonat/trimestre | 2,717 €/m ³ |

b) Industrial:

- | | |
|--|-------------------------|
| - Facturació mínima de 60 m ³ per abonat/trimestre | 0,741 €/m ³ |
| - Facturació de l'excés entre 60 i 120 m ³ per abonat/trimestre | 1,211 €/m ³ |
| - Facturació de l'excés entre 120 i 500 m ³ per abonat/trimestre | 2,285 €/m ³ |
| - Facturació de l'excés de consum de 500 m ³ per abonat/trimestre | *2,687 €/m ³ |

* Aquesta tarifa de subministrament s'aplicarà en defecte de conveni, el qual podrà establir-se a instància de part.

c) Comercial

- | | |
|---|------------------------|
| - Facturació mínima de 30 m ³ per abonat/trimestre | 0,586 €/m ³ |
|---|------------------------|

- Facturació de l'excés entre 30 i 60 m³ per abonat/trimestre 0,741 €/m³
- Facturació de l'excés entre 60 i 120 m³ per abonat/trimestre 1,211 €/m³
- Facturació de l'excés entre 120 i 500 m³ per abonat/trimestre 2,285 €/m³
- Facturació de l'excés de consum de 500 m³ per abonat/trimestre 2,687 €/m³

Es modifica l'Epígraf cinquè.- Comptadors provisionals, canvi de titularitat, conservació i trasllat dels mateixos, conservació del comptadors.

Mentre es disposi d'un comptador provisional d'obres, les tarifes pel consum d'aigua que s'aplicaran seran les corresponents a les industrials.

- La conservació dels comptadors, per cada trimestre 2,99 €
- Canvi de titularitat dels comptadors 20,00 €

Ordenança Fiscal núm. 26
Taxa per la prestació de serveis d'ensenyament.

Es modifica l'apartat de bonificacions de l'article 5è, tarifes.

Beneficis fiscals.

Es podrà sol·licitar una reducció de tarifa a la taxa de la prestació d'aquest servei atenent el nivell de renda personal.

Per establir les bonificacions s'aplicaran els següents criteris:

- a) Càlcul de la renda personal dels membres de la unitat familiar.

S'entendrà per a unitat familiar la suma dels membres que conviuen en un mateix domicili amb vincle familiar, aportant empadronament de convivència.

Per al càlcul de la renda personal es comptabilitzaran els ingressos existents a la unitat familiar i s'aplicarà la fórmula següent:

$$X = \frac{\text{(Renda anual de la unitat familiar - despeses anuals d'habitatge)}}{\text{Nombre de persones de la unitat familiar}} \text{ personal(*)} =$$

(*) S'entén per renda personal el conjunt de rendiments íntegres de conceptes computables en el càlcul de l'IRPF.

Per tal de calcular la renda anual de la unitat familiar, es descomptarà fins a un màxim de 600 euros mensuals en concepte de despeses d'hipoteca o de lloguer.

- b) Comparació de la renda personal amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI), resultant el percentatge de la bonificació a aplicar.

Els percentatges d'aplicació són els següents:

Renda Personal	Percentatge d'aplicació
≥ SMI	0 %
X ≥ 75 % SMI	25 %
X ≥ 50 % SMI	50 %
X ≥ 25 % SMI	75 %
X < 25 % SMI	90 %

En darrer lloc es valoraran pels Serveis Socials Municipals, mitjançant informe, determinants criteris sociofamiliars que podran fer variar el fins al 100% el percentatge d'aplicació.

Per a l'obtenció d'aquests beneficis, el sol·licitant haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia de l'últim rebut de lloguer de l'habitatge o l'últim rebut de la hipoteca.
- b) Autoritzar a l'Ajuntament de Montmeló i/o a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a consultar totes aquelles dades personals i fiscals en poder de l'Administració Pública, als únics efectes de la tramitació d'aquesta sol·licitud.

