

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT PER AL CURS ESCOLAR 2013/2014

A. BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT DURANT PER AL CURS ESCOLAR 2014/2015

1 Ajuts per a l'adquisició de llibres de text per al curs escolar 2014/2015

1. Objecte

1.1.L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Montmeló d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text per al curs 2014/2015, a favor de persones de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.

1.2.Els ajuts per a l'adquisició de llibres de text que promou l'Ajuntament de Montmeló són compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real dels llibres adquirits.

2. Requisits que han de reunir les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text les persones que reuneixin els requisits següents:

- a) Viure i estar empadronades a Montmeló.
- b) Estar escolaritzades a Montmeló en Educació Infantil, Primària o Secundària Obligatòria.
- c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d) No tenir deutes amb l'escola ni amb l'Ajuntament de Montmeló.
- e) Haver realitzat la reserva de llibres a l'AMPA i estar al corrent de pagament de la quota de socialització si escau.
- f) No superar la renda anual neta per membre de la unitat familiar del 75% del Salari Mínim Interprofessional anual de l'any en curs.
- g) No superar l'import de 60 € a la casella "base imposable de l'estalvi" de la declaració del IRPF vigent.

3. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

3.1.Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament des del primer dia hàbil del mes de juny fins al primer dia hàbil del mes de juliol.

3.2.Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (plaça de la Vila, núm. 1) i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.montmelo.cat).

3.3.Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- a) El document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona que signa la sol·licitud.

b) El Llibre de família i, si és el cas, el Carnet de família nombrosa i/o monoparental.

c) Certificat de convivència amb la persona beneficiària.

d) La declaració responsable que respecti el model següent:

"El/la senyor/a _____ com a pare, mare, tutor legal o persona encarregada, temporal o definitivament, de la guarda de les persones beneficiàries _____ .

DECLARO

1. Que no incorro en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data no tenim deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament o qualsevol altra administració pública, així com amb el centre escolar.
4. Que estic informat/da de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.
5. Que mitjançant la formalització d'aquesta sol·licitud cedeixo les dades personals necessàries per la tramitació de l'ajut.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Montmeló li fa avinent que les dades personals s'inclouran a un fitxer informatitzat, titularitat de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar les activitats del servei. Si ho desitja pot exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, previstos per la llei, dirigint un escrit a l'Ajuntament, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló.

Lloc, data i signatura de les persones esmentades en l'encapçalament"

e) En cas de separació o divorci el conveni regulador i la resolució judicial de la guarda i custòdia dels fills.

f) En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació d'aquesta.

g) En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

h) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics que ho acreditin.

i) Certificació acreditativa de la condició de persona disminuïda d'algun dels membres de la unitat familiar, si és el cas.

j) Acreditació de l'import total pagat durant l'exercici anterior a la convocatòria en concepte d'hipoteca o de lloguer de l'habitatge de residència de l'infant. (Es descomptarà fins a un màxim de 600 €/mes).

k) Declaració de renda corresponent a l'any anterior a la convocatòria dels pares/tutors i de les persones majors de 16 anys que visquin a la mateixa unitat familiar que la persona beneficiària.

l) En el cas de no tenir l'obligació de fer la declaració de l'IRPFo que la situació econòmica familiar hagi canviat substancialment durant els darrers sis mesos, caldrà presentar la documentació que permeti acreditar si els membres de la unitat familiar perceben o no

perceben ingressos, com per exemple: contracte de treball; fulls de salari dels darrers sis mesos o, si fa menys temps que es treballa, de tots els mesos treballats; escrit de notificació d'acomiadament; certificacions que permetin acreditar que es rep una pensió; certificació d'inscripció en una Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya en demanda d'ocupació; o certificació de percepció del subsidi d'atur.

5. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès.

4. Procediment de concessió

4.1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

4.2. L'instructor del procediment serà el/la cap de serveis socials.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies perquè se subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no se subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud. Transcorregut el termini de subsanació, i prèvia emissió dels informes tècnics de serveis socials on es descriu la situació social de la família, la instructora haurà de realitzar la corresponent proposta de resolució.

La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida i s' haurà d'especificar la puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i la quantia que es proposa d'atorgar.

4.4. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos.

Les persones interessades podran entendre desestimada la seva sol·licitud d'ajut per silenci administratiu, si en el termini esmentat en el paràgraf anterior no reben la notificació de resolució del procediment.

5. Criteris objectius d'atorgament

5.1. Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

Valoració de la situació: Econòmica

1. Per rendes mensuals de cada membre de la unitat familiar :

- | | |
|--|----------------|
| a) Iguals o inferiors al 25% del SMI | 6 punts |
| b) De més del 25% del SMI i de menys del 50% del SMI | 4 punts |
| c) De més del 50% del SMI fins el 75% del SMI. | 2 punts |

La renda per membre de la unitat familiar (RMUF) es calcula de la manera següent:

$$RMUF = (A - B) / C / 12$$

- **A** és la suma dels ingressos anuals nets de tots els membres de la unitat familiar.

- **B** és l'import que la unitat familiar destina cada mes a satisfer les seves necessitats d'habitatge, pel pagament d'un lloguer o d'una hipoteca, amb un límit màxim de 600 EUR.

- **C** és el nombre de membres de la unitat familiar.

Valoració de la situació: Social i familiar.

2. Per composició familiar :

- a) Família monoparental o infants en acolliment **1 punt**
- b) Família nombrosa **1 punt**

3. Per estar en seguiment de Serveis Socials :

- a) Hi ha establert un pla de treball **3 punts**
- b) Hi ha factors de risc per a la persona menor **2 punts**

4. Per discapacitats o malalties cròniques dels encarregats de la guarda del menor, així com dels infants de la unitat familiar. **2 punts**

5.2. Els ajuts es començaran a distribuir: primer, entre totes les persones que han obtingut la puntuació més alta; després, entre totes les persones que hagin obtingut la puntuació immediatament inferior i així successivament.

Si arriba un moment que no resta prou consignació pressupostària perquè puguin rebre l'ajut màxim totes les persones amb la mateixa puntuació, allò que resti per distribuir es repartirà entre elles de manera proporcional.

6. Quantia individualitzada de l'ajut

6.1. El percentatge d'import individualitzat de l'ajut de llibres de text serà el resultat de la suma dels punts de la situació econòmica, social i familiar, segons la taula següent:

- De 0 a 5 punts = 30% de bonificació.
- De 5 a 10 punts = 70% de bonificació.
- De 10 a 15 punts = 90% de bonificació.

6.2. Les persones beneficiàries dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost dels llibres adquirits.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els representants legals de la persona menor beneficiària de l'ajut de llibres de text estan obligats a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajuts destinats a finançar l'adquisició de llibres de text.

8. Entitats col·laboradores, forma i termini de justificació

1. Les associacions de mares i pares d'alumnes que venen els llibres de l'escola tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Montmeló.
2. A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les associacions de mares i pares d'alumnes tenen les dues obligacions següents:

- Han de justificar a l'Ajuntament de Montmeló les persones beneficiàries dels ajuts que els han comprat llibres i l'import del mateix, abans de finalitzar l'any de la sol·licitud.

- El document justificatiu de la despesa realitzada ha de ser de l'any en curs.

10. Pagament de l'ajut

L'Ajuntament abonarà l'ajut concedit a l'entitat col·laboradora, sempre que l'ajut hagi estat prèviament justificat.

Montmeló, 5 de maig de 2014.