

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES PER AL PAGAMENT DE LA MATRÍCULA
UNIVERSITÀRIA D'ACORD AMB LA LLEI DE PRESTACIONS SOCIALS CATALANA
(13/2006)**

**A. BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER AL PAGAMENT DE LA MATRÍCULA
UNIVERSITÀRIA.**

1. Objecte

1.1.L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Montmeló d'ajuts per al pagament de la matrícula de la universitat.

1.2.Aquest ajut no és compatible amb d'altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, ja que per poder sol·licitar aquesta ajuda no es pot reunir les condicions per poder ser beneficiari de les ajudes que atorga el Ministeri d'Educació o la Generalitat de Catalunya pel mateix concepte.

2. Requisits que han de reunir les persones beneficiàries i/o unitat familiar.

Podran obtenir la condició de beneficiaris dels ajuts per al pagament de la matrícula universitària les persones que reuneixin els requisits següents:

a) Viure i estar empadronades a Montmeló almenys els 2 anys anteriors al de la sol·licitud del present ajut, llevat de persones retornades, a les quals no s'exigeix el període mínim de residència.

b) Matricular-se per primera vegada dels crèdits d'un ensenyament conduent a l'obtenció d'un títol oficial de grau o de primer i/o segon cicle impartit en un centre propi d'una Universitat Pública de Catalunya, de la Universitat Oberta de Catalunya, o de la Universitat Nacional d'Educació a Distància.

c) No estar en possessió, en el moment de tramitar l'ajuda, d'un títol de nivell igual o superior als estudis pels quals es sol·licita l'ajut.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Montmeló o qualsevol altra administració pública.

e) Complir amb els següents barems de renda:

- Famílies d'1 membre, tenir un a renda anual d'entre 14.112 € i 24.089 €.
- Famílies de 2 membres, tenir un a renda anual d'entre 24.089 € i 32.831 €.
- Famílies de 3 membres, tenir un a renda anual d'entre 32.831 € i 38.831€.
- Famílies de 4 membres, tenir un a renda anual d'entre 38.831€ i 43831 €.
- Famílies de 5 membres, tenir un a renda anual d'entre 43.831 € i 46.853 €.
- Famílies de 6 membres, tenir un a renda anual d'entre 46.853 € i 50.267 €.
- Famílies de 7 membres, tenir un a renda anual d'entre 50.267 € i 53.665 €.

f) Tot i reunir els requisits de renda, no podrà concedir-se l'ajuda si es superen els següents llindars que es consideren indicatius de la possessió de patrimoni:

- Si es tenen finques urbanes per valor cadastral superior a 42.900€, exclosa l'habitatge habitual.
- Si es tenen finques rústiques per una valor cadastral superior a 13.130€ per cada membre computable de la unitat familiar.

- Si els rendiments de capital mobiliari, immobiliari i/o guanys i pèrdues patrimonials són superiors als 25 € anuals.

3. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

3.1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament des del primer dia hàbil del mes d'abril fins al darrer dia hàbil del mateix mes.

3.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (plaça de la Vila, núm. 1) i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.montmelo.cat).

3.3. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor, si s'escau, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- a) El document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona que signa la sol·licitud.
- b) El llibre de família.
- c) Certificat de convivència de la persona beneficiària.
- d) La declaració responsable que respecti el model següent:

"DECLARO

1. Que en aquesta data no tenim deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Montmeló o qualsevol altra administració pública.
2. Que estic informat/da de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.
3. Que mitjançant la formalització d'aquesta sol·licitud cedeixo les dades personals necessàries per la tramitació de l'ajut.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Montmeló li fa avinent que les dades personals s'inclouran a un fitxer informatitzat, titularitat de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar les activitats del servei. Si ho desitja pot exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, previstos per la llei, dirigint un escrit a l'Ajuntament, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló.

Lloc, data i signatura de les persones esmentades en l'encapçalament"

- e) En cas de separació o divorci el conveni regulador i la resolució judicial de la guarda i custòdia dels fills.
- f) En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació d'aquesta.
- g) En cas de no signar l'autorització a l'Ajuntament de Montmeló, per a consultar i/o demanar tota aquella documentació personal, fiscal i tributària en poder de l'Administració pública i que sigui necessària per aquest tràmit, s'haurà d'entregar la següent documentació:

- Acreditació de l'import total pagat durant l'exercici anterior a la convocatòria en concepte d'hipoteca o de lloguer de l'habitatge de residència de l'estudiant. (Es descomptarà fins a un màxim de 600 €/mes).

- Declaració de renda corresponent a l'any anterior a la convocatòria de la persona sol·licitant i de les altres persones majors de 16 anys que visquin a la mateixa unitat familiar que la persona beneficiària.

- En el cas de no tenir l'obligació de fer la declaració de l'IRPF o que la situació econòmica familiar hagi canviat substancialment durant els darrers sis mesos, caldrà presentar la documentació que permeti acreditar si els membres de la unitat familiar perceben o no perceben ingressos, com per exemple: contracte de mesos treballats; escrit de notificació d'acomiadament; certificacions que permetin acreditar que es rep una pensió; certificació d'inscripció en una Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya en demanda d'ocupació; o certificació de percepció del subsidi d'atur.

3.4. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès.

4. Procediment de concessió

4.1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

4.2. L'instructor del procediment serà el/la cap de serveis socials.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies perquè se subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no se subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud. Transcorregut el termini de subsanació, i prèvia emissió dels informes tècnics de serveis socials, la instructora haurà de realitzar la corresponent proposta de resolució.

La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida i s' haurà d'especificar la quantia que es proposa d'atorgar.

4.4. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos.

Les persones interessades podran entendre desestimada la seva sol·licitud d'ajut per silenci administratiu, si en el termini esmentat en el paràgraf anterior no reben la notificació de resolució del procediment.

5. Quantia de l'ajut.

La concessió d'ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de l'adjudicació d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent. No es podran concedir ajuts per una quantia superior al crèdit disponible.

En cas de que la suma de les quantitats individuals sol·licitades i aprovades no superi l'import total del crèdit disponible aprovat, es concedirà a cada sol·licitud el 60% de la quantitat individual sol·licitada. En cas contrari, es prorratejarà el crèdit disponible entre totes les sol·licitud aprovades.

6. Obligacions de les persones beneficiàries

Tant els beneficiaris com els representants legals, si s'escau, de la persona menor beneficiària de l'ajut estan obligats a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajuts destinats al mateix concepte.

7. Pagament de l'ajut

L'Ajuntament abonarà l'ajut concedit a la persona sol·licitant, sempre que l'import de la matrícula per la qual es sol·licita l'ajut hagi estat prèviament satisfet i justificat.