Cas que no s'autoritzi la consulta, cal aportar fotocòpia de la darrera declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de tots els membres que conformen la unitat familiar, fotocòpia del certificat de la pensió, de la prestació de l'atur o dels últims sis fulls salarials, tant de la persona que fa la sol·licitud com de les persones que conviuen amb ella.

El document d'autorització contindrà el següent text:

" *AUTORITZO a l'Ajuntament de Montmeló i als Organismes de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona a consultar i/o demanar certificats tributaris i d'acompliment de les obligacions tributàries, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Padró municipal corresponent i a qualsevol altra Administració pública la documentació necessària per aquest tràmit.* "

Ordenança Fiscal núm. 27

Taxa per la prestació de serveis d'esports i joventut.

Es modifica l'apartat de bonificacions de l'article 5è, tarifes.

Beneficis fiscals.

Es podrà sol·licitar una reducció de tarifa a la taxa de la prestació d'aquest servei atenent el nivell de renda personal.

Per establir les bonificacions s'aplicaran els següents criteris:

- a) Càlcul de la renda personal dels membres de la unitat familiar.

S'entendrà per a unitat familiar la suma dels membres que conviuen en un mateix domicili amb vincle familiar, aportant empadronament de convivència.

Per al càlcul de la renda personal es comptabilitzaran els ingressos existents a la unitat familiar i s'aplicarà la fórmula següent:

$$\begin{array}{l} \text{(Renda anual de la unitat familiar - despeses anuals} \\ \text{d'habitatge)} \\ \text{X=renda} \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \text{personal(*)=} \\ \text{-----} \\ \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \text{Nombre de persones de la unitat familiar} \end{array}$$

(*) S'entén per renda personal el conjunt de rendiments íntegres de conceptes computables en el càlcul de l'IRPF.

Per tal de calcular la renda anual de la unitat familiar, es descomptarà fins a un màxim de 600 euros mensuals en concepte de despeses d'hipoteca o de lloguer.

- b) Comparació de la renda personal amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI), resultant el percentatge de la bonificació a aplicar.

Els percentatges d'aplicació són els següents:

Renda Personal	Percentatge d'aplicació
≥ SMI	0 %
X ≥ 75 % SMI	25 %
X ≥ 50 % SMI	50 %
X ≥ 25 % SMI	75 %
X < 25 % SMI	90 %

En darrer lloc es valoraran pels Serveis Socials Municipals, mitjançant informe, determinants criteris sociofamiliars que podran fer variar el fins al 100% el percentatge d'aplicació.

Per a l'obtenció d'aquests beneficis, el sol·licitant haurà d'aportar la documentació següent:

- Fotocòpia de l'últim rebut de lloguer de l'habitatge o l'últim rebut de la hipoteca.
- Autoritzar a l'Ajuntament de Montmeló i/o a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a consultar totes aquelles dades personals i fiscals en poder de l'Administració Pública, als únics efectes de la tramitació d'aquesta sol·licitud.

Cas que no s'autoritzi la consulta, cal aportar fotocòpia de la darrera declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de tots els membres que conformen la unitat familiar, fotocòpia del certificat de la pensió, de la prestació de l'atur o dels últims sis fulls salarials, tant de la persona que fa la sol·licitud com de les persones que conviuen amb ella.

El document d'autorització contindrà el següent text:

" *AUTORITZO a l'Ajuntament de Montmeló i als Organismes de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona a consultar i/o demanar certificats tributaris i d'acompliment de les obligacions tributàries, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Padró municipal corresponent i a qualsevol altra Administració pública la documentació necessària per aquest tràmit.* "

Ordenança Fiscal núm. 31

Taxa pel servei de clavegueram.

Es modifica l'article 8, Exempcions i bonificacions:

Es podrà sol·licitar una bonificació de la quota variable del servei de clavegueram atenent al nivells de renda personal.

Per establir les bonificacions s'aplicaran els següents criteris:

- Càlcul de la renda personal dels membres de la unitat familiar.

S'entendrà per a unitat familiar la suma dels membres que conviuen en un mateix domicili amb vincle familiar, aportant empadronament de convivència.

Per al càlcul de la renda personal es comptabilitzaran els ingressos existents a la unitat familiar i s'aplicarà la fórmula següent:

$$\begin{array}{l}
 \text{(Renda anual de la unitat familiar - despeses anuals} \\
 \text{d'habitatge)} \\
 \text{X=renda} \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \text{personal(*)=} \\
 \text{-----} \\
 \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \text{Nombre de persones de la unitat familiar}
 \end{array}$$

(*) S'entén per renda personal el conjunt de rendiments íntegres de conceptes computables en el càlcul de l'IRPF.

Per tal de calcular la renda anual de la unitat familiar, es descomptarà

fins a un màxim de 600 euros mensuals en concepte de despeses d'hipoteca o de lloguer.

b) Comparació de la renda personal amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI), resultant el percentatge de la bonificació a aplicar.

Els percentatges d'aplicació són els següents:

Renda Personal	Percentatge d'aplicació
≥ SMI	0 %
X ≥ 75 % SMI	25 %
X ≥ 50 % SMI	50 %
X ≥ 25 % SMI	75 %
X < 25 % SMI	90 %

En darrer lloc es valoraran pels Serveis Socials Municipals, mitjançant informe, determinants criteris sociofamiliars que podran fer variar el fins al 100% el percentatge d'aplicació.

Les bonificacions seran d'aplicació al trimestre següent de la data de presentació de la sol·licitud, excepte en el cas de les presentades durant el període compres entre els dies 1 de gener i l'últim dia hàbil del mes de febrer.

Per a l'obtenció d'aquests beneficis, el sol·licitant haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia de l'últim rebut de lloguer de l'habitatge o l'últim rebut de la hipoteca.
- b) Fotocòpia de l'últim rebut de l'aigua pagat.
- c) Autoritzar a l'Ajuntament de Montmeló i/o a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a consultar totes aquelles dades personals i fiscals en poder de l'Administració Pública, als únics efectes de la tramitació d'aquesta sol·licitud.

Cas que no s'autoritzi la consulta, cal aportar fotocòpia de la darrera declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de tots els membres que conformen la unitat familiar, fotocòpia del certificat de la pensió, de la prestació de l'atur o dels últims sis fulls salarials, tant de la persona que fa la sol·licitud com de les persones que conviuen amb ella.

El document d'autorització contindrà el següent text:

" *AUTORITZO a l'Ajuntament de Montmeló i als Organismes de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona a consultar i/o demanar certificats tributaris i d'acompliment de les obligacions tributàries, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, al Padró municipal corresponent i a qualsevol altra Administració pública la documentació necessària per aquest tràmit.* "

Tercer.- Indicar que el text de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals a què es refereix l'acord primer, així com el text de les ordenances que es modifiquen indicades a l'acord segon, llevat de les ordenances 13, 26, 27 i 31 és coincident amb tot allò que constitueix prescripció legal d'obligatòria i general aplicació amb el model aprovat per la Diputació de Barcelona i publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de setembre de 2014.

Quart.- Els acords definitius en matèria de modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2015, seran objecte de publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA sota els criteris següents:

- 1) Es publicaran íntegrament els elements tributaris de determinació obligatòria per part de l'Ajuntament, així com els preceptes que difereixin del model proposat i aprovat per la Diputació de Barcelona.

2) Mitjançant remissió expressa al text/model aprovat per la Diputació de Barcelona i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 30 de setembre de 2014, es farà públic l'adaptació de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals i el text de les Ordenances fiscals detallades a l'acord segon, llevat de les ordenances 13, 26, 27 i 31 del present dictamen.

Cinquè.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

Voten a favor:	6 PSC-PM; 1 CiU; 1 P.P.
Voten en contra:	-
S'abstenen:	5 ICV-EUiA-E

L'Alcalde dona la paraula al senyor Lluís Esteban, regidor d'Economia.

El senyor Esteban comenta que aquestes ordenances, juntament amb el pressupost que està previst aprovar-ho al mes de novembre, estableix el programa de l'equip de govern per a l'any 2015.

Respecte a l'Ordenança núm. 1. Impost sobre béns immobles. Explica que el tipus de gravamen és del 0,872. No hi ha pujada i s'ha reduït el coeficient. Comenta que, malgrat hi ha molts rebuts que baixen el seu import, l'increment del padró bé com a conseqüència de la revisió cadastral. Per altra banda comenta que el tipus de gravamen que s'aplica a les indústries queda com l'any passat.

Ordenança núm. 7. Taxa per expedició de documents administratius. Comenta que la taxa en l'expedició d'atestats a petició de les companyies d'assegurances s'estableix en 67,33 € i s'ha unificat en una única taxa respecte a les ordenances anteriors: al 2014 es diferenciaven entre atestats, amb o sense fotografies, i fulls de camp, amb o sense fotografies.

Ordenança núm. 11. Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsables i pels controls posteriors a l'inici de les activitats de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions. Comenta que es busca incentivar l'obertura de negocis. Diu que és l'ordenança que porta més modificacions: de fet, s'ha establert un tarifari nou. Diu que totes les taxes per la tramitació dels expedients d'activitats han baixat el seu import. Com a exemple, parla de les comunicacions prèvies: abans la taxa era de 804 € i ara està fixada en 305 €. Per altra part diu que també s'han afegit beneficis fiscals i s'han bonificats tarifes perquè, reitera, el que es pretén és incentivar l'obertura de negocis i la implantació d'empreses.

Ordenança núm. 12. Taxa de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local. Comenta que s'estableix l'exempció en el pagament per traspàs de nínxols entre

familiars fins a segon grau.

Ordenança núm. 13. Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans. Explica que en aquesta només es modifica la documentació que es sol·licita als ciutadans per les bonificacions en quant a no demanar la documentació que ja es disposa.

Ordenança núm. 22. Taxa pel subministrament d'aigua. Informa que en quant a la taxa per al subministrament domèstic el primer tram, que correspon gairebé al 60% del padró, es congela. La resta de trams s'han incrementat amb l'objectiu de penalitzar el consum excessiu d'aigua. Respecte a la taxa per al subministrament industrial es manté com l'any passat.

Ordenança núm. 26. Taxa per la prestació de serveis d'ensenyament i l'Ordenança 27. Taxa per la prestació de serveis d'esports i joventut. D'aquestes dues comenta que només es modifica la documentació a sol·licitar al ciutadà.

Ordenança núm. 31. Taxa pel servei de clavegueram. El mateix passa amb aquesta: solament es modifica la documentació que es sol·licita al ciutadà.

Afegeix que respecte a l'Ordenança núm. 23 que regula la taxa per aprofitaments especials del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, s'ha adjuntat un text proposat per la Diputació de Barcelona.

Intervé a continuació el senyor Carlos Román, portaveu del grup municipal P.P. Vol destacar alguns punts: que l'IBI està per sota del que marca l'Estat; la incentivació a l'obertura d'activitats amb descomptes i subvencions importants, és a dir, qui vulgui establir negocis té facilitats; i respecte a l'aigua comenta que l'Ajuntament suporta l'increment. Pensa que les modificacions són molt coherents de cara al ciutadà.

A continuació pren la paraula el senyor Abel Florensa, portaveu del grup municipal CiU. Primer vol agrair als tècnics la feina feta. En relació a l'IBI comenta que sempre s'ha buscat que l'afectació al ciutadà sigui mínima. També es fonamenta la creació d'activitat pròpia. Respecte a la taxa de subministrament d'aigua diu que venim d'una pujada del Cànon i troba que és bo introduir mesures per pal·liar el consum excessiu.

El senyor Juan José Vinuesa, del grup municipal ICV-EUiA-E, reconeix la moderació dels increments i que s'ha fet un esforç per promoure l'obertura de negocis. No són les ordenances que des del seu grup farien però sí, diu, estan dins del marc de la resta dels Ajuntaments: la tendència de moderar els impostos i les taxes a 6 mesos de les eleccions.

El senyor Pere Rodríguez, portaveu del grup municipal PSC-PM, reitera la felicitació als tècnics per la feina feta. Vol destacar la taxa dels residus ja que es grava en funció del valor de l'habitatge i del nombre d'habitants a l'habitatge. Informa que aquest any s'ha comparat amb municipis del voltant. Per exemple, respecte a la taxa per la tramitació de les llicències d'activitats, en el cas d'activitat sotmesa a comunicació prèvia, en municipis del voltant cobraven 300 € però també és cert que cobraven la primera visita d'inspecció. Diu que s'ha fet un anàlisi exhaustiu i a consciència per facilitar l'obertura de negocis (bonificació del 90% pel que obri una activitat per primera vegada). Pel que fa a l'aigua vol destacar que, en consum domèstic, el primer tram (que suposa el 60 % del padró) no té increment, sí la resta dels trams. Pensa que són unes ordenances fetes a consciència del moment en el que s'està. Destaca la feina exhaustiva dels tècnics i també vol agrair l'abstenció per part del grup d'iniciativa.

3. APROVACIÓ, CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ POLÍTICA DE SEGUIMENT DEL PLA LOCAL DE PREVENCIÓ DE DROGODEPENDÈNCIES

Atès que d'acord amb la Llei de Bases de Règim Local que regula les competències de les corporacions locals, així com la Llei de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, estableixen que les entitats municipals disposen d'un marc competencial en el desenvolupament d'estratègies preventives en l'àmbit de les drogodependències.

Atès que el consum de drogues representa un dels problemes més destacats des del punt de vista social i de la salut, constituint-se com un fenomen multicausal i multidimensional, perquè les seves conseqüències es manifesten tant en la vessant física com en la psicològica i en la social.

Ateses les recomanacions de l'OMS sobre educació i promoció de la salut i la importància que atorguen a les iniciatives locals en aquest camp.

Atès que el Pla Nacional sobre Drogues del Ministeri de Sanitat i Consum, aconsella promoure, per part dels ajuntaments, plans locals sobre drogues.

Atès que per afavorir el desenvolupament de dinàmiques preventives, l'administració local pot, en conseqüència, desenvolupar Plans Locals de Prevenció de Drogodependències, amb la implicació de les diferents àrees municipals que tenen com a objectiu fonamental promoure la qualitat de vida de la població.

Atès que el marc simbòlic, formal i estructural en que s'articulen els programes específics és el que coneixem com a Pla Local de Drogues, el qual ha de ser un instrument impulsat per l'ajuntament, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats d'un marc orientador i regulador de les activitats i d'un treball organitzat i coordinat en matèria de drogues. L'abordatge del fenomen de les drogodependències ha de contemplar mesures en els àmbits de la salut, els serveis socials, l'educació, l'oci, la seguretat ciutadana, etc., formulant accions de prevenció, tractament i reinserció social, i facilitant d'aquesta manera una integració dels recursos existents que eviti la duplicitat de serveis i intervencions.

El contingut del Pla de drogues quedarà palès en un document escrit que els òrgans de govern local subscriuran com a reflex de la seva voluntat política en el marc de les competències que les lleis atribueixen a les administracions locals.

Vist l'informe adjunt en el que, entre altres aspectes, es descriu l'estructura del Pla Local de Drogues.

Atès que, per tal de poder iniciar el Pla Local de Prevenció de Drogues de Montmeló és prioritari que es constitueixi primer la comissió política i que s'aprovi pel Ple de l'Ajuntament el compromís de donar suport polític, tècnic i econòmic al Pla Local de drogues per un període de 4 anys (2014-2018) i, un cop aprovat el Pla pel Ple Municipal, ja es podrà començar a treballar a nivell tècnic amb la constitució de les comissions tècniques pertinents.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa General.

Per tot l'exposat, el regidor de Serveis Socials proposa al Ple de l'Ajuntament, els següents

A C O R D S :

Primer.- Aprovar l'elaboració del Pla de Drogues al municipi de Montmeló.

Segon.- Aprovar la creació i composició de la Comissió Política de Seguiment del Pla Local de Drogues, amb la següent composició:

- Sr. Antoni Guil Roman, Alcalde, que actuarà com a president
- Sr. Pere Rodríguez Rodríguez, Regidor de Serveis Socials, que actuarà com a vicepresident
- Sra. M. Jesús Prieto Vila, Regidora d'Educació, que actuarà com a vocal
- Sr. Jonatan Martínez López, Regidor de Joventut, que actuarà com a vocal

El règim jurídic de funcionament serà l'establert a la Llei 30/92 pels òrgans col·legiats, amb les especificacions següents:

1. La Convocatòria de les sessions les efectuarà el President o el Vicepresident, per delegació d'aquest.
2. Les reunions ordinàries en sessió plenària s'efectuen com a mínim un cop a l'any.

Tercer.- Establir que les funcions d'aquesta comissió són les següents:

- Acordar criteris i aspectes de cooperació anual
- Fer el seguiment i avaluació de les actuacions que es duguin a terme
- Nomenar la comissió tècnica
- Proposar els projectes que es considerin necessaris pel Pla
- Aprovar, si s'escau, la proposta de funcionament que presenti la comissió tècnica per l'any següent

Quart.- Aprovar el compromís de l'Ajuntament de Montmeló de donar suport polític, tècnic i econòmic al Pla Local de Drogues, per un període de 4 anys (2014 - 2018).

Cinquè.- Comunicar aquests acords a totes les persones interessades.

APROVAT PER UNANIMITAT MITJANÇANT VOTACIÓ ORDINÀRIA

L'Alcalde dóna la paraula al senyor Pere Rodríguez, com a regidor de Serveis Socials.

El senyor Rodríguez comenta que dins del Catàleg de suport a la Diputació de Barcelona es va sol·licitar un ajut per a la creació del Pla Local de prevenció de Drogodependència. La Diputació de Barcelona, comenta, ens ha ofert el desenvolupament del Pla, però primer s'ha de constituir la comissió política i que s'aprovi pel Ple el compromís de donar suport polític, tècnic i econòmic al Pla per un període de 4 anys (2014-2018). Es té la voluntat de millorar la coordinació i evitar duplicitats de recursos en temes relacionats amb la salut, l'educació i la seguretat ciutadana. Diu que es farà un inventari del que es fa. La missió és començar a dotar de propostes el Pla. Comenta que un cop elaborat podrà ser sotmès a un pla de participació.

El senyor Román pensa que és un grup reduït de persones per fer el seguiment.

El senyor Florensa agraeix que la Diputació ens hagi ofert suport ja que hi tenen experiència.

El senyor Manils diu que al tractar-se d'un tema tan sensible els hi agradaria tenir informació i tenir coneixement dels treballs d'aquesta Comissió.

4. ADHESIÓ DELS TREBALLADORS DE CAN DOTRAS A LES CONDICIONS DE TREBALL DELS EMPLEATS DE L'AJUNTAMENT.

L'any 2006 l'Ajuntament de Montmeló per oferir un complex de serveis d'assistència a les persones grans dins d'un mateix espai i adscrit a

l'Àrea de Serveis Personals, va constituir un organisme autònom local denominat "Residència Can Dotras".

Les relacions laborals del personal que presta els seus serveis en l'organisme autònom Can Dotras es regeixen pel VI Conveni Marco Estatal de Servicios de Atención a les Personas Dependientes y Desarrollo de la Promoción de la Autonomia personal, publicat en el Boletín Oficial del Estado de data 12 de maig de 2012.

Aquest conveni, d'acord amb el seu article 1 es d'aplicació a les empreses i establiments que exerceixin la seva activitat en el sector de l'atenció a les persones dependents i/o desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal, residències per a persones grans, centres de dia, centres de nit, habitatges tutelats, servei d'ajuda a domicili i teleassistència. Tot això qualsevol que sigui la seva denominació i amb l'única excepció d'aquelles empreses la gestió i titularitat de les mateixes correspongui a l'administració pública.

Actualment la plantilla de l'Organisme de Can Dotras és la següent:

EMPLEATS CAN DOTRAS	
PERSONAL LABORAL	
1.- De caràcter permanent	Número d'empleats
1.1.- Personal tècnic	
Coordinador/a	1 jornada 100%
Psicòleg/òloga	1 jornada 50%
Metge/essa	1 jornada 12,5%
Terapeuta ocupacional	1 jornada 7,5%
Fisioterapeuta	1 jornada 43,9%
Infermera	1 jornada 57,5%
1.2.- Personal subaltern	
Operari/a de neteja	1 jornada 100%
Auxiliar de geriatria	9 *
TOTALS	16
2.- De caràcter no permanent	
Auxiliar de geriatria	4 *
Treballadora social	1 jornada 17,5%
Operaria de neteja instal·lacions	1 jornada 5%
TOTALS	6
TOTALS EMPLEATS	22

* Sis al 100%, quatre al 75%, dues al 57,5% i una al 30%

L'adhesió de 22 treballadors a les condicions establertes en el Conveni que regula les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Montmeló aprovades pel ple en data 28 de maig de 2013 significa unes noves condicions pels treballadors de Can Dotras en quant a jornada de treball, horari i distribució de temps de treball i condicions socials el qual té una repercussió econòmica d'aproximadament 116.328,26 euros (d'acord amb

l'informe de recursos humans de data 7 d'octubre de 2014).

Vist que el fet que els treballadors de l'organisme autònom passin a regir-se per les noves condicions té una clara incidència en el pressupost ja que es precisa dotació econòmica per la seva materialització és necessari informe d'intervenció en quant a la possibilitat de l'adhesió i el repartiment en els diferents exercicis pressupostaris.

Vist l'informe de recursos humans de data 7 d'octubre de 2014.

Vist l'informe d'intervenció.

Vista la conformitat del Comitè.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa general.

Per tot l'exposat el regidor de Recursos Humans proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

A C O R D

PRIMER.- L'adhesió dels treballadors de la plantilla de l'organisme autònom de Can Dotras al conveni de l'Ajuntament aprovat en data 28 de maig de 2013, la qual s'executarà en quatre etapes, sens perjudici que amb els representants dels treballadors es puguin modificar d'acord amb la previsió pressupostària.

Primera fase 2014: Aplicació dels dies festius fins a final d'any i inclusió en el fons social.

Segona fase 2015: Adequació de la jornada anual, amb l'increment del 5,72% de la jornada i primera part de l'adequació salarial.

Tercera fase 2016: Valoració dels llocs de treball amb les modificacions salarials i segona part de l'adequació salarial.

Quarta fase 2017: Tercera part de l'adequació salarial.

Voten a favor: 6 PSC-PM; 1 CiU; 1 P.P.
Voten en contra: -
S'abstenen: 5 ICV-EUiA-E

L'Alcalde dóna la paraula al senyor Rodríguez.

Recorda que la Residència Can Dotras es va crear a l'any 2006 i que en aquell moment es va decidir que el personal adscrit es regís pel Conveni específic d'aquest sector. Es va revisar al 2012. Aquest conveni contenia condicions laborals pitjors que el Conveni pel qual es regula el personal de l'Ajuntament. Com que els treballadors de la Residència Can Dotras són treballadors de l'Ajuntament, amb els representants de Can Dotras i intercomitè, es va començar a estudiar l'adhesió abans de l'estiu. Després de diverses reunions, diu, s'arriba a un acord perquè les 22 persones (no totes amb jornada complerta) s'incorporin a les condicions de treball del personal de l'Ajuntament. Fa un esment de les diferències i impacte d'aquesta adhesió i diu que no és només una qüestió salarial. Diu que surten beneficiats principalment en la jornada laboral, període de descans, dies de vacances i salaris. Com que la quantitat (aproximadament 116.000 euros) no es podia assumir en una anualitat s'ha pactat fer-ho en 4 anualitats tal i com queda reflexat a l'acord. Per concloure vol agrair la bona disposició dels representants dels treballadors.

El senyor Florensa comenta que l'atenció a la gent gran és molt important.

Remarca l'esforç de l'Ajuntament per millorar les condicions d'aquests treballadors i que repercutirà en els ciutadans, tot i que l'administració estatal no ho posa fàcil.

El senyor Jordi Comas, del grup municipal ICV-EUiA-E, no vol posar en dubte la millora de les condicions laborals: diu que el pas és positiu. Primer vol dir que les condicions laborals es fixen amb les negociacions amb els representants dels treballadors i hi ha d'haver un acord. Mostra la seva estranyesa pel títol. També pregunta si els informes que es citen hi són. Per altra banda diu que no es cita un acord del Comitè: es parla de conformitat del comitè però no hi és. Per la qual cosa pregunta si és oral la conformitat del comitè. L'acord parla d'adequació salarial però no de percentatges. Es parla de la plantilla actual però no diu si la plantilla continuarà sent l'actual o es modificarà. Per altra banda diu que de l'equiparació de les categories laborals no se'n parla. Respecte a la jornada al 2015 diu que l'increment és del 5'72%: ell no entén si es tracta de la jornada de l'Ajuntament o de què i si serà per sempre. Malgrat això, pensa que és positiu però aquest document no és rigorós en quan al que ha de ser el resultat d'una negociació perquè tothom sàpiga quines són les obligacions.

El senyor Pere Rodríguez contesta que segurament tots els redactats poden ser millorables. Comenta que l'Acord queda recollit a l'Acta que està signada. Respecte als informes diu que estan a l'expedient i que també són coneguts pel comitè d'empresa i intercentre perquè sinó no s'hagués pogut fer el càlcul. L'adequació salarial serà d'una tercer part per cada any. Per altra banda diu que les ràtios formen part de l'acord amb l'ICASS i que s'haurà d'estar al que ells marquin. Comenta que al 2016 es farà la valoració de llocs de treball i es farà l'equiparació. Que amb l'increment del 5'72 % es fa l'adequació definitiva en quan a l'horari de la jornada laboral.

El senyor Comas diu que li ha respost en part. Diu que ell ho va parlar amb el gerent i que era un acord verbal i que ell també constata aquest defecte. En quan al tema de les ràtios s'hauria d'explicitar ja que la ràtio de l'ICASS no és la mateixa de l'acord. Creu que haurà de ser renegociable perquè hi ha diferència d'atenció a la gent gran en determinats moments del dia (a l'hora dels menjars i durant la nit). També diu que això dels tres terços s'haurà de veure per escrit. Demana que faci pública l'Acta signada per poder veure-la. Diu que si no pot veure el document el seu grup no pot votar favorablement.

El senyor Rodríguez diu que el gerent ja no és el gerent, és el lletrat d'urbanisme. Per altra banda, comenta que l'adhesió dels treballadors de Can Dotras en 4 etapes és sens perjudici que es pugui modificar amb els representants dels treballadors per continuar amb les ràtios. La modificació no canviarà la qualitat de la prestació del servei. Per finalitzar diu que l'Acta existeix i és un acord i el poden veure.

5. MOCIONS

No n'hi hagué.

6. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDE, I DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DES DE LA DARRERA SESSIÓ.

L'alcalde en compliment del disposat per l'article 42 del ROF, dóna compte succinta de les resolucions adoptades des del dia 30 de setembre de 2014, data en la qual va tenir lloc la darrera sessió plenària ordinària, fins a l'actualitat.

7. PRECS I PREGUNTES

No n'hi hagué.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es va donar per finalitzada la sessió, a tres quarts de nou del vespre i es va estendre la present acta que, un cop llegida i trobada conforme, la signa l'alcalde, amb mi, la secretària, que la certifico.